



**Oggetto: Presa d'atto dell'acquisizione di materiale hardware necessario a vari presidi della Asst della Brianza.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Sistemi Informativi Aziendali</b>
Istruttore della pratica:	<b>Margherita Fumagalli</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Paolo Colombo</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Paolo Colombo</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 1238 del 26-11-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Presa d'atto dell'acquisizione di materiale hardware necessario a vari presidi della Asst della Brianza.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Sistemi Informativi Aziendali**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PRESO ATTO** che l'evolversi dei sistemi di assistenza hanno portato ad una sempre maggiore necessità di integrare servizi sanitari e socio sanitari anche per il tramite delle competenze e delle esperienze maturate dai singoli attori coinvolti nei processi;

**CONSIDERATA** la necessità manifestata da diverse Strutture aziendali di disporre, per quanto sopra esposto, di strumentazione idonea allo svolgimento di riunioni a distanza tramite video call e riunioni in presenza che necessitano dell'ausilio di strumenti idonei alla proiezione di slides e documenti;

**RILEVATO** che il materiale attualmente a disposizione non è sufficiente a far fronte a tutte le necessità manifestate;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art 50 c.1 del D.Lgs n. 36/2023, la S.C. Sistemi Informativi Aziendali ha effettuato su Mepa i seguenti ordini diretti riferiti all'acquisto di materiale hardware:

Procedura Mepa Id	Società	Importo Iva esclusa
529084	Gruppo Galagant Srl	37.413,60
762502	Gruppo Galagant Srl	1.138,50
762075	Gruppo Galagant Srl	2.038,80
849681	Tecno Office Global Srl	9.437,67

**VERIFICATO** che con D.G.R. n. XI/5970 del 14/02/2022 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine al programma di investimento per l'esercizio finanziario 2022" la Giunta Regionale ha definito il programma di investimenti per l'esercizio finanziario 2022 e che con D.D.G.W. n. 4188 del 29/03/2022 è stato assegnato alla ASST della Brianza il relativo contributo;

**VERIFICATO**, altresì, che con D.G.R. n. XII/376 del 29/05/2023 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine al programma di investimento per l'esercizio finanziario 2023" la Giunta



Regionale ha definito il programma di investimenti per l'esercizio finanziario 2023 e che con D.D.G.W. n. 10055 del 04/07/2023 è stato assegnato alla ASST della Brianza il relativo contributo;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri complessivamente pari ad Euro 50.028,57 IVA esclusa, corrispondenti ad Euro 61.034,86 IVA al 22% inclusa imputati al Bilancio Sanitario così come segue:

					Importi (IVA al 22% inclusa)
Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	2024
SAN	CED	0120400011	MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE/PC/HARDWARE	DCR2204188IND	49.520,90
SAN	CED	0120400011	MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE/PC/HARDWARE	DCR2310055IND	11.513,96
<b>Totale</b>					<b>61.034,86</b>

**VISTA** l'attestazione di regolarità economico-patrimoniale;

**VISTA**, infine, la proposta n. 1238/2024 del Direttore f.f. della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

## D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto dell'acquisto di materiale hardware necessario alle varie strutture presso le seguenti Società:
  - Gruppo Galagant Srl per un importo pari ad Euro 40.590,90 Iva esclusa corrispondenti ad Euro 49.520,90 Iva al 22% inclusa;
  - Tecno Office Global Srl per un importo pari ad Euro 9.437,67 Iva esclusa corrispondenti ad Euro 11.513,96 Iva al 22% inclusa;
2. di prendere atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri complessivamente pari ad Euro 50.028,57 IVA esclusa, corrispondenti ad Euro 61.034,86 IVA al 22% inclusa imputati al Bilancio Sanitario così come segue:

					Importi (IVA al 22% inclusa)
Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	2024
SAN	CED	0120400011	MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE/PC/HARDWARE	DCR2204188IND	49.520,90
SAN	CED	0120400011	MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE/PC/HARDWARE	DCR2310055IND	11.513,96
<b>Totale</b>					<b>61.034,86</b>



3. di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
4. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Dr. Paolo Mario Alfredo Colombo – Direttore f.f. S.C. Sistemi Informativi Aziendali e che il Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la dott.ssa Margherita Fumagalli, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate