



Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 106 del 31-01-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PRESO ATTO che risulta disponibile per la copertura a tempo indeterminato n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, tutt'ora coperto con incarico a tempo determinato in forza di deliberazione n. 1093 del 22.11.2024;

RAVVISATA la necessità di procedere alla copertura a tempo indeterminato di detto posto al fine di poter garantire una stabilità nell'erogazione delle attività della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato);

DATO ATTO che questa A.S.S.T. non ha graduatorie di concorsi pubblici vigenti da poter utilizzare a tal fine;

ACCLARATO che la vigente normativa consente la possibilità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende;

PRESO ATTO che:

- l'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda ha la disponibilità di una graduatoria utile, a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico per titoli ed esami di Dirigente Amministrativo, approvata con deliberazione n. 1476 dell'11.12.2023 e rettificata con deliberazione n. 1559 del 21.12.2023;
- a fronte della richiesta di utilizzo della suddetta graduatoria, la citata ASST, con e-mail agli atti, ne ha concesso l'utilizzo comunicando i nominativi dei candidati classificati al 3°, al 5° e al 6° posto;

DATO ATTO che, in relazione alla richiesta di assunzione a tempo indeterminato da parte di ASST Brianza:

- le candidate classificate al 3° e al 5° posto in graduatoria hanno dichiarato di rinunciare all'assunzione;
- la candidata classificata al 6° posto in graduatoria, Falco Teresa Ivana, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso questa Azienda;



RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente Amministrativo della candidata classificata al 6° posto della graduatoria, Falco Teresa Ivana – nata il 21.09.1966;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.40.100010 “COMPETENZE FISSE DIRIGENZA AMMINISTRATIVA”, 40.40.100040 “ONERI SOCIALI DIRIGENZA AMMINISTRATIVA” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA la proposta n. 106/2025 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico approvata dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda con deliberazione n. 1476 dell'11.12.2023, rettificata con deliberazione n. 1559 del 21.12.2023, come consentito dalla vigente normativa;
2. di assumere a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente Amministrativo la candidata classificata al 6° posto in detta graduatoria, Falco Teresa Ivana – nata il 21.09.1966 ;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale, atto costitutivo del rapporto di lavoro;
4. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata e all'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda, oltre che di dar corso alla sottoscrizione del contratto;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.40.100010 “COMPETENZE FISSE DIRIGENZA AMMINISTRATIVA”, 40.40.100040 “ONERI SOCIALI DIRIGENZA AMMINISTRATIVA” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato



dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate