



Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Coadiutori Amministrativi Senior – Area degli Operatori – mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Angelica Fossati
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1324 del 12-12-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Coadiutori Amministrativi Senior – Area degli Operatori – mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATE

- la deliberazione n. 784 del 06.08.2024 con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, indetto con deliberazione n. 102 del 12.02.2024, per la copertura di n. 15 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori;
- le precedenti determine nn. 514 del 21.08.2024, 541 del 02.09.2024 e 610 del 07.10.2024, e delibera n. 1032 del 6.11.2024 con le quali si è proceduto allo scorrimento della graduatoria fino al 49° posto;

RAVVISTA la necessità di ridurre il ricorso a personale somministrato e di provvedere a coprire il turn over di personale;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione di n. 10 unità di personale amministrativo mediante scorrimento della citata graduatoria;

PRESO ATTO che per la candidata classificata al 51° posto risulta decaduta dalla graduatoria per mancata risposta entro i termini prestabiliti;

RITENUTO, pertanto, di assumere a tempo indeterminato, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior- Area degli Operatori, i candidati posizionati nella graduatoria concorsuale come di seguito specificato:

- 50° PALMA Omar – nato il 26.09.1989
- 52° SPREAFICO Cinzia – nata il 27.08.1985
- 53° RIBOLDI Anna – nata 31.05.1982
- 54° MANCINI Paola – nata 30.11.1981
- 55° MIMINI Michela – nata 12.02.1991
- 56° MERLO Simona – nata 31.08.1976
- 57° ESPIS Sabrina – nata 01.10.1969
- 58° RINALDI Samantha – nata 12.02.1983



59° BORTOLUSSI Alessandro – nato 25.08.2000

60° FRANCHINA Miriam – nata 28.01.1981;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA la proposta n. 1324/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di assumere a tempo pieno e indeterminato, in prova, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori, i seguenti candidati classificati nella graduatoria del concorso pubblico approvata con deliberazione n. 784 del 06.08.2024, nelle posizioni sotto specificate:
50° PALMA Omar – nato il 26.09.1989
52° SPREAFICO Cinzia – nata il 27.08.1985
53° RIBOLDI Anna – nata 31.05.1982
54° MANCINI Paola – nata 30.11.1981
55° MIMINI Michela – nata 12.02.1991
56° MERLO Simona – nata 31.08.1976
57° ESPIS Sabrina – nata 01.10.1969
58° RINALDI Samantha – nata 12.02.1983
59° BORTOLUSSI Alessandro – nato 25.08.2000
60° FRANCHINA Miriam – nata 28.01.1981;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
3. di dare altresì atto che, come previsto dal bando di concorso, i candidati assunti a tempo indeterminato dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'assunzione degli altri candidati sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;



5. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione agli interessati, oltre che di dar corso alla sottoscrizione dei contratti;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è la rag. Angelica Fossati, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate