



Oggetto: Ricostituzione del rapporto di lavoro della sig.ra Giordano Eleonora - APSF Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico- ex dipendente dell'ASST Brianza.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Tiziana Morzenti
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 124 del 05-02-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Ricostituzione del rapporto di lavoro della sig.ra Giordano Eleonora - APSF Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico- ex dipendente dell'ASST Brianza.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 848 del 14.12.2023, si è preso atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro della dipendente Giordano Eleonora - APSF Tecnico Sanitario di laboratorio Biomedico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a far data dal 01.01.2024 (ultimo giorno di servizio il 31.12.2023);

VISTA la richiesta pervenuta al protocollo aziendale prot. n. 0002265 del 17.01.2025, con la quale la sig.ra Giordano Eleonora ha chiesto la ricostituzione del rapporto di lavoro *ex art. 42 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021*, in qualità di APSF Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;

RICHIAMATO l'art. 42 del CCNL citato, commi 1 e 2, secondo i quali: *“il dipendente che abbia interrotto il rapporto di lavoro per proprio recesso o per motivi di salute può richiedere, entro cinque anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, la ricostituzione dello stesso [...] in caso di accoglimento, il dipendente è ricollocato nell'area e profilo rivestiti al momento delle dimissioni, secondo il sistema di classificazione applicato nell'azienda all'atto della ricostituzione del rapporto di lavoro. Allo stesso è attribuito il trattamento economico iniziale del profilo, con esclusione dei differenziali economici di professionalità, degli assegni ad personam e della R.I.A. a suo tempo eventualmente maturati”*;

ACQUISITA agli atti dell'istruttoria procedimentale la comunicazione e-mail del 27.01.2025, con la quale il RAD del Dipartimento Area dei Servizi della S.C. D.A.P.S.S. ha espresso parere favorevole alla ricostituzione di cui trattasi, in considerazione delle competenze e abilità specifiche maturate dalla sig.ra Giordano Eleonora durante la permanenza in servizio presso questa Azienda;

VERIFICATO che nel fabbisogno aziendale risultano disponibili posti vacanti nell'area dei professionisti della salute nel profilo professionale di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico e, pertanto, la presente ricostituzione contribuisce a garantire il mantenimento dei livelli di erogazione delle prestazioni sanitarie in carico all'Azienda;



RITENUTO, pertanto, che sussistono le condizioni per procedere alla ricostituzione del rapporto di lavoro della sig.ra Giordano Eleonora, ai sensi dell'art. 42 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021;

DATO ATTO che la spesa relativa alla ricostituzione del rapporto di lavoro della dipendente è imputata ai conti nn. 40.15.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO SANITARIO"; 40.15.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO SANITARIO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA la proposta n. 124/2025 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di ricostituire il rapporto di lavoro a tempo indeterminato della sig.ra Giordano Eleonora in qualità di APSF Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, a decorrere dalla data di effettivo inizio servizio, mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro *ex art.* 39 del CCNL citato;
2. di attribuire alla stessa, ai sensi del citato art. 42, comma 2, il trattamento economico iniziale del profilo, con esclusione dei differenziali economici di professionalità, degli assegni *ad personam* e della R.I.A. a suo tempo eventualmente maturati;
3. di dare atto che la stipulazione del contratto individuale di lavoro con l'interessata, è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo accertata dal Medico Competente di questa ASST;
4. di dare atto che la spesa relativa di cui al presente provvedimento è imputata ai conti nn. 40.15.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO SANITARIO"; 40.15.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO SANITARIO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Milliaccio - Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la sig.ra



Tiziana Morzenti – Assistente Amministrativo - in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate