



Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso della dipendente Dott.ssa Viviana Sganga, Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e contestuale sottoscrizione di Convenzione con ASST di Lecco per lo svolgimento da parte della Dott.ssa Sganga delle attività utili a garantire il funzionamento della struttura nelle more dello svolgimento delle procedure finalizzate alla sostituzione.

Ufficio Proponente:	Direzione Amministrativa
Istruttore della pratica:	Alessandra Savino
Responsabile del procedimento:	Ivan Alessandro Mazzoleni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Ivan Alessandro Mazzoleni
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1193 del 15-11-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso della dipendente Dott.ssa Viviana Sganga, Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e contestuale sottoscrizione di Convenzione con ASST di Lecco per lo svolgimento da parte della Dott.ssa Sganga delle attività utili a garantire il funzionamento della struttura nelle more dello svolgimento delle procedure finalizzate alla sostituzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della Direzione Amministrativa

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del di personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che con deliberazione n. 495 del 20/06/2024 l'ASST di Lecco procedeva ad indire un avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo - Direttore della S.C. Gestione Acquisti e che con successiva deliberazione n. 782 del 25/09/2024 conferiva, agli esiti della procedura effettuata, l'incarico alla Dott.ssa Viviana Sganga, attuale Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) presso l'ASST della Brianza;

DATO ATTO che la dipendente Dott.ssa Viviana Sganga, agli esiti della procedura indetta da ASST di Lecco, ha rassegnato, in data 30 settembre 2024 con decorrenza dal 1/1/2025, le dimissioni dall'incarico di Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato) dell'ASST della Brianza, e pertanto si rende necessario, per questa Azienda, poter garantire le attività della richiamata struttura senza soluzione di continuità, nelle more dello svolgimento delle procedure finalizzate alla sostituzione della stessa;

CONSIDERATO che l'ASST di Lecco necessita quanto prima della disponibilità della Dott.ssa Viviana Sganga considerata l'assenza per raggiunti limiti di età dell'attuale direttore di S.C. Gestione Acquisti a far data dal 01.11.2024 per collocamento a riposo;

DATO ATTO che questa ASST ha richiesto all'ASST di Lecco la collaborazione della Dr.ssa Sganga per la gestione delle funzioni e delle attività di competenza della S.C. Gestione Acquisti mediante un accesso settimanale della durata di norma di 8 ore per il periodo di Dicembre 2024 in presenza e Gennaio 2025 in modalità da remoto, rilasciando contestualmente il nulla osta a rinunciare all'intero periodo di preavviso dovuto dalla richiamata dipendente;



VISTO l'art. 15 della L. 241/1990, che prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di concludere Accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

OSSERVATO che entrambe le ASST ravvisano reciproci vantaggi dalla stipula di una Accordo ex L. 241/90, che permetta ad ASST Brianza di prolungare fino a fine gennaio 2025 lo svolgimento da parte della menzionata Dirigente delle attività istituzionali di competenza, e al contempo permetta ad ASST Lecco di beneficiare quanto prima delle prestazioni della D.ssa Viviana Sganga;

VISTO il testo dell'“Accordo di collaborazione a titolo non oneroso tra l'ASST della Brianza e l'ASST di Lecco per attività nell'ambito della gestione delle funzioni afferenti alla S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)” che, nel testo concordato fra le rispettive Direzioni Amministrative, come da note agli atti del Responsabile del Procedimento, si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, con validità dal 1/12/2024 al 31/01/2025, senza possibilità di proroga;

OSSERVATO che le prestazioni oggetto della Convenzione prevedono lo svolgimento dell'attività di Responsabile della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), garantendo altresì l'attività necessaria, anche fuori sede, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione dell'ASST della Brianza, compatibilmente con i propri impegni istituzionali verso l'ASST Lecco e senza pregiudizio per lo svolgimento delle proprie funzioni presso la stessa;

DATO ATO che l'attività in parola sarà resa all'ASST della Brianza dalla Dirigente in parola a titolo gratuito;

RITENUTO pertanto opportuno:

- prendere atto del recesso del rapporto di lavoro della dipendente Dott.ssa Viviana Sganga, Dirigente Amministrativo titolare di incarico di Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), a decorrere dal 01/12/2024 (u.g. 30/11/2024);
- sottoscrivere l'“Accordo di collaborazione a titolo non oneroso tra l'ASST della Brianza e l'ASST di Lecco per attività nell'ambito della gestione delle funzioni afferenti alla S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)” che, nel testo concordato fra le rispettive Direzioni Amministrative, come da note agli atti del Responsabile del procedimento, si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, con validità dal 1/12/2024 al 31/01/2025, senza possibilità di proroga;

VISTA la proposta n. 1193/2024 del Direttore Amministrativo, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D.lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:



1. di prendere atto del recesso del rapporto di lavoro della dipendente Dott.ssa Viviana Sganga, Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), a decorrere dal 01/12/2024 (u.g. 30/11/2024);
2. di prendere atto della sottoscrizione dell'”Accordo di collaborazione a titolo non oneroso tra l'ASST della Brianza e l'ASST di Lecco per attività nell'ambito della gestione delle funzioni afferenti alla S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)” che, nel testo concordato fra le rispettive Direzioni Amministrative, si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con validità dal 1/12/2024 al 31/01/2025, senza possibilità di proroga;
3. di dare atto che l'Accordo stabilito fra le parti interessate preveda una riduzione del periodo di preavviso, il che consente l'assegnazione in servizio della Dr.ssa Viviana Sganga presso l'ASST Lecco in data 01.12.2024;
4. di dare atto che le prestazioni oggetto della Convenzione prevedono lo svolgimento dell'attività di Responsabile della S.C. Provveditorato garantendo altresì l'attività necessaria, anche fuori sede, necessaria al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione dell'ASST della Brianza, compatibilmente con i propri impegni istituzionali verso l'ASST Lecco e senza pregiudizio per lo svolgimento delle proprie funzioni presso la stessa;
5. di dare atto che l'attività in parola sarà resa all'ASST della Brianza dalla Dirigente in parola a titolo gratuito;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo, Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni e che il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento è la Dott.ssa Alessandra Savino, Referente dell'Ufficio Grant Office e Collaborazioni Istituzionali, in Staff alla Direzione Amministrativa.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Convenzione Sganga_rev4.pdf CONVENZIONE SGANGA aecfd4f834445af89455475ed5290a3910890d62a29247ad6a67d12bc404811

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ACCORDO DI COLLABORAZIONE A TITOLO NON ONEROSO TRA L'ASST DELLA BRIANZA E L'ASST LECCO PER ATTIVITA' NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI ALLA S.C. GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)-

TRA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza (di seguito denominata ASST Brianza) CF/P.I.09314320962, con sede legale in Vimercate, Via Santi Cosma e Damiano, 10, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore Dott. Carlo Alberto Tersalvi, nato a Milano, il 26/08/1963, rappresentato per la firma del presente atto dal Direttore Amministrativo, Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni, giusta delega conferita con nota prot. n. 1076 del 14/06/2024;

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (di seguito ASST Lecco) CF/P.I. con sede legale in Lecco, Via dell'Eremo 9/11, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore Dott. Marco Trivelli, nato a Massa il 07/03/1964,

PREMESSO che

- il Direttore della S.C. Gestione Acquisti di ASST Brianza, dott.ssa Viviana Sganga ha rassegnato in data 30 settembre 2024 le dimissioni al fine di assumere l'incarico di Direttore della S.C. Gestione Acquisti presso ASST Lecco per cui si rende necessario garantire continuità alle funzioni dalla stessa finora svolte presso ASST Brianza;
- l'ASST Brianza ha chiesto all'ASST Lecco la collaborazione della Dr.ssa Sganga per la gestione delle funzioni e delle attività di competenza della S.C. Gestione Acquisti;
- l'ASST Lecco, parimenti, necessita quanto prima della disponibilità della Dott.ssa Viviana Sganga considerata l'assenza per raggiunti limiti di età dell'attuale direttore di S.C. Gestione Acquisti a far data dal 01.11.2024 per collocamento a riposo;
- entrambe le ASST ravvisano reciproci vantaggi dalla stipula di una collaborazione, che permetta ad ASST Brianza di prolungare fino a fine gennaio 2025 lo svolgimento da parte della menzionata Dirigente delle attività istituzionali di competenza, e al contempo permetta ad ASST Lecco di beneficiare quanto prima delle prestazioni della D.ssa Viviana Sganga ottenendo da parte di ASST Brianza una riduzione di un mese del periodo di preavviso il che consente l'assegnazione in servizio della Dr.ssa Sganga presso l'ASST Lecco in data 01.12.2024;
- l'art.15 della Legge 241/1990 Accordi fra Pubbliche Amministrazioni prevede, al comma 1, che le Pubbliche Amministrazioni possano sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- con l'assegnazione in servizio della D.ssa Sganga presso ASST Lecco non sarà previsto il periodo di prova;
- è stato acquisito il parere favorevole della Dott.ssa Viviana Sganga in merito al presente accordo;

Tutto quanto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 PREMESSE

Le sopra indicate premesse sono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 OGGETTO DELL'ACCORDO

L'ASST Brianza e l'ASST Lecco convengono di stipulare il presente accordo per regolare i rapporti relativi alla collaborazione per la gestione delle funzioni e delle attività di competenza della S.C. Gestione Acquisti dell'ASST Brianza, di seguito meglio descritte.

A tal proposito l'ASST Lecco metterà a disposizione dell'ASST Brianza per n. 8 ore settimanali la Dott.ssa Viviana Sganga, quale Direttore della S.C. Gestione Acquisti, a decorrere dal 1 dicembre 2024 e per un periodo di 2 mesi, per lo svolgimento dell'attività di Responsabile della S.C. Gestione Acquisti di quest'ultima, con assunzione da parte della medesima delle connesse funzioni dirigenziali e direzionali, tra le quali quella di Responsabile Unico di Progetto per le procedure che lo richiedano, comprese le funzioni dirigenziali e le attività legate al raggiungimento degli obiettivi aziendali e di struttura.

Art.3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La Dott.ssa Sganga svolgerà l'attività oggetto dell'accordo presso le Strutture dell'ASST Brianza mediante un accesso settimanale della durata di norma di 8 ore (di norma nel mese di Dicembre 2024 in presenza e nel mese di Gennaio 2025 in modalità da remoto), garantendo altresì l'attività necessaria, anche fuori sede, ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione dell'ASST della Brianza, compatibilmente con i propri impegni istituzionali verso l'ASST Lecco e senza pregiudizio per lo svolgimento delle proprie funzioni presso la stessa. Ai fini del regolare svolgimento delle attività, la predetta Dirigente verrà dotata di apposito badge elettronico per la registrazione della propria presenza presso l'ASST della Brianza.

Art. 4 DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO FUNZIONALE DEL PERSONALE

L'ASST Lecco si impegna a fornire a titolo non oneroso la collaborazione richiesta a favore dell'ASST della Brianza, nelle modalità e secondo le condizioni previste dal presente accordo. Per tutta la durata dell'accordo la dott.ssa Sganga resterà giuridicamente dipendente dell'ASST Lecco, benché l'attività oggetto del presente accordo sarà svolta alle dirette dipendenze funzionali del Direttore Amministrativo dell'ASST Brianza.

ASST Brianza si assume la responsabilità civile/patrimoniale per l'attività svolta da parte della dott.ssa Sganga nonché per quanto previsto dal Dlgs 81/2008 in materia di sicurezza.

Art. 5 DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo decorre dal 1 dicembre 2024, per un periodo di 2 mesi senza possibilità di rinnovo.

Le parti hanno facoltà di recedere dal presente accordo ovvero di risolverlo consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare all'altra parte con PEC da inviarsi con preavviso non inferiore a 30 giorni.

Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di accordo già eseguito.

Art. 6 OBBLIGO DI RISERVATEZZA E DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") nonché alle normative nazionali in materia ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra Parte, nonché i dati personali (es. nominativi, indirizzo email aziendale, ecc.) di propri dipendenti / collaboratori, coinvolti nelle attività di cui alla presente convenzione, saranno trattati dall'altra Parte in qualità di Titolare autonomo del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione dell'accordo stesso ed in conformità con l'informativa resa da ognuna ai sensi e per gli effetti del GDPR che l'altra Parte si impegna sin da ora a portare a conoscenza dei propri dipendenti / collaboratori, nell'ambito delle proprie procedure interne.

Resta inteso che i dati personali saranno trattati, secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate per assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

La Dirigente dell'ASST Lecco si intende persona autorizzata al trattamento dei dati, sotto la responsabilità e l'autorità della stessa in qualità di titolare autonomo, ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

La Dirigente dell'ASST Lecco, autorizzata dalla ASST Brianza, si impegna ad osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento delle attività di cui al presente accordo, ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Tali obblighi valgono anche successivamente alla data di scadenza del presente accordo.

Art. 7 REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente Accordo è:

- soggetto ad imposta di bollo a carico dell'ASST Brianza, ai sensi dell'art. 2, all. A Tariffa - parte 1°, del D.P.R. 26.10.72 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni;
- è firmato digitalmente, in unico originale, ex art.24, commi 1 e 2 del C.A.D.-Codice dell'amministrazione digitale-Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82;
- sarà registrato solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n.131/86. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

Art. 8 FORO COMPETENTE

In caso di controversia le parti eleggono la competenza del Foro di Lecco.

Letto, confermato e sottoscritto.

ASST DELLA BRIANZA

ASST LECCO

Per delega del Legale Rappresentante

Legale Rappresentante

Direttore Amministrativo

Direttore Generale

Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni

Dott. Marco Trivelli

Documento informatico ai sensi dell'art.15 della L. 7 agosto 1990 n.241 come modificato dal D.L. 18 ottobre 2012 n.179 e dal D.Lgs 7 marzo 2005 n.82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.7 marzo 2005 n.82.
--