



Oggetto: Procedura di Appalto Specifico finalizzata all'affidamento del Servizio Sostitutivo di Mensa tramite Buoni Pasto, per i dipendenti dell'ASST della Brianza, nell'ambito Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per Alimenti e Ristorazione. Nomina Commissione Giudicatrice.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
Istruttore della pratica:	Lucia Gallo
Responsabile del procedimento:	Viviana Sganga
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Viviana Sganga
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1172 del 08-11-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Procedura di Appalto Specifico finalizzata all'affidamento del Servizio Sostitutivo di Mensa tramite Buoni Pasto, per i dipendenti dell'ASST della Brianza, nell'ambito Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per Alimenti e Ristorazione. Nomina Commissione Giudicatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "*Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23*", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 898 del 25 settembre 2024 con la quale è stata indetta una procedura di Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs 36/2023, per l'affidamento del Servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto elettronici per le necessità dei dipendenti della ASST Brianza, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA Consip) per alimenti e ristorazione, per un importo a base d'asta non superabile complessivo, di € 1.232.000,00 Iva esclusa;

DATO ATTO che:

- in data 15.10.2024 è stato attivato un Appalto Specifico sul sito www.acquistinietepa.it sezione SDAPA con ID Negoziazione n. 4722306 e sono stati pubblicati gli atti di gara necessari ad esperire la procedura ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 36/2023, per Alimenti e Ristorazione;
- il termine ultimo di presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 11.11.2024 ore 16:00;

VERIFICATO che:

- entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 16:00 del 11 novembre 2024, risultavano correttamente caricate a sistema le offerte dei seguenti Operatori Economici:

NUMERO DI PARTECIPAZIONE	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1799252	EDENRED ITALIA Srl 09429840151	Singola	Giovedì 7 novembre 2024	Valida



			14.51.59	
1830747	EP Spa 05577471005	Singola	lunedì 11 novembre 2024 11.59..49	Valida
1829186	360 WELFARE Srl 02918310356	Singola	lunedì 11 novembre 2024 12.20.50	Valida

- la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte, come previsto dal Disciplinare di gara, è fissata per il giorno 13.11.2024 alle ore 14:00;

RITENUTO necessario procedere, ora, alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, alla valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute; i Componenti la Commissione, come dato evincere dai Curricula Vitae allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, sono stati individuati tra Professionisti di questa ASST, di comprovata esperienza relativamente all'oggetto dell'appalto, ai sensi del comma 3 del sopra citato articolo;

VISTO anche il disciplinare di gara nel quale è previsto che *“La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto”*;

PRESO ATTO che, in ossequio al disposto del co. 5, dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, tutti i Componenti hanno prodotto apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, agli atti del procedimento, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui alle lettere a), b) e c) del testè richiamato comma;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri;

VISTA la proposta n. 1172/2024 del Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:



1. di dare atto che, entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 16:00 del 11 novembre 2024 in relazione alla procedura in epigrafe, risultavano correttamente caricate a sistema le seguenti offerte:

NUMERO DI PARTECIPAZIONE	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1799252	EDENRED ITALIA Srl 09429840151	Singola	Giovedì 7 novembre 2024 14.51.59	Valida
1830747	EP Spa 05577471005	Singola	lunedì 11 novembre 2024 11.59..49	Valida
1829186	360 WELFARE Srl 02918310356	Singola	lunedì 11 novembre 2024 12.20.50	Valida

2. di dare atto altresì che, come previsto dal Disciplinare di gara:
- la verifica dell'anomalia dell'offerta, ove necessaria, avviene dopo le operazioni della Commissione Giudicatrice;
 - la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte è fissata per il giorno 13.11.2024 alle ore 14:00;
3. di nominare, ai sensi dell'articolo 93 del d.lgs. 36/2023 la Commissione Giudicatrice, deputata alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute in relazione alla procedura in epigrafe, nella seguente composizione:
- Presidente: Dott. Alberto Vitale Mottadelli, Dirigente Responsabile S.S. Gestione Gare dell'ASST della Brianza;
 - Componente: Dott.ssa Viviana Sganga, Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) dell'ASST della Brianza;
 - Componente: Dott. Federico Biella – Collaboratore Amministrativo Professionale titolare di incarico di funzione per la “Gestione Alberghiera e Concessione” della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) dell'ASST della Brianza;
4. di dare atto che i Componenti la Commissione, come dato evincere dai Curricula Vitae allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, sono stati individuati tra i Professionisti della ASST della Brianza, di comprovata esperienza relativamente all'oggetto dell'appalto, ai sensi del comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023;



5. di dare altresì, atto che, in ossequio al disposto del co. 5, dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, tutti i Componenti hanno prodotto apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, agli atti del procedimento, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui alle lettere a), b) e c) del testè richiamato comma;
6. di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri;
7. di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Viviana Sganga, Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è il Dott. Sirio Cilia, Collaboratore Amministrativo della medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Curriculum vitae Alberto Vitale Mottadelli.pdf	Curriculum vitae dott. Alberto Vitale Mottadelli	7e6913ad979308c13a5214e59e1b2b15ac0e6d51b5de675301bf1718766b7467
Curriculum vitae Viviana Sganga.pdf	Curriculum vitae dott.ssa Viviana Sganga	c192d20003dae56f1e3e49a6fa1b2630df25225ee453712d5ea772712b90c01b
Curriculum vitae Federico Biella.pdf	Curriculum vitae dott. Federico Biella	a2be79d3f171909b97508bf016eed469e93010b2202d8600c8ffb1f987c8cf37

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome /Cognome Alberto Mottadelli
Indirizzo
Telefono
E mail

Cittadinanza
Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<p>Date Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Dal 16/02/2017 a tutt'oggi Responsabile S.S. Gestione Gare ASST Brianza (ex ASST Vimercate) trasferito con procedura di mobilità Responsabile acquisizione beni e servizi sopra soglia Responsabile gruppo di lavoro redazione PAC e Gestione Flusso Contratti Già componente UPD Dirigenza ASST Vimercate via Santi Cosma e Damiano di Vimercate</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Dal 1/06/2015 al 15/02/2017 Responsabile S.S. Gestione Logistico Alberghiera ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda; Responsabile del servizio con particolare riferimento alla gestione di tutto il personale impiegato nel controllo dei servizi alberghieri gestione magazzini Direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi di competenza quali pulizie, vigilanza armata e guardiania facchinaggio produzione di report per verifica di andamento di spesa trasporto malati Progettazione servizio portineria ed efficientamento dei principali servizi in appalto Controllo di tutti i servizi economici e di importanti servizi sanitari e non in appalto con la verifica della puntuale esecuzione del contratto mediante appropriati sistemi di controllo, monitoraggio e rendicontazione (predisposizione di specifiche check list (responsabile di un team di più di 60 persone) ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>dal 01/06/2014 al 31/05/2015 Dirigente amministrativo a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno a seguito di vincita di concorso pubblico presso la S.C. Approvvigionamenti – S.S. Gestione Logistico Alberghiera Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>dal 01/01/2012 a 31/05/2014 Dirigente amministrativo supplente presso - S.C. Approvvigionamenti – S.S. Gestione Logistico Alberghiera</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>dal 01/03/2011 al 31/12/2011 Dirigente amministrativo a tempo determinato presso U.O. C. Provveditorato – Economato. Responsabile U. O.C. Provveditorato – Economato IRCCS Besta Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, via Celoria, 11 Milano</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>dal 07/02/2005 al 28/02/2011 Dirigente Amministrativo supplente presso la Struttura Complessa Approvvigionamenti (vice provveditore) Responsabile del servizio gestione delle gare e dei contratti aziendali sia attinenti ai beni che ai</p>

Nome e indirizzo datore di lavoro	servizi sanitari e non sanitari con particolare riferimento ai servizi alberghieri sanitari e non, servizi informatici e socio sanitari Gestione di gara telematiche sia sopra che sotto soglia comunitaria con utilizzo di firma digitale e marcatura temporale gestione telematica albofornitori Costruzione in completa autonomia dei capitolati tecnici e gestione di tutte le gare per l'allestimento del Blocco Nord e Sud della Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda con sopralluoghi e verifiche sul campo Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano
Date	dal 1/04/2004 al 6/02/2005 posizione funzionale Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat DS) presso la Struttura Complessa Approvvigionamenti Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano
Lavoro o posizione ricoperti	Date dall'1/09/2000 al 31/03/2004 trasferito con procedura di mobilità presso l'A.O. Niguarda Cà Granda di Milano, posizione funzionale Collaboratore Amministrativo Professionale assegnato all'U.O. Approvvigionamenti Gestione gare e contratti per l'allestimento del Dipartimento di Emergenza DEA
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano
Lavoro o posizione ricoperti	date Dal 3/02/1997 al 31/08/2000 assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso USSL n. 11 di Ponte San Pietro (BG) Posizione funzionale Collaboratore Amministrativo Professionale assegnato all'U.O. Gestione degli Approvvigionamenti e continua presso l'A.O. Ospedale Treviglio-Caravaggio di Treviglio (BG) presso U.O. Approvvigionamenti;
Lavoro o posizione ricoperti	Date 1995 - 1996 Contratto di lavoro a tempo determinato presso il Centro di Documentazione e Ricerca dell'Organizzazione Sociopsichiatrica Cantonale, stesura di analisi statistiche ed epidemiologiche sulla popolazione ospedaliera nel Canton Ticino.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Organizzazione Sociopsichiatrica Cantonale di Mendrisio (CH)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Diploma di Maturità Scientifica XIII Liceo Scientifico Statale di Milano

Laurea in Economia Aziendale conseguita a Luglio '95 presso Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano Votazione 105/110

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	B2	B1	C1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	A2	A2	A1	A1	A2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI

Competenze organizzative e gestionali Controllo di tutti i servizi economici e di importanti servizi sanitari e non in appalto con la verifica della puntuale esecuzione del contratto mediante appropriati sistemi di

controllo, monitoraggio e rendicontazione (predisposizione di specifiche check list (attualmente responsabile di un team di più di 60 persone)

Competenze informatiche

Piena padronanza degli strumenti Microsoft Office anche in ambiente MAC

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Workshop
Seminari

Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /
associazioni
Referenze

Partecipazione a numerosi convegni e seminari su appalti pubblici

Formazione in qualità di relatore

19 / 20 Gennaio 2006 Cremona - *Convegno eProcurement: Fondamenti normativi ed esperienze*. ALE FARE ARE

28 / 29 Settembre 2006 Montesilvano (PE) - *Verso l'applicazione del nuovo codice degli appalti*. FARE AREA

9 Marzo 2007 Cremona – *I processi delle gare telematiche*. CSAmid Politecnico di Milano

19 20 Aprile 2007 Parma Camera di Commercio – *Il mercato della PA a confronto con i numeri*. ALE FARE ARE

16 Novembre 2007 Milano Hotel Savoia – *Seminario strategie di gara – Gli appalti che verranno*. ROGA Italia

Workshop

30 ottobre 2006 Politecnico di Milano - *L'eProcurement nella PA innovare la gestione acquisti* School Management Politecnico di Milano

14 novembre 2007 Provincia di Milano – *eProcurement per la razionalizzazione degli acquisti pubblici: verso le piattaforme regionali*. IDC EMEA

2 luglio 2008 Milano – *l'ICT eccellente*. Soleil International

26 novembre 2010 Cremona Politecnico di Milano – *Esperienze e nuovi sviluppi piattaforma albofornitori.it; confronto fra gli utenti*.

convegni e seminari su appalti pubblici ultimi sette anni

3 aprile 2016 ASST Niguarda Il nuovo Codice appalti e concessioni

24 giugno 2016 ASST Niguarda Il nuovo Codice appalti e concessioni

23 settembre 2016 Milano ALE Linee Guida del nuovo codice dei contratti pubblici

15 novembre 2016 ASST Niguarda Il nuovo Codice appalti e concessioni

28 ottobre 2016 Milano ALE Le fasi del contratto il fabbisogno la gestione il controllo

16 marzo 2017 Fondazione IRCCA Ospedale Maggiore IL RUP e IL DEC nomina Ruolo e Compiti

31 marzo 2017 Milano ALE Linee Guida Anac n4

19 maggio 2017 Ragioneria Provinciale dello stato Iniziative Consip

18 ottobre 2017 IX Convegno MePAie Cremona il controllo della spesa sanitaria un percorso impervio tra innovazione strumenti e norme

6 febbraio 2018 Milano ALE Novità normative negli acquisti e Bando Tipo n. 1

20 febbraio 2018 Polis Lombardia Avvio del percorso della certificabilità dei bilanci degli enti del SSR le linee Guida regionali sulle immobilizzazioni

11 maggio 2018 Milano ALE Anatomia del bando tipo n 1 Anac

21 novembre 2018 Università Bocconi Osservatorio Masan

1 marzo 2019 Milano ALE Regole di funzionamento del sistema socio sanitario lombardo per l'anno 2019 Prove di dialogo la complessa dialettica tra PPAA e imprese

1 luglio 2019 Cerismas Regione Lombardia percorso della certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie Pubbliche Area I Debiti e Costi

15 novembre 2019 Cerismas Regione Lombardia percorso della certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie Pubbliche Area I Debiti e Costi

12 - 13 - 14 ottobre 2017 XIX Congresso Nazionale FARE Nuovi scenari nel SSN fra aggregazioni delle committenze ridefinizione delle competenze

28 settembre 2021 Gli affidamenti diretti dopo i decreti semplificazione uno e due AON Milano
28 – 29 ottobre 2021 XXI Congresso Nazionale FARE Una nuova visione per eprocurement pubblico della Sanità Milano

Pubblicazioni

Rivista Teme Mensile di tecnica ed economia sanitaria

Giugno 2003 articolo *Le Potenzialità dell'eProcurement nel settore sanitario*

Luglio/Agosto 2006 articolo *Dialogo competitivo: l'esperienza dell'ospedale Niguarda*

Aprile 2007 articolo *Miglioramento dell'acquisizione dei prodotti in esclusività tecnica.*

Rivista InnBesta ottobre 2011 *Il ruolo del Provveditorato oggi*

Socio ALE

Il sottoscritto Alberto Mottadelli dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679).

Luogo, Vimercate, data Marzo 2023

firmato Alberto Mottadelli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

SGANGA VIVIANA

Luogo e Data di nascita

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *05.04.2022 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASST della Brianza*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01.10.2021 – 04.04.2022i*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASST della Brianza*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore f.f. della U.O.C. Approvvigionamenti*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01.08.2018 – 30.09.2021*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASST del Garda*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabilità ad interim del Servizio Gestione Acquisti*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *08.02.2016 – 31.07.2018*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASST del Garda*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Collaboratore Amministrativo Professionale con posizione organizzativa; dal 1 marzo 2016, incarico di Responsabile ad interim del Servizio Approvvigionamenti*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *14.10.2014 – 07.02.2016*

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo</p> <p><i>Sanità</i></p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale con Posizione Organizzativa dell'USC Accoglienza e Front-Office, con l'incarico di Responsabile CUPS</p>
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01.01.2012 – 14.10.2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo</p> <p><i>Sanità</i></p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale dell'U.S.C. Approvvigionamenti</p>
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01.07.2008 – 31.12.2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate</p> <p><i>Sanità</i></p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale dell'U.O.C. Gestione Servizi Generali Logistica e Approvvigionamenti con incarico, dal 1 dicembre 2010, di posizione organizzativa dell'ufficio gare</p>
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da gennaio 2001 a febbraio 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gandalf S.p.A.</p> <p><i>Trasporto aereo</i></p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Human Resources Assistant e dal 2002 Human Resources Manager</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Università "La Sapienza" di Roma</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p>
CORSI DI FORMAZIONE	<p>Partecipazione costante, dall'anno 2008 sino alla data attuale, a numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale per gli addetti agli acquisti in Sanità, in particolare, sui contratti pubblici, le continue evoluzioni del sistema normativo, le forme di acquisizioni aggregate. Di seguito se ne segnalano solo alcuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DAL 17 AL 18 SETTEMBRE 2009 partecipazione al corso di formazione "i contratti Pubblici: evoluzione normativa e giurisprudenziale" tenutosi a cura di AUSL Rieti di Rieti; - 13 NOVEMBRE 2009 partecipazione alla giornata di studio ALE (Associazione Lombarda Economi) dal titolo: " Il codice dei contratti pubblici: il punto a tre anni dalla sua approvazione" - 11 LUGLIO 2016 partecipazione al corso "Il nuovo Codice degli Appalti" presso ASST del Garda - 7 NOVEMBRE 2019 partecipazione al corso "Ruolo del DEC e del Direttore dei lavori e interazioni con il RUP", presso ASST del Garda, per il quale sono stata



anche Responsabile Scientifico

- DAL 20 al 22/05.2019 e dal 10 al 11/06.2019 partecipazione al corso "ACQUISTI E CONTRATTI PUBBLICI NEL SISTEMA A RETE" presso SDA BOCCONI
- 10 LUGLIO 2023, partecipazione al corso c/o ATS Brianza Aggiornamento professionale in ordine alla normativa vigente in materia di Appalti Pubblici di lavori, Forniture e Servizi, Codice degli Appalti D.Lgs n.36 del 31.03.2023
- 14 SETTEMBRE E 28 NOVEMBRE 2023, responsabile scientifico del corso MODALITÀ APPLICATIVE E QUALI OPPORTUNITÀ DEL 'TERZO' CODICE DEI CONTRATTI, svoltosi presso ASST della Brianza
- Corso di formazione ASST Melegnano e della Martesana della durata di 20 ore, dal 3 APRILE al 24 OTTOBRE 2023 IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: NORME, PRINCIPI E PERCORSI ATTUATIVI
- 4 DICEMBRE 2023, responsabile scientifico del corso IL CAPITOLATO TRA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE: IL RUOLO DEL DEC", svoltosi presso ASST della Brianza

COMPETENZE PERSONALI

L'esperienza maturata mi ha consentito di sviluppare competenze decisionali, organizzative e gestionali, fondamentali per poter interagire efficacemente con Collaboratori, attraverso un reale lavoro in team che consenta di ottimizzare le risorse snellendo anche i processi, e Colleghi, nella consapevolezza che solo lavorando in sinergia possono essere perseguiti gli obiettivi e raggiunti i risultati.

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima


La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bergamo, 12.01.2024

Viviana Sganga

INFORMAZIONI PERSONALI


Federico Biella

 ASST della Brianza
 S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato) S.S. Economato



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/10/2022 a tutt'oggi

Titolare Indennità di funzione
"Gestione Alberghiera e Concessione"
 S.C. Gestione Acquisti (provveditorato Economato) S.S. Economato

dal 01/06/2012 a tutt'oggi

Collaboratore Amministrativo di ruolo cat. D
 Area Economato – Provveditorato – ASST della Brianza

Attività o settore Amministrativa/gestionale

dal 01/06/2011 al 31/05/2012

Collaboratore Amministrativo di ruolo cat. D
 SC Provveditorato/Economato – AO della Provincia di Lecco

Attività o settore Amministrativa/gestionale

dal 16/12/2005 al 31/05/2011

Collaboratore Amministrativo di ruolo
UO Gestione e Sviluppo Risorse Umane – AO di Desio e Vimercate
 Attività o settore Ufficio Personale

dal 1.06 2005 fino al 31 11 2005

Attività di pratica professionale forense presso lo Studio Legale R. Mandelli di
Calco
 Attività o settore civilista

dal 31 1 2005 al 31.05 2005

Attività di pratica professionale presso lo Studio Legale Palmisano – Amoroso di
Milano
 Attività o settore civilista

ISTRUZIONI E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza
Università di Pavia

Maturità Classica
Liceo Classico "Alessandro Manzoni" – Lecco

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1/2	C1/2	C1/2o	C1/2	C1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • Possesso di buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza professionale

Competenze organizzative e gestionali buone attitudini organizzative e gestionali

Competenze informatiche padronanza degli strumenti informatici più diffusi

Patente di guida B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

20/11/'23

Federico Biella

