



Oggetto: Servizio per la manutenzione software evolutiva del sistema applicativo “SAP Business Objects” della ASST della Brianza. Inerenti determinazioni.

Ufficio Proponente:	S.C. Sistemi Informativi Aziendali
Istruttore della pratica:	Isabella Biffi
Responsabile del procedimento:	Paolo Colombo
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Paolo Colombo
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1255 del 28-11-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	Silvia Trezzi
---	----------------------

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni
--	-----------------------

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Servizio per la manutenzione software evolutiva del sistema applicativo “SAP Business Objects” della ASST della Brianza. Inerenti determinazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Sistemi Informativi Aziendali

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PRESO ATTO che presso la Asst della Brianza è in uso da tempo la piattaforma applicativa “SAP Business Object” utilizzata per la gestione e correzione dei numerosi flussi informativi e per la predisposizione dei principali report aziendali;

CONSIDERATO che la Asst della Brianza necessita di far evolvere la piattaforma esistente al fine di mantenere il sistema aggiornato alle release più recenti e garantendo che il patrimoni informativo presente nell’attuale piattaforma venga preservato;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art 50 c.1 del D.Lgs n. 36/2023, la S.C. Sistemi Informativi Aziendali ha indetto su piattaforma MePA la procedura Id 4642429 per l’affidamento del Servizio per la manutenzione software evolutiva del sistema applicativo “SAP Business Objects” dell’ASST della Brianza;

VISTA l’offerta presentata dalla Società Methode Srl di San Vendemiano (TV) che soddisfa la base d’asta e le condizioni previste dal disciplinare tecnico;

DATO ATTO che dall’adozione del presente provvedimento discendono oneri complessivamente pari ad Euro 24.795,00 IVA esclusa, corrispondenti ad Euro 30.249,90 IVA al 22% inclusa imputati al Bilancio Sanitario degli anni 2024 e 2025 così come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	Importi (IVA al 22% inclusa)	
				2024	2025
SAN	CED	3110100013	MANUTENZIONE SOFTWARE	15.124,95	15.124,95
Totale				30.249,90	

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 15492 del 16/10/2024 testualmente recita: "Le assegnazioni per beni e servizi saranno oggetto di puntuale valutazione in sede di Consuntivo 2024. Pertanto, non sono da ritenersi storicizzate, tenuto conto dell’incidenza delle



spese “una tantum” e delle valutazioni definitive circa l’andamento della produzione e dei correlati costi.”

ATTESO che sarà monitorato nel prossimo periodo l’andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell’attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

VISTA, infine, la proposta n. 1255/2024 del Direttore f.f. della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa indicate:

1. di affidare, ai sensi dell’art 50 c.1 del D.Lgs n. 36/2023, alla Società Methode Srl di San Vendemiano (TV) il servizio per la manutenzione software evolutiva del sistema applicativo “SAP Business Objects” della ASST della Brianza;
2. di prendere atto che dall’adozione del presente provvedimento discendono oneri complessivamente pari 30.249,90 IVA al 22% inclusa imputati al Bilancio Sanitario degli anni 2024 e 2025 così come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	Importi (IVA al 22% inclusa)	
				2024	2025
SAN	CED	3110100013	MANUTENZIONE SOFTWARE	15.124,95	15.124,95
Totale				30.249,90	

3. di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall’art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all’Albo dell’Azienda nei modi di legge;
4. di nominare Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Sabrina Lanzi – Collaboratore Tecnico Prof.le presso l’S.C. Sistemi Informativi Aziendali;
5. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Dr. Paolo Mario Alfredo Colombo – Direttore f.f. S.C. Sistemi Informativi Aziendali e che il Responsabile dell’istruttoria e dell’esecuzione del presente provvedimento è la dott.ssa



Margherita Fumagalli – Collaboratore Amministrativo, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate