



**Oggetto: Procedura aperta telematica, suddivisa in tre lotti funzionali, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dell'appalto misto del servizio ambulatoriale di assistenza specialistica odontoiatrica, comprensivo delle occorrenti forniture di apparecchiature elettromedicali, attrezzature, manufatti ortodontici, protesici e accessori, arredi e beni non sanitari, servizi generali, lavori e relativa progettazione e direzione. Subentro nelle funzioni di R.U.P., nomina Responsabili di Fase e costituzione Gruppo di Progettazione, ai sensi degli artt. 15, comma 4, 41 e dell'art. 4-bis, Allegato I.7 del D. lgs. 36/2023.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)</b>
Istruttore della pratica:	<b>Alberto Mottadelli</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Teresa Ivana Falco</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Teresa Ivana Falco</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 342 del 01-04-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto:** Procedura aperta telematica, suddivisa in tre lotti funzionali, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dell'appalto misto del servizio ambulatoriale di assistenza specialistica odontoiatrica, comprensivo delle occorrenti forniture di apparecchiature elettromedicali, attrezzature, manufatti ortodontici, protesici e accessori, arredi e beni non sanitari, servizi generali, lavori e relativa progettazione e direzione. Subentro nelle funzioni di R.U.P., nomina Responsabili di Fase e costituzione Gruppo di Progettazione, ai sensi degli artt. 15, comma 4, 41 e dell'art. 4-bis, Allegato I.7 del D. lgs. 36/2023.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 66 del 31 gennaio 2025, con la quale è stata attribuita, ai sensi dell'art. 73 CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018, alla dr.ssa Teresa Ivana Falco - Dirigente Amministrativo la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato) con decorrenza dall'1.2.2025 e per un periodo di 9 mesi, eventualmente prorogabile;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii. recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

### **RICHIAMATE**

- la delibera n. 568 del 07.07.2022, con cui si disponeva di posticipare alla data del 31 ottobre 2022 la scadenza del contratto in essere con la Società MR CASILINO S.r.l. per il servizio di assistenza specialistica odontoiatrica presso i centri odontoiatrici di Seregno, Giussano, Desio e Cesano Maderno, preso atto dell'avvio effettivo del servizio con decorrenza dal 1 novembre 2021, anziché dal 1 settembre 2021, come prospettato nella deliberazione di affidamento n. 509 del 2 luglio 2021 e, contestualmente, con il medesimo provvedimento si stabiliva la proroga del contratto in oggetto per ulteriori 12 mesi, con decorrenza dal 1 novembre 2022 sino al 31 ottobre 2023, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto;



- la delibera n. 980 del 30.11.2023, con la quale si disponeva la prosecuzione, alle medesime condizioni, del servizio di assistenza specialistica odontoiatrica presso i centri odontoiatrici richiamati, dal 01.11.2023 sino all'esaurimento dell'importo residuo aggiudicato in gara, pari a € 1.014.529,49 IVA esente, atto a garantire il servizio indicativamente sino al 30.04.2024;
- la delibera n. 1164 del 29.12.2023, con cui si stabiliva di prendere atto dell'erosione anticipata dell'importo, aggiudicato alla Società MEDICI ODONTOIATRI ASSOCIATI Srl per il servizio di assistenza specialistica odontoiatrica presso i centri odontoiatrici di Lissone e Macherio giusta deliberazione n. 1223 del 13.11.2019 e, contestualmente, si disponeva la chiusura del centro odontoiatrico di Macherio, a decorrere dal 01.01.2024, e della graduale riduzione delle attività presso il centro odontoiatrico di Lissone sino alla chiusura dello stesso, prevista per il 31.03.2024 o anche anticipatamente, una volta conclusi i piani di cura;
- la delibera n. 235 del 14.03.2024, con la quale si stabiliva di stipulare, in adesione successiva alle medesime condizioni tecniche ed economiche offerte in gara, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, un contratto con la Società YOURDENTIST Srl relativo al servizio di assistenza specialistica odontoiatrica presso i centri odontoiatrici di Vimercate e Arcore, indicativamente dal 01.04.2024 sino al 31.12.2024, altresì disponendo di addivenire con la medesima Società, ai sensi dell'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, al successivo rinnovo alle stesse condizioni per ulteriori 12 mesi, decorrenti dal 01.01.2025 sino al 31.12.2025;
- la delibera n. 574 del 10.06.2024 con la quale veniva disposta la prosecuzione del servizio di assistenza specialistica odontoiatrica presso i centri odontoiatrici di Seregno, Giussano, Desio e Cesano Maderno, svolto dalla società MR CASILINO S.r.l., con sede legale in Roma, Via Casilina 1011, alle medesime condizioni contrattuali in essere, a decorrere dal 01.05.2024 sino indicativamente al 30.04.2025, nelle more dello svolgimento della procedura di scelta del nuovo contraente, per un importo stimato di € 1.698.948,59 IVA esente e oneri inclusi;

**ATTESO** che con la medesima delibera n. 574 del 10.06.2024, confermando nel ruolo di RUP la dott.ssa Viviana Sganga, veniva definita la *Governace* clinica del servizio di odontoiatria con individuazione dei vari soggetti coinvolti e, in particolare, la Dott.ssa Carmen Papotti, già direttore f.f. della S.C. Processi e servizi territoriali, per i profili di responsabilità igienico-sanitaria e il Dott. Edoardo Cavallè, odontoiatra professionista di questa Azienda, per i profili di responsabilità clinica, con contestuale nomina, ai sensi dell'articolo 15 comma 4 del D.Lgs 36/2023, in qualità di responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione, della Dott.ssa Carmen Papotti;

**RILEVATO** che la medesima delibera n. 574 del 10.06.2024, individuava il supporto per il Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione nel Dott. Edoardo Cavallè, relativamente alla revisione dell'elenco delle prestazioni odontoiatriche e relative tariffe e del *Responsabile Front Office Aziendale, Tempi di Attesa e Gestione Libera Professione, S.C. Area Accoglienza – CUP*, Paolo Monguzzi, per l'elaborazione del nuovo Capitolato Speciale d'Appalto, anche in qualità di coordinatore del Tavolo tecnico all'uopo individuato, che ricomprendeva le molteplici professionalità coinvolte (tecniche e sanitarie), in ragione della complessità del servizio;



**DATO ATTO** che la Direzione Strategica di quest'Azienda ha ritenuto sussistente l'interesse pubblico a garantire il mantenimento dell'assistenza specialistica odontoiatrica presso i centri odontoiatrici dell'ASST, da rendersi, in mancanza di specifiche professionalità all'interno dell'ASST medesima, mediante esternalizzazione del servizio, così disponendo l'avvio della procedura di individuazione del nuovo contraente;

**DATO ATTO** che in data 31.12.2024 il Coordinatore del Tavolo, nonché DEC dei contratti in essere, Paolo Monguzzi, trasmetteva, a mezzo mail, la bozza del Capitolato Speciale dei servizi in oggetto, a tutti i componenti del Tavolo e della Governance clinica per le necessarie rimodulazioni, integrazioni e determinazione della base d'asta, correlata al fatturato, con il coinvolgimento della SC Controllo di Gestione;

**RICHIAMATA** la convenzione sottoscritta con l'ASST Melegnano e Martesana, approvata con Deliberazione n. 28 del 21 gennaio u.s., avente ad oggetto *"(...) lo svolgimento di attività di controllo e monitoraggio sull'attività di odontoiatria sociale svolta dall'affidataria del servizio presso i centri odontoiatrici afferenti all'ASST della Brianza"*, con avvio della collaborazione con il Professionista convenzionato, dott. Giuseppe Carlo Lanza Attisano;

**ATTESO** che, non essendo pervenuti contributi da parte degli attori coinvolti, veniva convocata in data 20 marzo u.s. una riunione operativa di coordinamento da parte del direttore ff della SC Gestione Acquisti, d'intesa con il DEC e con il Professionista convenzionato, come da Verbale in pari data, in atti istruttori, trasmesso alla Direzione strategica per opportuna informativa;

**RICHIAMATA** la mail in data 31 marzo u.s., in atti istruttori, con la quale il direttore ff della SC Gestione Acquisti, d'intesa con il DEC e con il Professionista convenzionato, tenuto conto degli indirizzi della Direzione strategica e facendo seguito alla riunione di coordinamento prima richiamata, al fine di facilitare e accelerare le attività di progettazione del Tavolo, già individuato nella sua composizione come da Verbale della riunione del 20.03, trasmetteva allo stesso la bozza di capitolato speciale quale base di lavoro, corredato, tra l'altro, di tabelle e schemi da alimentare con dati, valori e flussi, indispensabili per la stima della base d'asta, con l'obiettivo di indire, entro la prima decade di aprile, una Consultazione Preliminare di Mercato;

**ATTESO** che, come da richiamata deliberazione n. 574 del 10.06.2024, le funzioni di RUP per l'appalto in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, venivano assunte dalla Dott.ssa Viviana Sganga, Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato) e che la stessa, a decorrere dal 01.02.2025, cessava la propria attività presso l'ASST della Brianza, come da Deliberazione n. 1065 del 15.11.2024;

**CONSIDERATO** che risulta, pertanto, necessario procedere alla formalizzazione del subentro e relativa nomina, in qualità di RUP nella procedura in epigrafe, della dr.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore f.f., a far data dal 01.02.2025, della SC Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato);

**ATTESO** che la procedura in argomento ha ad oggetto un appalto misto di fornitura (apparecchiature elettromedicali, attrezzature e beni sanitari e non), servizi specialistici, lavori di natura edile e impiantistica e relativa progettazione;

**VISTO** l'articolo 15 comma 4 del D. Lgs 36/2023 e i relativi Allegati I.2 e I.7;



**RILEVATA**, pertanto, la necessità, in sede di subentro nelle funzioni di RUP, di nominare, il Responsabile del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori per l'espletamento di tutte le funzioni e i compiti di cui, in particolare, all'art. 15, al Libro I – Parte IV e agli Allegati I.2 e I.7 del D. Lgs. N. 36/2023;

**RITENUTO**, per le ragioni esposte, di nominare l'Arch. Sara De Trane, Dirigente Responsabile della "S.S. Manutenzioni" nell'ambito della SC Tecnico Patrimoniale, Responsabile del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori, come da intesa con il Direttore della medesima SC;

**RITENUTO**, altresì, di confermare la dott.ssa Carmen Papotti quale Responsabile del Procedimento per le Fasi di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione relativamente agli ambiti clinici e sanitari, come da richiamata Deliberazione n. 574 del 10.06.2024;

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto sin qui esposto, è necessario procedere alla costituzione del Gruppo di Progettazione per la predisposizione del progetto dell'appalto misto di forniture, servizi, progettazione e lavori edili e impiantistici dei locali destinati alla gestione del service, nella composizione interdisciplinare di seguito riportata:

Gruppo di Progettazione			
Componenti	Ambito	Profili	Strutture di riferimento
<b>Carmen PAPOTTI</b>	Fabbisogno prestazioni odontoiatriche, individuazione professioni coinvolte, fornitura manufatti, materiale odontoiatrico e ortodontico, organizzazione servizio, numero riuniti e specifiche caratterizzanti il service, inclusi gli aspetti regolatori aziendali, regionali e ministeriali. Ambiti afferenti al tariffario e al nomenclatore. Impatto legionella e azioni sugli impianti, in coordinamento con SC Tecnico Patrimoniale.	Profili sanitari e organizzativi – tariffario e nomenclatore per determinazione base d'asta	Direzione di Distretto di Vimercate con supporto Professionista convenzionato ASST Melegnano e Martesana
<b>Simona ELLI</b>			Direzione Aziendale Professioni Socio Sanitarie - Polo Territoriale
<b>Daniela MOTTA</b>	Specifiche tecniche Apparecchiature elettromedicali preordinate anche alla valorizzazioni della base d'asta	Profili tecnici	SC Ingegneria Clinica
<b>Paolo MONGUZZI</b>	Gestione del front office amministrativo e profili preordinati alla valorizzazione della base d'asta	Profili tecnici	SC Area Accoglienza e CUP
<b>Paolo COLOMBO</b>	Profili informatici, registrazione attività clinica, funzionalità software	Profili informatici	SC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Francesca PUOPOLO</b>	Regolamentazione profili Infezioni e Legionella – impatti sugli impianti	Profili sanitari	Direzione Medica Territoriale
<b>Sara DE TRANE</b>	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali previa verifica con parte sanitaria – relativamente agli impianti - del numero riuniti e impatto legionella e conseguenti azioni sugli impianti dei vari edifici (Quadro Esigenziale ex art. 41 e artt. 1 e 3, All. I.7 Codice dei contratti; Stima Quadro Economico; D.I.P.	Profili Tecnici	SC Tecnico Patrimoniale
<b>Valeria LOMBARDI</b>	Consulenza Sicurezza – DUVRI	RSPP	SC Prevenzione e Protezione
<b>Laura MONGUZZI</b>	Ambiti afferenti al risk management	Risk Manager	SS Qualità e Risk Management
<b>Mattia LONGONI</b>	Responsabilità e Polizze	Legali	SC Affari Generali e Legali
<b>Tiziana COMELLI</b>	Analisi flussi con parte sanitaria. Correlazioni con flussi e nomenclatore e tariffa. Valore produzione	Matrice dati propedeutica alla base d'asta	SC Controllo di Gestione
Coordinamento profili giuridico amministrativi: <b>Ivana FALCO</b> , con supporto <b>Alberto MOTTADELLI</b> e <b>Federico BIELLA</b>			



**DATO ATTO** che il Gruppo di progettazione così costituito, dovrà definire il progetto dell'appalto misto, inclusivo della base d'asta, ai sensi dell'art. 4-bis dell'Allegato I.7 del D. Lgs. 36/2023, preordinato all'avvio della Consultazione Preliminare di Mercato, entro il 16 aprile p.v., con elaborazione definitiva del detto progetto, finalizzata all'indizione della procedura aperta, entro il 30 giugno p.v.;

**RICHIAMATE** le linee guida regionali in materia di acquisto di beni e servizi, confermate e ribadite da ultimo nella D.G.R. n. XII/3720 del 30.12.2024 – cosiddette Regole di Sistema 2025 – e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip Spa e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA Spa, attesa la priorità che le procedure centralizzate rivestono per il sistema regionale;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Amministrazione;

**VISTA** la proposta n. 342/2025 del Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di nominare, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, la dr.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore f.f. della SC Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato), R.U.P. subentrante dell'appalto misto del *servizio ambulatoriale di assistenza specialistica odontoiatrica, comprensivo delle occorrenti forniture di apparecchiature elettromedicali, attrezzature, manufatti ortodontici, protesici e accessori, arredi e beni non sanitari, servizi generali, lavori e relativa progettazione e direzione*;
2. di nominare l'Arch. Sara De Trane, Dirigente Responsabile della "S.S. Manutenzioni" della SC Tecnico Patrimoniale, Responsabile del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori di cui al punto 1., per l'espletamento di tutte le funzioni e i compiti di cui, in particolare, all'art. 15, al Libro I – Parte IV e agli Allegati I.2 e I.7 del D. Lgs. n. 36/2023;
3. di confermare la dott.ssa Carmen Papotti, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, quale Responsabile del Procedimento per le Fasi di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione relativamente agli ambiti clinici e sanitari, come da richiamata Deliberazione n. 574 del 10.06.2024, con contestuale conferma della *Governance* clinica ivi individuata;
4. di costituire il Gruppo di Progettazione per la predisposizione del progetto dell'appalto misto di forniture, servizi, progettazione e lavori edili e impiantistici dei locali destinati alla gestione del service, nella composizione interdisciplinare di seguito riportata:





Gruppo di Progettazione			
Componenti	Ambito	Profili	Strutture di riferimento
<b>Carmen PAPOTTI</b>	Fabbisogno prestazioni odontoiatriche, individuazione professioni coinvolte, fornitura manufatti, materiale odontoiatrico e ortodontico, organizzazione servizio, numero riuniti e specifiche caratterizzanti il service, inclusi gli aspetti regolatori aziendali, regionali e ministeriali. Ambiti afferenti al tariffario e al nomenclatore. Impatto legionella e azioni sugli impianti, in coordinamento con SC Tecnico Patrimoniale.	Profili sanitari e organizzativi – tariffario e nomenclatore per determinazione base d'asta	Direzione di Distretto di Vimercate con supporto Professionista convenzionato ASST Melegnano e Martesana
<b>Simona ELLI</b>			Direzione Aziendale Professioni Socio Sanitarie - Polo Territoriale
<b>Daniela MOTTA</b>	Specifiche tecniche Apparecchiature elettromedicali preordinate anche alla valorizzazioni della base d'asta	Profili tecnici	SC Ingegneria Clinica
<b>Paolo MONGUZZI</b>	Gestione del front office amministrativo e profili preordinati alla valorizzazione della base d'asta	Profili tecnici	SC Area Accoglienza e CUP
<b>Paolo COLOMBO</b>	Profili informatici, registrazione attività clinica, funzionalità software	Profili informatici	SC Sistemi Informativi Aziendali
<b>Francesca PUOPOLO</b>	Regolamentazione profili Infezioni e Legionella – impatti sugli impianti	Profili sanitari	Direzione Medica Territoriale
<b>Sara DE TRANE</b>	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali previa verifica con parte sanitaria – relativamente agli impianti - del numero riuniti e impatto legionella e conseguenti azioni sugli impianti dei vari edifici (Quadro Esigenziale ex art. 41 e artt. 1 e 3, All. I.7 Codice dei contratti; Stima Quadro Economico; D.I.P.	Profili Tecnici	SC Tecnico Patrimoniale
<b>Valeria LOMBARDI</b>	Consulenza Sicurezza – DUVRI	RSPP	SC Prevenzione e Protezione
<b>Laura MONGUZZI</b>	Ambiti afferenti al risk management	Risk Manager	SS Qualità e Risk Management
<b>Mattia LONGONI</b>	Responsabilità e Polizze	Legali	SC Affari Generali e Legali
<b>Tiziana COMELLI</b>	Analisi flussi con parte sanitaria. Correlazioni con flussi e nomenclatore e tariffa. Valore produzione	Matrice dati propedeutica alla base d'asta	SC Controllo di Gestione
Coordinamento profili giuridico amministrativi: <b>Ivana FALCO</b> , con supporto <b>Alberto MOTTADELLI</b> e <b>Federico BIELLA</b>			

5. di dare atto che il Gruppo di progettazione dovrà definire il progetto dell'appalto misto, inclusivo della base d'asta, ai sensi dell'art. 4-bis dell'Allegato I.7 del D. Lgs. 36/2023, preordinato all'avvio della Consultazione Preliminare di Mercato, entro il 16 aprile p.v., con elaborazione definitiva del detto progetto, finalizzata all'indizione della procedura aperta, entro il 30 giugno p.v.;
6. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico dell'Azienda;
7. di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento e della relativa istruttoria, è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore f.f. S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato).



I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

DOCUMENTI ISTRUTTORI  
Nomina RUP RDF Fasi e  
GDP.rar

Documenti istruttori

c70ff015585c52ff43e70b44388e8556ec0076c9ee9cc1790e834ff613bbe26f

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Zimbra

teresaivana.falco@asst-brianza.it


---

**ODONTOIATRIA - riunione del 20.03.2025 con il Gruppo di Progettazione costituendo - trasmissione Verbale con allegati**

---

**Da :** Teresa Ivana Falco <teresaivana.falco@asst-brianza.it>

lun, 24 mar 2025, 11:08

**Oggetto :** ODONTOIATRIA - riunione del 20.03.2025 con il Gruppo di Progettazione costituendo - trasmissione Verbale con allegati 6 allegati

**A :** Direttore Amministrativo <direttore.amministrativo@asst-brianza.it>, direttore generale <direttore.generale@asst-brianza.it>, direttore sociosanitario <direttore.sociosanitario@asst-brianza.it>, Direttore Sanitario <direttore.sanitario@asst-brianza.it>, Ivan Alessandro Mazzoleni <ivan.mazzoleni@asst-brianza.it>, Carlo Alberto Paolo Tersalvi <carloalbertopaulo.tersalvi@asst-brianza.it>, Antonino Zagari <antonino.zagari@asst-brianza.it>, Michele Sofia <michele.sofia@asst-brianza.it>

**Cc :** Carmen Ornella Papotti <carmen.papotti@asst-brianza.it>, Daniela Ing Motta <daniela.motta@asst-brianza.it>, Paolo Monguzzi <paolo.monguzzi@asst-brianza.it>, Mattia Longoni <mattia.longoni@asst-brianza.it>, Paolo Mario Alfredo Colombo <paolo.colombo@asst-brianza.it>, Francesca Puopolo <francesca.puopolo@asst-brianza.it>, Tiziana Comelli <tiziana.comelli@asst-brianza.it>, Giuseppe Carlo Lanza Attisano <giuseppcarlo.lanzaattisano@asst-brianza.it>, federico biella <federico.biella@asst-brianza.it>, Alberto Mottadelli <alberto.mottadelli@asst-brianza.it>

Preg.mi Direttori

Si trasmette in allegato il Verbale della riunione in oggetto, convocata con mail dello scorso 13 marzo, corredato dei relativi allegati.

Cordiali saluti

Ivana Falco

Ivana Falco

Direttore f.f. SC Gestione Acquisti (Provveditorato Economato)


A.S.S.T. Brianza

tel. 039/6654514

3336105492

e-mail teresaivana.falco@asst-brianza.it

---

 **All. 1\_tabella Gruppo di Progettazione\_riunione del 20.03.2025\_rev. 03.docx**  
27 KB

 **All. 2\_cronoprogramma.docx**  
26 KB



**All. 3\_Metodo x BSE odontoiatria 2023-2024.zip**

32 KB



**All. 4\_TARIFFA.zip**

473 KB



**FOGLIO PRESENZE.pdf**

30 KB



**Verbale riunione del 20.03.2025\_ODONTO.pdf**

611 KB

---

Zimbra


teresaivana.falco@asst-brianza.it

---

**ODONTOIATRIA - AVANZAMENTO ATTIVITA' - RICHIESTA ADEMPIMENTI  
PREORDINATI ALL'AVVIO DELLA CPM - URGENTE**

---

**Da :** Teresa Ivana Falco <teresaivana.falco@asst-brianza.it> lun, 31 mar 2025, 18:18

**Oggetto :** ODONTOIATRIA - AVANZAMENTO ATTIVITA' - RICHIESTA ADEMPIMENTI PREORDINATI ALL'AVVIO DELLA CPM - URGENTE  4 allegati

**A :** Sandro Piadena <sandro.piadena@asst-brianza.it>, Carmen Ornella Papotti <carmen.papotti@asst-brianza.it>, Daniela Ing Motta <daniela.motta@asst-brianza.it>, Francesca Puopolo <francesca.puopolo@asst-brianza.it>, Paolo Mario Alfredo Colombo <paolo.colombo@asst-brianza.it>, Mattia Longoni <mattia.longoni@asst-brianza.it>, Anna Maria Raimondi <annamaria.raimondi@asst-brianza.it>, Laura Monguzzi <laura.monguzzi@asst-brianza.it>, Valeria Lombardi <valeria.lombardi@asst-brianza.it>, Direzione Medica Territorio <direzionemedica.territorio@asst-brianza.it>

**Cc :** federico biella <federico.biella@asst-brianza.it>, Alberto Mottadelli <alberto.mottadelli@asst-brianza.it>, Giuseppe Carlo Lanza Attisano <giuseppcarlo.lanzaattisano@asst-brianza.it>, Paolo Monguzzi <paolo.monguzzi@asst-brianza.it>, Direttore Amministrativo <direttore.amministrativo@asst-brianza.it>, Tiziana Comelli <tiziana.comelli@asst-brianza.it>, Ivan Alessandro Mazzoleni <ivan.mazzoleni@asst-brianza.it>

Gentilissimi tutti

Facendo seguito alla riunione in data 23 marzo u.s., convocata dalla Direzione Strategica, in linea con l'esigenza, **non derogabile**, di rispetto del cronoprogramma in quella sede discusso e validato, tenendo conto delle festività (con lievi rimodulazioni, in tal senso, rispetto alla tempistica allegata al Verbale del 20 marzo u.s.), in allegato la ricognizione generale degli **adempimenti urgenti di PRIMA FASE**, in capo a ciascun componente del costituendo Gruppo di Progettazione (DDG in adozione in data odierna), con prima scadenza al **16 aprile p.v. (Allegato 1)**.

Si allega alla presente, inoltre, previa condivisione con i colleghi Monguzzi e Lanza, Biella, Mottadelli, il documento in bozza "Capitolato speciale" nel formato **CSA\_Odontoiatria\_CPM\_rev\_01\_31.03**, che costituisce la **BASE DI LAVORO** del Gruppo di Progettazione (**Allegato 1-bis**).

Si tratta del documento di cui alla mail del 13 marzo, a valle della trasmissione del doc, lo scorso dicembre, da parte del collega Monguzzi, nel quale:

1. sono state inserite, per comodità, una serie di schemi-guida per acquisire i valori economici delle varie voci/prestazioni, indispensabili per stabilire la base d'asta (vedi dati

per lavori e servizi di ingegneria, riepilogo apparecchiature elettromedicali, valore prestazioni, valore fatturato, ecc).

2. e' stato inserito, all'inizio, il paragrafo sull'inquadramento di contesto, che si chiede alla parte sanitaria di elaborare (anche in sintesi);

3. sono stati sistematizzati i paragrafi dei lotti in cui è suddiviso l'appalto.

4. sono riportati i rinvii al doc. LANZA, già inviato, per Vostre necessarie valutazioni (in celeste).

Si chiede gentilmente a ciascuno, per specialità di competenza, **entro e non oltre il 07 aprile p.v.:**

1. di completare tutte le parti mancanti, schemi e tabelle dati, previa analisi integrale del documento;

2. di verificare puntualmente tutti i paragrafi, per settore di proprio intervento;

3. di segnalare incongruenze e sovrapposizioni nel documento;

4. di valutare le parti in blu, mutate dal CT del Fatebenefratelli;

5. di compilare l'**Allegato 2** - recante riepilogo voci di costo e investimenti - ciascuno per settore di intervento, indispensabile alla collega COMELLI per la MATRICE DEI DATI sottesi alla base d'asta, avendo cura di fornire dati attendibili sugli INVESTIMENTI (lavori preliminari all'avvio service, lavori annuali di manutenzione x 72 mesi, acquisto apparecchiature elettromedicali, ecc.);

6. di compilare l'**Allegato 3** (Ingegneria Clinica) indispensabile alla collega COMELLI per la MATRICE DEI DATI sottesi alla base d'asta, avendo cura di fornire dati attendibili sugli INVESTIMENTI da ammortizzare;

Trattandosi di richieste già portate alla Vostra attenzione nei mesi trascorsi, confidiamo sul rispetto del termine del 07 aprile, da cui dipende il rispetto del cronoprogramma di prima fase (Avvio CPM), condiviso con la Direzione Strategica.

Seguiranno, dopo le acquisizioni del 07 aprile p.v., riunioni tematiche con ciascun attore coinvolto, secondo il calendario che sarà concertato vie brevi con ciascuno, per fare il punto sui dati acquisiti e sugli allegati al Capitolato, individuando quelli essenziali per il lancio della CPM.

La presente è indirizzata al collega Longoni per i profili correlati alla responsabilità e copertura assicurativa (Par. 37) e alle colleghe L. Monguzzi e Lombardi per una analisi, rispettivamente, del profilo di rischio clinico (pag. 26) e per gli adempimenti in materia di sicurezza (par. 19).

Nel ringraziarVi per la preziosa collaborazione, saluto cordialmente.  
Ivana Falco

Ivana Falco  
Direttore f.f. SC Gestione Acquisti (Provveditorato Economato)  
A.S.S.T. Brianza  
tel. 039/6654514

3336105492

e-mail teresaivana.falco@asst-brianza.it

---



**Allegato 1\_bis\_CSA\_Odontoiatria\_CPM\_REV.01\_31.03.2025.doc**

510 KB



**Allegato 1\_Cronoprogramma - Fase 1.docx**

18 KB



**Allegato 2\_Voci di costo e investimenti.docx**

19 KB



**Allegato 3\_TAB\_APP.docx**

17 KB

---

Service di assistenza specialistica odontoiatrica per i centri odontoiatrici dell'ASST Brianza - progettazione del servizio - cronoprogramma e proposta incontro

Da : Teresa Ivana Falco <teresaivana.falco@asst-brianza.it>

gio, 13 mar 2025, 19:09

Oggetto : Service di assistenza specialistica odontoiatrica per i centri odontoiatrici dell'ASST Brianza - progettazione del servizio - cronoprogramma e proposta incontro

📎4 allegati

**A :** Carmen Ornella Papotti <carmen.papotti@asst-brianza.it>, Paolo Monguzzi <paolo.monguzzi@asst-brianza.it>, Edoardo Cavalle' <edoardo.cavalle@asst-brianza.it>, Tiziana Comelli <tiziana.comelli@asst-brianza.it>, Daniela Ing Motta <daniela.motta@asst-brianza.it>, Francesca Puopolo <francesca.puopolo@asst-brianza.it>, Giuseppe Carlo Lanza Attisano <giuseppcarlo.lanzaattisano@asst-brianza.it>, Sandro Piadena <sandro.piadena@asst-brianza.it>, Paolo Mario Alfredo Colombo <paolo.colombo@asst-brianza.it>, Sara De Trane <sara.detrane@asst-brianza.it>, Mattia Longoni <mattia.longoni@asst-brianza.it>, Anna Maria Raimondi <annamaria.raimondi@asst-brianza.it>, Laura Monguzzi <laura.monguzzi@asst-brianza.it>, Valeria Lombardi <valeria.lombardi@asst-brianza.it>, Direzione Medica Territorio <direzionemedica.territorio@asst-brianza.it>

**Cc :** Direttore Amministrativo <direttore.amministrativo@asst-brianza.it>, direttore generale <direttore.generale@asst-brianza.it>, direttore sociosanitario <direttore.sociosanitario@asst-brianza.it>, Direttore Sanitario <direttore.sanitario@asst-brianza.it>, Ivan Alessandro Mazzoleni <ivan.mazzoleni@asst-brianza.it>, Carlo Alberto Paolo Tersalvi <carloalbertopaulo.tersalvi@asst-brianza.it>, Antonino Zagari <antonino.zagari@asst-brianza.it>, Alberto Mottadelli <alberto.mottadelli@asst-brianza.it>, federico biella <federico.biella@asst-brianza.it>, Mauro Meloni <mauro.meloni@asst-brianza.it>

Gentilissimi tutti

Stante l'approssimarsi della scadenza dei contratti con gli attuali gestori del service di odontoiatria (31.12.2025 e 30.04.2025), come da prospetto riepilogativo che segue, si rappresenta l'urgenza di definire la fase di progettazione del nuovo servizio, prodromica all'indizione della gara d'appalto tramite procedura aperta, preceduta da una Consultazione Preliminare di Mercato (C.P.M.), da indire **entro il prossimo 21 aprile**.

YOUR DENTIST STP SRL  [Vimercate e Arcore]	Contratto originario		Incrementi contrattuali	
	Gara ASST Niguarda+aggregati		Gara ASST Niguarda+aggregati	
	Data inizio	Data fine	Data inizio	Data fine
	01.01.2020	31.03.2024 (data effettiva di conclusione per erosione anticipata dell'importo contrattuale; la data prevista era il 31.12.2024)	01.04.2024 (adesione successiva ex art. 3, CSA e rinnovo ex art. 8 del CSA - Del. n. 235 del 14.03.2024)	31.12.2025 (Del. n. 235 del 14.03.2024)
MR Casilino S.R.L.  [Desio, Cesano Maderno, Seregno, Giussano]	Contratto originario		Incrementi contrattuali	
	Gara autonoma ASST Brianza		PROROGHE	
	01.11.2021	31.10.2022	01.11.2022	31.10.2023 (proroga contrattuale)
			01.11.2023	30.04.2023 (esaurimento importo residuo aggiudicato)
			01.05.2024	30.04.2025 (del. n. 574 del 10.06.2024, in all.)

Nell'ambito della *Governance* clinica istituita dalla Direzione Strategica con DDG n. 574 del 10.06.2024, che ha individuato la dott.ssa Papotti quale responsabile della “fase di programmazione, progettazione ed esecuzione” del servizio di assistenza specialistica odontoiatrica, è stata elaborata la bozza del relativo capitolato speciale, trasmesso dal DEC Paolo Monguzzi in data 31.12.2024.

Questa Struttura, nell'ambito delle funzioni di impulso e coordinamento proprie del RUP, preso atto dei contenuti tecnico-sanitari elaborati dalla Governance clinica, ha svolto una attività di assestamento organico delle partizioni del documento (rev. 03 del 15 gennaio u.s.), secondo il seguente schema (**Allegato n.1**):

1. accorpamento, nei relativi paragrafi, delle prestazioni riconducibili al servizio (descrizione del servizio, prestazioni richieste per il servizio odontoiatrico, oneri a carico dell'impresa, ecc.);
2. accorpamento delle partizioni afferenti alla Direzione Sanitaria e alla Direzione Medica Territoriale (sicurezza, legionella e prevenzione infezioni, sicurezza dell'acqua a servizio dei riuniti odontoiatrici; sicurezza igienico sanitaria)
3. accorpamento delle partizioni afferenti all'ufficio tecnico (inquadramento dei locali adibiti al servizio; progettazione lavori e realizzazione impianti; valorizzazione spesa; data inizio attività) e ai Sistemi Informativi Aziendali.

In esito alla riunione con tutti gli attori coinvolti, convocata dalla Direzione Socio Sanitaria, lo scorso 03 febbraio, sono stati avviati gli opportuni confronti preliminari con il dott. Lanza, professionista convenzionato della ASST Melegnano e Martesana, alla cui attenzione è stato sottoposto, in pari data, il documento “Capitolato Speciale” in bozza rev. 3 del 15 gennaio, già predisposto nell'ambito del Tavolo di cui alla DDG 574 del 10.06.2025 richiamata.

In data 17 febbraio u.s. il dott. Lanza ha fornito alcuni preziosi suggerimenti (**Allegato n. 2**) per il riallineamento o chiarimento di alcuni paragrafi del detto Capitolato Speciale di cui alla bozza rev. 3 del 15 gennaio.



Si riportano in estrema sintesi, per le valutazioni del Responsabile della fase di programmazione e progettazione e degli altri componenti della Governance clinica, rinviando alla lettura del documento integrale, i paragrafi del Capitolato Speciale, interessati dalle osservazioni del dott. Lanza, con la corrispondente numerazione dell'ultima edizione del Capitolato Speciale – rev. 04 del 12 marzo (**Allegato n. 3** - sono stati inseriti, dalla SC GA, all'inizio del documento, 3 nuovi paragrafi di impostazione, che dovranno essere alimentati delle relative informazioni, a cura della componente tecnico – sanitaria, in sede di sviluppo della progettazione):

n. paragrafo CT rev. 03 del 15.01.2025	Corrispondenza con n. paragrafo CT rev. 04 del 12.03.2025	Osservazione in sintesi estratte dalle “note” del dott. Lanza
Paragrafo 1 – oggetto dell'appalto	Paragrafo 6 – descrizione del servizio	<b>Pianificazione:</b> Occorre pianificare ex ante l'utilità di ripristino / sostituzione dei riuniti non attivi sulla scorta della mole attesa di lavoro (5 ambulatori in attività, in non in uso su un totale di 26). <b>Progettazione servizio:</b> occorre la preliminare definizione del n. di postazioni indispensabile per la proporzionale richiesta di fornitura di apparecchiature radiologiche. Definizione requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi per strutture sanitarie odontostomatologiche: richiamo alla CSR rep. 105 del 09.06.2016. <b>Progettazione - apparecchiature radiologiche e di sterilizzazione:</b> il CT non menziona tali apparecchiature da collocare presso le strutture eroganti prestazioni, l'esigenza di tener conto che la disponibilità di un'unica <u>autoclave</u> costituisce elemento critico per il corretto svolgimento dell'attività quando il numero delle posta Stesso suggerimento per l'unica <u>apparecchiatura radiologica</u> . Da considerare l'evenienza della fornitura di almeno 2 autoclavi (per Vimercate e Cesano Maderno) e in funzione tutti i riuniti (rispettivamente 6 e 8). Apparecchiature radiologiche per endorali, se annesse ai riuniti operativi considerare almeno una per ciascuna posta
Paragrafo 4 – prestazioni richieste per il servizio odontoiatrico	Paragrafo 7 – prestazioni richieste per il servizio odontoiatrico	<b>Responsabilità:</b> Profilo della responsabilità nei confronti dell'utenza per infortuni e danni ... da attenzionare, superando le attuali incoerenze.
Paragrafo 5 – prestazioni richieste lotti servizio odontoiatrico (n. 1 a 3)	Paragrafo 8 – prestazioni richieste lotti servizio odontoiatrico (n. 1 a 3)	<b>Progettazione - specifiche tecniche:</b> Si suggerisce un addendum circa: - i requisiti delle forniture (materiali protesici e ortodontici, strumentario e tutto il necessario per l'espletamento del servizio); - registrazione dell'attività clinica; - obiettivi dell'attività clinica; - diario clinico degli accessi.
Paragrafo 6 – oneri a carico dell'impresa	Paragrafo 9 – oneri a carico dell'impresa	<b>Progettazione - specifiche tecniche:</b> esplicitare la fornitura di tutto lo strumentario operativo, conforme a requisiti quali/quantitativi tali da garantire la qualità del e sostituzione del materiale di consumo usurato. Introdurre un modulo “customer / patient satisfaction”.
Paragrafo 8 – adempimenti in materia di sicurezza	Paragrafo 11 – adempimenti in materia di sicurezza	<b>Progettazione - sicurezza:</b> introdurre il tema generale delle infezioni a maggior rischio di trasmissione nell'ambito odontoiatrico (con sottosezione “legionella”).
Paragrafo 12 – forniture e installazioni – sottoparagrafo 12.3 – manufatti protesici e ortodontici	Paragrafo 15 – forniture e installazioni – sottoparagrafo 15.3 – manufatti protesici e ortodontici	<b>Progettazione – specifiche tecniche:</b> - per parere circa i <u>requisiti strumentali dei dispositivi ortodontici e protesici</u> , si richiede la possibilità di consultare la relativa documentazione normativa DIN/CEN/EN - previsione campionatura per controllo qualità ante avvio attività; - definizione tempi di lavorazione dei manufatti.
Paragrafo 13 – requisiti minimi dell'ambulatorio odontoiatrico	Paragrafo 16 – requisiti minimi dell'ambulatorio odontoiatrico	<b>Progettazione – specifiche tecniche:</b> requisiti di minima: il paragrafo rimanda alla DGR 27.11.1998 n.VI/39897 e s.m.i., di difficile reperibilità. Si dispone del solo Decreto DG Sanità n. 8100 del 17.05 minima del riunito odontoiatrico e dei sistemi radiologici digitali.
Paragrafo 20 – responsabilità e copertura assicurativa	Paragrafo 23 – responsabilità e copertura assicurativa	<b>Responsabilità e copertura assicurativa:</b> i profili della responsabilità sanitaria si discostano dai dettami normativi della Legge 08.03.2017, n. 24, in particolare art. 7. La responsabilità per inadempienze che è in carico all'Azienda sanitaria, anche se la medesima si avvale di personale esterno. Con riferimento ai profili correlati alla polizza e relativo massimale (DM 15.12.2023, n. 232), si suggerisce un confronto con la SC Affari Generali e Legali per acquis di “attività odontoiatrica”, appurando se la medesima sia da intendersi inclusiva anche delle prestazioni ascrivibili ad atti chirurgici odontoiatrici poiché, in caso c andrebbero rivisti.
Paragrafo 21 – Penalità	Paragrafo 24 – Penalità	<b>Progettazione – penalità:</b> si suggerisce un addendum per ritardo nella consegna dei materiali ortodontici, estendendo la medesima anche ai manufatti protesivi, per ciascuna fase di realizzaz

GRUPPO DI PROGETTAZIONE

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio le attività di ciascuno, vista la DDG n. 574/2024 che ha individuato il responsabile della fase di programmazione e progettazione, è necessario, quindi, formalizzare la costituzione, a supporto, di un **Gruppo di Progettazione**, ex art. 41 del d.lgs. 36/2023 e art. 4-bis, Allegato II.7, al fine di chiarire i ruoli dei vari attori della Governance, coinvolti in ciascun **ambito disciplinare** ad oggi elaborato, che di seguito si riportano senza pretesa di esaustività, in coerenza con la richiamata DDG:

Gruppo di Progettazione (ambito Governance di cui alla D.D.G. n. .... del 00.00.2025)*		
Ambito	profili	Strutture di riferimento*
Fabbisogno prestazioni odontoiatriche, con individuazione e valorizzazione delle professioni coinvolte, fornitura di	Profili tecnico - sanitari e organizzativi	- Direzione Medica Territoriale; - Specialista ambulatoriale convenzionato interno (Sumaista);

manufatti, materiale odontoiatrico e ortodontico, organizzazione del servizio e altri elementi caratterizzanti il service, inclusi gli aspetti regolatori, in conformità agli indirizzi aziendali, regionali e ministeriali, con riferimento ai centri / ambulatori che saranno attivati. Ambiti afferenti al tariffario e al nomenclatore. Ambiti afferenti al risk management.		- supporto Professionista convenzionato ASST Melegnano e Martesana (in particolare tariffario e nomenclatore); - DAPSS; - DEC;
Fabbisogno e specifiche tecniche Apparecchiature e Riuniti	Profili tecnici	SC Ingegneria Clinica
Gestione del front office amministrativo	Profili tecnici	SC Area Accoglienza e CUP
Profili informatici, registrazione attività clinica, funzionalità software	Profili informatici	SC Sistemi Informativi Aziendali
Regolamentazione profili Infezioni e Legionella	Profili sanitari	Direzione Medica Territoriale
Progettazione e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e impianti di condizionamento	Profili Tecnici	SC Tecnico Patrimoniale
Sicurezza	RSPP	SC Prevenzione e Protezione
Responsabilità e Polizze	Legali	SC Affari Generali e Legali

Il Gruppo di progettazione dovrà lavorare sull'**Allegato 3 – rev. 4 CSA del 12.03.2025**.

Nel documento CSA in rev. 4, è stato inserito da questa Struttura un articolo sull'ufficio del DEC, con evidenza delle funzioni di verifica dell'appropriatezza clinica delle prestazioni erogate, rinviando, per ulteriori profili, allo schema di contratto che sarà predisposto in sede di redazione degli atti di gara.

Si richiama, altresì, l'attenzione sulla necessità di definire una base d'asta, a cura del Gruppo di Progettazione, da sottoporre all'esame degli operatori economici in sede di C.P.M. (sarà cura di DEC e SC Gestione Acquisti, mettere a disposizione Flussi attività, erogato distinto per centri di spesa:

	<b>DETERMINAZIONE BASE D'ASTA</b>	
1.	Valorizzazione numero e tipologia figure professionali impiegate nei vari centri (medico odontoiatra, assistenza poltrona, amministrativo, ecc..)	DMT-DAPSS
2.	Valorizzazione numero e tipologia riuniti, apparecchiature e strumentazioni	Componente clinico – sanitaria (da individuare in GdP) in sinergia con SC Ingegneria Clinica (previa scelta strategica aziendale sul numero dei centri da attivare)
3.	Stima di massima del consumabile, manufatti protesici e ortodontici, sulla base della spesa storica	Componente clinico – sanitaria (da individuare in GdP)
4.	Tariffario solventi	DMT - Professionista convenzionato ASST Melegnano e Martesana - Specialista ambulatoriale convenzionato interno
5.	Nomenclatore e Tariffario	DMT - Professionista convenzionato ASST Melegnano e Martesana - Specialista ambulatoriale convenzionato interno
6.	Ribaltamento ed elaborazione dati e volumi in apposita "MATRICE DATI DI ATTIVITA'E DATI ECONOMICI", con evidenza dell'incidenza di manodopera	SC Controllo di Gestione in sinergia con DEC e Strutture interessate (tra cui SC GA)

Si chiede cortesemente di voler designare, **preferibilmente entro il prossimo 18 marzo**, ciascuno per il proprio ambito di afferenza, un referente da nominare quale componente del gruppo di progettazione (**Allegato n. 4**).

#### CRONOPROGRAMMA ATTIVITA'

A seguire, una prima elaborazione del CRONOPROGRAMMA di massima delle attività:

Tempo	Azioni	Attori coinvolti	Output	Note
12.03-18.03	Designazione componenti Gruppo di Progettazione	Direttori Strutture coinvolte Con DGR n. del	Tabella GdP	
18.03-21.03	Costituzione Gruppo di Progettazione	RUP (Direttore f.f. SC GA) e collaboratori	Proposta di D.D.G.	
<b>24.03-20.04</b>	Predisposizione edizione finale del <b>progetto del servizio, con determinazione base d'asta</b> , da sottoporre alla Consultazione	Gruppo di Progettazione e Resp. fase di programmazione e	Edizione finale del Progetto del Servizio per C.P.M.	Il RUP, con supporti (Mottadelli e Biella) cc

	Preliminare di Mercato – C.P.M. (con esclusione della tabella dei parametri di valutazione)	progettazione		attività sotto il profilo amministrativo, collaborazione con (Monguzzi)
<b>21.04-15.05</b>	<b>Indizione C.P.M.</b>	RUP	Proposta di D.D.G. di indizione	
15.05-16.05	Svolgimento C.P.M.	RUP+GdP+D.E.C.	Verbale C.P.M.	
<b>19.05-22.05</b>	<b>Esiti C.P.M. con riscontro quesiti a cura del GdP</b>	R.U.P.	Pubblicazioni nelle forme di legge	Gli esiti della CPM sono importanti in quanto allegati agli atti di gara
	<b>Pubblicità esiti C.P.M.</b>			
<b>23.05-30.05</b>	<b>Elaborazione definitiva del Progetto del Servizio</b> (con tabella parametri di valutazione e documento di determinazione della base d'asta)	Gruppo di Progettazione	Trasmissione Progetto del Servizio al RUP – SC GA	Preliminare cor interna prima trasmissione ufficiale
03.06-20.06	Predisposizione atti di gara e indizione della Procedura Aperta	R.U.P. – SC GA	D.D.G. di indizione e pubblicazioni in piattaforma	
21.06-30.09	Presentazione offerte	R.U.P. – SC GA		
30.09-15.10	Costituzione commissione giudicatrice	R.U.P.	D.D.G. di nomina	
16.10-30.11	Valutazione offerte tecniche e proposta di aggiudicazione	Commissione giudicatrice	Verbalì sedute pubbliche e riservate	
<b>01.12.2025-30.01.2026</b>	<b>Aggiudicazione verifiche requisiti</b>	R.U.P.	D.D.G. di aggiudicazione	
30.01.2026 28.02.2026	Acquisizione documenti per la stipula dei contratti	R.U.P. e Ufficio del DEC	contratti e avvio del servizio	
<b>01.03.2026</b> <b>30.05.2026</b>	Facchinaggio-trasferimenti Lavori Allestimenti Installazioni Collaudo apparecchiature Collaudo lavori	DL-CSE-DEC- SC TP SC IC Altro .....		
<b>01.06.2026</b>	<b>AVVIO ATTIVITA'</b>			

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio le attività, comprimendo, ove possibile, i tempi di attraversamento di ciascuna fase, in un percorso condiviso, si propone una riunione (disponibilità max un'ora), in una delle seguenti date:

**17 marzo h. 12.00-13.00;**  
**20 marzo h. 11.30-12.30;**





Tanto si rappresenta, d'intesa con i colleghi Mottadelli, Biella e Monguzzi, che ringrazio per la preziosa collaborazione, anche in vista dell'inserimento della gara nel Programma Triennale di Beni e Servizi.

Restando a disposizione, Vi ringrazio fin d'ora per la disponibilità.

Un cordiale saluto

Ivana Falco

Ivana Falco  
Direttore f.f. SC Gestione Acquisti (Provveditorato Economato)  
A.S.S.T. Brianza  
tel. 039/6654514  
3336105492  
e-mail [teresaivana.falco@asst-brianza.it](mailto:teresaivana.falco@asst-brianza.it)

-  **Allegato n. 1\_CSA Servizio odontoiatrico - rev\_03 del 15.01.2025.doc**  
309 KB
  -  **Allegato n. 2\_Note dott. Lanza\_capitolato Odonto.pdf**  
16 MB
  -  **Allegato n. 3\_CSA Servizio odontoiatrico - rev.04\_12.03.2025.doc**  
358 KB
  -  **Allegato n. 4\_Tabella Gruppo di Progettazione.docx**  
24 KB
-



**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI FUNZIONALI, PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., DELL’APPALTO MISTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ODONTOIATRICA, FORNITURE DI APPARECCHIATURE E LAVORI, OCCORRENTI ALL’ASST DELLA BRIANZA.**

**VERBALE DI ISTRUTTORIA  
RIUNIONE DEL 20 MARZO 2025**

Sono presenti i rappresentanti delle Strutture convocate con mail del 13 marzo u.s., ad eccezione di:

- SC DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI
- Risk Management
- SC SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- SS QUALITA' e RISK MANAGEMENT

(Si allega foglio firma)

**I. FALCO** [Direttore SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) - di seguito SC GA] riassume le ragioni della convocazione della presente riunione, primariamente preordinata a:

- definire la composizione del gruppo di progettazione (artt. 15, 41 e 4-bis, All. I.7 del Codice dei Contratti), a tal proposito ricordando che con DDG n. 574 del 10.06.2024 è stata individuata la governance clinica e, in particolare, la responsabile della fase di progettazione (Carmen Papotti), ai sensi del comma 4 dell’art. 15 del Codice dei contratti e che per la messa a terra del progetto dell’appalto misto (lavori, forniture e servizi) è, cionondimeno, necessario stabilire i campi di intervento di tutte le *expertise* coinvolte, oltre alla componente sanitaria espressa, appunto, dalla collega Papotti (vedi tabella GdP – **allegato 1**);
- condividere e dare avvio al cronoprogramma allegato per la progettazione del service di odontoiatria (come da tabella – **allegato 2**);
- condividere e dare avvio alla determinazione della base d’asta (come da metodologia di cui al prospetto allegato), definendo come assunto quello per cui la base di partenza è costituita dal fatturato del biennio 2023-2024 (come da Tabella – **allegato 3**) e dai volumi di attività che saranno estratti dal software utilizzato dal CUP, tramite i Sistemi Informativi;
- pervenire entro il 21 aprile p.v. alla elaborazione di un progetto del service, quale contratto misto di lavori, servizi e forniture, da porre a base della cpm (Capitolato speciale prestazionale, determinazione della base d’asta con correlato Tariffario / Nomenclatore delle prestazione oggetto del service – **Allegato 4**, già trasmesso – nella versione attuale in bozza acquisita dal dott. Lanza, a tutti gli attori convocati per la presente riunione);

**I. FALCO** ricorda che la progettazione è preordinata all’affidamento di un contratto misto di **Servizi Ambulatoriali di odontoiatria, fornitura di apparecchiature elettromedicali, progettazione ed esecuzione dei correlati lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali di VIMERCATE, ARCORE, DESIO, CESANO MADERNO e GIUSSANO** e che, come noto, si avvicina la scadenza dei contratti con gli attuali gestori del service di odontoiatria, (YOUR DENTIST STP SRL



[Vimercate e Arcore] 31.12.2025 e MR Casilino S.R.L. 30.04.2025), in assenza di possibilità di attivare proroghe contrattuali o proroga tecnica, trattandosi di incrementi ad oggi già erosi.

Per questa ragione, il Direttore SC GA evidenzia la necessità di accelerare le attività di progettazione, considerando che alla data del 1° maggio p.v. e, a seguire, del 1° gennaio 2026, sarebbe dovuto partire il nuovo service. E' estremamente urgente chiudere, pertanto, la fase 1 del processo - la progettazione del contratto misto del service di odontoiatria con relativa base d'asta - per finalizzare l'indizione della Consultazione Preliminare di Mercato (C.P.M.), prodromica all'indizione della gara d'appalto tramite procedura aperta, entro e non oltre il **prossimo 21 aprile**.

Questa Struttura, nell'ambito delle funzioni di impulso e coordinamento proprie del RUP, preso atto dei contenuti tecnico-sanitari elaborati in seno al Tavolo, ha svolto una attività di mero assestamento organico delle partizioni / paragrafi del documento, di analisi e ricognizione documentale degli elaborati acquisiti, di interfaccia con i vari attori coinvolti, di definizione della strategia di gara.

In data 17 febbraio u.s. il dott. Lanza ha fornito alcuni preziosi suggerimenti e indicazioni, già nella disponibilità di tutti gli attori coinvolti (vedi mail del 13 marzo u.s.) per il riallineamento o miglioramento di alcuni paragrafi del detto Capitolato Speciale di cui alla bozza rev. 3 del 15 gennaio (anche questi nella disponibilità degli attori coinvolti), che sono stati riportati in estrema sintesi nella mail del 13 MARZO U.S. Si invita, pertanto, il costituendo Gruppo di Progettazione a sviluppare la progettazione, tenendo conto delle indicazioni e suggerimenti espressi dal Dott. Lanza e, analogamente, per la base d'asta, del tariffario prodotto e, ora, in condivisione e analisi.

Ai fini della definizione del Disciplinare di gara, in cui, trattandosi di APPALTO MISTO, dovranno essere individuati i requisiti di qualificazione dei soggetti concorrenti, è necessario acquisire dalla SC TP:

- il quadro esigenziale, in relazione alla tipologia dell'intervento per ciascun lotto, individuando:  
a) gli obiettivi generali da perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento (attenzionando, in sinergia con la componente sanitaria, la problematica impianti e legionella); b) i fabbisogni, le esigenze qualitative e quantitative del committente e della specifica utenza alla quale l'intervento è destinato, che dovranno essere soddisfatti attraverso la realizzazione dell'intervento stesso (anche sotto questo profilo rileva il tema impianti e legionella);
- un computo metrico di massima, che individui le categorie d'opera, così da consentire – trattandosi di appalto misto - di inquadrare la qualificazione degli esecutori di lavori e le corrispondenti classifiche per la qualificazione di progettista, DL, CSE, CSP (dei quali si chiederà al concorrente di indicare, in sede di gara, la struttura operativa che sarà incaricata dell'espletamento dei servizi di ingegneria e architettura, sotto la responsabilità esecutiva della SC TP);
- il Documento di Indirizzo della Progettazione (se si conferma che trattasi di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, il livello da richiedere sarà quello del PFTE) con il Quadro Economico e imputazione spesa /budget;

Con l'obiettivo di finalizzare al meglio le attività di ciascuno, vista la D.D.G. n. 574 del 10.06.2024, è necessario, quindi, formalizzare la costituzione, a supporto, di un **Gruppo di Progettazione**, ex art. 41 del d.lgs. 36/2023 e art. 4-bis, Allegato II.7, al fine di chiarire i ruoli dei vari attori della Governance, coinvolti in ciascun ambito disciplinare ad oggi in fase di elaborazione.





E' necessario, inoltre, acquisire dalla SC Ingegneria Clinica, per ciascun ambulatorio, sulla base degli attuali volumi di attività, anche previo confronto con la governance clinica e previo accertamento in ordine alla funzionalità degli attuali riuniti:

- il fabbisogno / numero delle apparecchiature per radiografia endorale da acquisire ex novo;
- il fabbisogno / numero di riuniti da acquisire ex novo;
- il fabbisogno / numero di autoclavi da acquisire ex novo

**D. MOTTA**, direttore SC Ingegneria Clinica precisa che il fabbisogno/numero delle apparecchiature non può essere fornito dalla SC Ingegneria Clinica, perché va definito dalla componente sanitaria-gestionale in rapporto all'utenza e alle prestazioni. Per quanto riguarda lo stato di funzionalità e di manutenzione delle attuali apparecchiature, D. MOTTA evidenzia che l'Ingegneria Clinica di ASST non può fornire precise indicazioni in quanto dette apparecchiature non sono incluse nel contratto aziendale (per brevità chiamato GLOBAL SERVICE). Risulta pertanto necessaria una ricognizione definitiva dello stato delle apparecchiature e delle attrezzature presenti da parte di chi svolge le funzioni di assistente al DEC relativamente alle tematiche sanitarie (DAPS). Per quanto riguarda la progettazione della nuova gara, come già riportato nella bozza di Capitolato trasmessa nel 2024, D.MOTTA propone di indicare in Capitolato la fornitura di una dotazione minima di apparecchiature nuove ("almeno xxx riuniti, almeno xxx apparecchiature per radiografia endorale, almeno n.1 autoclave da banco") che va definita dalla componente sanitaria-gestionale e di prevedere la messa a disposizione in comodato d'uso per tutta la durata del contratto di tutte le altre apparecchiature già presenti nei centri come descritti negli inventari più recenti che verranno messi a disposizione in gara. Eventuali integrazioni o sostituzioni che si rendessero necessarie durante l'appalto saranno a carico dell'aggiudicatario. D.MOTTA suggerisce infine di rivalutare la proposta del dr. Lanza di n.1 endorale per ciascun riunito, forse potrebbe essere sufficiente n.1 endorale ogni 2-3 riuniti.

**I. FALCO** precisa che, trattandosi di APPALTO MISTO e non di concessione, il fabbisogno di riuniti e di ogni altra apparecchiatura, così come l'individuazione di quelli obsoleti da sostituire, deve essere predeterminato dai gestori del fabbisogno, competenti per linea di attività e di prodotto, in sede di elaborazione del Capitolato e di determinazione della base d'asta. Ciò in quanto il mercato di riferimento deve conoscere volumi di attività e di investimento, per poter presentare una offerta "certa, seria e responsabile". Diversamente, se venisse rimesso agli operatori economici concorrenti di dover stabilire che cosa risulti obsoleto e che cosa sia da sostituire o mantenere, come proposto da D. MOTTA, non vi sarebbe alcuna certezza nella base d'asta e si andrebbe incontro a una non gestibile esecuzione dell'appalto, con il rischio di una spesa incontrollata e di varianti non giustificabili. Una carente progettazione è, infatti, l'anticamera di criticità in fase di esecuzione (fatti salvi gli incrementi programmati).

**T. COMELLI**, direttore SC Controllo di Gestione, precisa che il suo coinvolgimento nel Gruppo di Progettazione è perimetrato sui profili di analisi economica da effettuare, a consuntivo, rispetto alla produzione di ciascuna sede nel 2023 e 2024 e, in previsione, rispetto alla stima delle dimensioni economiche di costo e di ricavo del servizio posto a gara.



Per effettuare tale analisi è necessario disporre della effettiva dotazione di riuniti per sede nei due anni (informazione già chiesta ma con riscontri non sempre precisi) in modo da calcolare la produttività media per riunito. Quanto ai flussi di produzione, sia SSN che solvenza, sono disponibili dal SIA e costituiranno, sempre con riferimento al 2023 e 2024, elementi per stimare l'impatto economico del nuovo tariffario proposto e aggiornato dal dott. Lanza.

La stima delle dimensioni economiche dovrà pertanto essere basata sugli asset definiti nel progetto (n.ro sedi, n.ro riuniti, orario minimo di apertura settimanale/mensile/annua, ecc.) e i costi di gestione dovranno considerare anche l'ammortamento degli investimenti in termini di lavori per ciascun immobile interessato e acquisti di strumentazioni, mobili, arredi.

**G. LANZA** (professionista convenzionato della ASST Melegnano e Martesana), precisa che il tariffario sarà integrato con note esplicative a corredo e che si rende disponibile a partecipare al Gruppo di Progettazione relativamente agli ambiti specialistici di propria competenza.

**P. COLOMBO** conferma la propria disponibilità per lo scarico dei dati relativi al volume di attività e, altresì, per ogni valutazione in linea tecnica necessaria alla definizione dell'architettura informatica, che dovrà garantire, in particolare lato CUP, l'interoperabilità con i sistemi aziendali.

**F. PUOPOLO** evidenzia la necessità di tener conto di tutti i profili tecnici correlati alla tematica della legionella.

**S. PIADENA**, Direttore SC Tecnico Patrimoniale, chiede di conoscere al più presto le determinazioni in ordine al numero di riuniti per ciascuna sede, che verranno posti a gara per definire il quadro delle manutenzioni straordinarie necessarie; chiede anche di ricevere copia delle ultime manutenzioni ordinarie e straordinarie eseguite da parte dell'operatore economico uscente

**P. MONGUZZI** (attuale DEC), ricorda che il personale della SC TP, nominato con DDG quale assistente al DEC, dovrebbe avere monitorato nel tempo tale adempimento. In considerazione dell'assenza del Direttore DAPSS per impegni istituzionali, P. MONGUZZI propone di inserire nel Gruppo di Progettazione le due titolari di incarico di funzione per l'odontoiatria sigg.re Gerolmina Carabellese ed Eleonora Pupio; la sig.ra Pupio era già stata individuata anche come assistente al DEC. Propone inoltre che le medesime, stante la costante loro presenza per le attività di verifica nei singoli Centri, provvedano ad effettuare una ricognizione definitiva delle apparecchiature e delle attrezzature presenti e del loro utilizzo, al fine di consentire la successiva valutazione da parte dei tecnici della SC IC. In particolare dovranno essere rendicontati il numero di riuniti funzionanti (in tutto o in parte) per ciascun Centro ed il numero di quelli non utilizzati, valorizzando il dato con riferimento al mese corrente, lo strumentario annesso alla faretra, altri dispositivi non annessi al riunito (ablatori portatili, lampade fotopolimerizzanti, motori chirurgia, motori endodonzia, ecc.), il numero di autoclavi, manipoli, manipoli contrangoli, turbine, ferri, il numero e l'ubicazione degli apparecchi radiogeni endorali. Si ritiene opportuno acquisire anche documentazione fotografica dei locali e dei riuniti. La formalizzazione delle richieste di cui sopra dovrà avvenire il più presto possibile con nota a firma del DEC di concerto con il Direttore ff SC GA.

In relazione allo stato di conservazione dell'immobile, di proprietà del comune di Arcore, nel quale è collocato il service di odontoiatria ed in particolare alla grave problematica della contaminazione da legionella dell'intero impianto dello stabile, nel quale sono presenti anche il Consultorio Familiare, il



Poliambulatorio, il Punto Prelievi, l'Ufficio Scelta e Revoca ed il CUP, in considerazione del fatto che il Centro Odontostomatologico di Arcore è dotato di sole due poltrone ed è collocato al piano seminterrato senza possibilità alcuna di espansione, si propone di sottoporre alla Direzione Strategica l'ipotesi di stralciare, oltre a SEREGNO anche ARCORE, dal numero delle sedi che saranno oggetto di gara.

A seguito di impegni istituzionali con la Direzione Generale di gran parte dei presenti, la riunione, **dalle ore 11:30**, prosegue con la sola presenza dei dottori Papotti, Puopolo e Lanza, nonché di Monguzzi: viene esaminata la proposta di tariffario solventi redatta dal dott. Lanza che viene approvata. Il tariffario sarà trasmesso alla S.C. CdG a cura della SC GA, per la parte relativa alla determinazione della base d'asta. Il dott. Lanza dichiara la propria disponibilità a supportare, ove necessario, la SC CdG nella comparazione delle prestazioni con quelle attualmente in uso.

Il medesimo dott. Lanza aveva già dato disponibilità all'avv. Longoni, Direttore SC AAGG, ad approfondire le osservazioni formulate al testo del capitolato per la parte delle responsabilità dell'aggiudicatario.

P. MONGUZZI precisa, altresì, che, in data odierna, come già condiviso con tutti gli attori coinvolti, sarà trasmessa la nota al DAPS e ciascuna Struttura coinvolta nella fase di esecuzione dell'appalto attualmente in essere (Vedi SC TP per monitoraggio della manutenzione impianti) acquisirà la relativa documentazione dagli assistenti al DEC, che dovrà essere messa a disposizione per la progettazione.