



**Oggetto: Assunzione di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria con incarico di supplenza mediante utilizzo di graduatoria di altra ASST.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Samuele Colombo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 139 del 07-02-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Assunzione di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria con incarico di supplenza mediante utilizzo di graduatoria di altra ASST.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PRESO ATTO** che il Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria F.C. risulta assente dal servizio fino al 29.06.2025 per astensione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 151/2001;

**ACQUISITA** l'e-mail del 24.01.2025, assentita dal Direttore Sanitario, con la quale il Direttore della S.C. Otorinolaringoiatria di Vimercate chiede di procedere alla sostituzione di detta dipendente al fine di non pregiudicare le attività di servizio;

**DATO ATTO** che questa Azienda non ha graduatorie di concorsi pubblici o avvisi pubblici da poter utilizzare a tal fine;

**ACCLARATO** che la vigente normativa consente la possibilità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende Sanitarie;

**PRESO ATTO** che:

- la ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda ha la disponibilità di una graduatoria utile, a seguito dell'espletamento di un avviso pubblico a tempo determinato per la qualifica di cui trattasi, approvata con deliberazione n. 1061 del 10.09.2024;
- a fronte della richiesta da parte di questa Azienda sull'utilizzo di detta graduatoria, la citata ASST, con nota del 30.01.2025, ha concesso l'utilizzo della graduatoria degli specializzandi segnalando i nominativi dei candidati classificati a partire dal 4° posto;

**OSSERVATO** che:

- la candidata classificata al 4° posto ha comunicato di non essere interessata all'incarico di supplenza di cui trattasi;
- la candidata classificata al 5° posto, Catalano Chiara, ha comunicato la propria disponibilità all'incarico di supplenza segnalando che nel frattempo ha conseguito il diploma di specializzazione in data 30.01.2025;



**RITENUTO**, pertanto, di assumere con incarico di supplenza la suddetta candidata nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.10.100010 "COMPETENZE FISSE DIRIGENZA MEDICA - TD", 40.10.100040 "ONERI SOCIALI DIRIGENZA MEDICA - TD" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 139/2025 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di procedere all'assunzione con incarico di supplenza di un Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria mediante utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico approvata dalla ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda deliberazione n. 1061 del 10.09.2024;
2. di assumere con incarico di supplenza nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria la candidata classificata al 5° posto in graduatoria, Catalano Chiara;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
4. di dare atto che l'assunzione di Catalano Chiara è finalizzata alla sostituzione della titolare F.C., assente dal servizio per astensione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 151/2001 fino al 29.06.2025 o, comunque, fino al rientro in servizio o alla cessazione dal servizio della stessa;
5. di dare mandato agli Uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata, oltre che di dar corso alla sottoscrizione del contratto;
6. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.10.100010 "COMPETENZE FISSE DIRIGENZA MEDICA - TD", 40.10.100040 "ONERI SOCIALI DIRIGENZA MEDICA - TD" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;



8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate