



Oggetto: Progressioni tra le Aree del Comparto Sanità – Indizione Selezioni Interne riservate al personale dipendente nel ruolo Amministrativo e Tecnico.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Riccardo Passoni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 326 del 27-03-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Progressioni tra le Aree del Comparto Sanità – Indizione Selezioni Interne riservate al personale dipendente nel ruolo Amministrativo e Tecnico.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che il CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, all'art. 21, 2° comma, recita: “ *Ove le Aziende ed Enti, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) (C confronto), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio:*

- *in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;*
- *in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza”;*

DATO ATTO che le progressioni di cui sopra sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 c. 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 in misura non superiore ad € 25,50 pro-capite, applicato alle unità di personale destinatarie del presente CCNL in servizio al 31/12/2018, a valere su risorse appositamente stanziare a carico dei bilanci delle aziende o degli enti;

ACCERTATO che questa ASST, previa intesa con le Organizzazioni Sindacali sottoscritta il 30.10.2023, con deliberazione n. 1019 del 14.12.2023 ha approvato il “*Regolamento aziendale in tema di progressioni tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 – fase di 1° applicazione da concludersi entro il 30.6.2025*”;

RICORDATO che con deliberazione n. 604/2024 è stata disposta, ad esito della relativa procedura selettiva, la progressione dall'area degli Assistenti all'Area dei Professionisti della Salute e Funzionari (Fisioterapista) per n. 5 dipendenti;

RILEVATO che, in data 12.2.2025, è stato altresì concordato con la RSU e le OO.SS. del Comparto di attivare, nel rispetto delle residuali risorse, n. 40 progressioni tra le seguenti aree:



- n. 5 passaggi da Area del Personale di Supporto (ASU) ad Area degli Operatori (ADO)
- n. 22 passaggi da Area degli Operatori (ADO) ad Area degli Assistenti (ADA)
- n. 13 passaggi da Area degli Assistenti (ADA) ad Area dei Professionisti della Salute e Funzionari (APSF)

DATO ATTO che il predetto accordo sindacale è stato validato dal Collegio Sindacale durante la seduta del 25.3.2025;

RITENUTO, pertanto, di indire procedure di selezione interna per le seguenti progressione tra le aree:

Ruolo Amministrativo

n. 3 posti di **Coadiutore Amministrativo Senior** – Area degli Operatori, di cui:

- n. 1 da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
- n. 1 da assegnare alla Direzione Medica di Seregno
- n. 1 da assegnare alla SC Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale

n. 14 posti di **Assistente Amministrativo** – Area degli Assistenti, di cui:

- n. 1 da assegnare alla SS Protesica e SUPI
- n. 1 da assegnare alla SC Direzione Medica Vimercate
- n. 1 da assegnare alla SC Distretto di Desio
- n. 1 da assegnare alla SC Distretto Carate;
- n. 3 da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
- n. 1 da assegnare alla SS Direzione Medica Carate
- n. 1 da assegnare al Dipartimento di Cure Primarie
- n. 1 da assegnare alla SC Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale
- n. 3 da assegnare alla SC Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato)
- n. 1 da assegnare alla SC Bilancio – Programmazione Finanziaria e Contabilità

n. 10 posti di **Collaboratore Amministrativo** – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, di cui:

- n. 1 da assegnare al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze
- n. 1 da assegnare alla SS Protesica e SUPI
- n. 2 da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
- n. 1 da assegnare alla SC Laboratorio Analisi di Desio
- n. 1 da assegnare al Dipartimento di Cure Primarie
- n. 1 da assegnare alla SC Affari Generali e Legali
- n. 1 da assegnare alla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
- n. 1 da assegnare alla SC Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato)
- n. 1 da assegnare alla SC Area Accoglienza - CUP

Ruolo Tecnico

n. 2 posti di **Operatore Tecnico Specializzato** – Area degli Operatori, di cui:

- n. 1 da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
- n. 1 da assegnare al Dipartimento di Salute Mentale

n. 8 posti di **Assistente Tecnico** – Area degli Assistenti, di cui:

- n. 2 da assegnare al Dipartimento di Salute Mentale



- n. 5 da assegnare alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale
- n. 1 da assegnare alla SC Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato)

n. 3 posti di **Collaboratore Tecnico Professionale** – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, di cui:

- n. 2 da assegnare alla SC Sistemi Informativi
- n. 1 da assegnare alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale

VISTA la proposta n. 326/2025 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto dell'accordo sottoscritto con la RSU e le OO.SS. del Comparto in data 12.2.2025 in tema di progressioni tra le aree "*in deroga*" – personale ruolo amministrativo e tecnico ex art. 21 CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità;
2. di indire procedure di selezione interna finalizzate a definire la graduatoria di merito per le seguenti progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 CCNL/2022 e del regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1019/2023:

Ruolo Amministrativo

n. 3 posti di **Coadiutore Amministrativo Senior** – Area degli Operatori, di cui:

- n. 1 da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
- n. 1 da assegnare alla Direzione Medica di Seregno
- n. 1 da assegnare alla SC Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale

n. 14 posti di **Assistente Amministrativo** – Area degli Assistenti, di cui:

- n. 1 da assegnare alla SS Protesica e SUPI
- n. 1 da assegnare alla SC Direzione Medica Vimercate
- n. 1 da assegnare alla SC Distretto di Desio
- n. 1 da assegnare alla SC Distretto Carate;
- n. 3 da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
- n. 1 da assegnare alla SS Direzione Medica Carate
- n. 1 da assegnare al Dipartimento Cure Primarie
- n. 1 da assegnare alla SC Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale
- n. 3 da assegnare alla SC Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato)
- n. 1 da assegnare alla SC Bilancio – Programmazione Finanziaria e Contabilità

n. 10 posti di **Collaboratore Amministrativo** – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, di cui:

- n. 1 da assegnare al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze



- n. 1 da assegnare alla SS Protesica e SUPI
- n. 2 da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
- n. 1 da assegnare alla SC Laboratorio Analisi di Desio
- n. 1 da assegnare al Dipartimento di Cure Primarie
- n. 1 da assegnare alla SC Affari Generali e Legali
- n. 1 da assegnare alla SC Bilancio – Programmazione Finanziaria e Contabilità
- n. 1 da assegnare alla SC Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato)
- n. 1 da assegnare alla SC Area Accoglienza - CUP

Ruolo Tecnico

n. 2 posti di **Operatore Tecnico Specializzato** – Area degli Operatori, di cui:

- n. 1 da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
- n. 1 da assegnare al Dipartimento di Salute Mentale

n. 8 posti di **Assistente Tecnico** – Area degli Assistenti, di cui:

- n. 2 da assegnare al Dipartimento di Salute Mentale
- n. 5 da assegnare alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale
- n. 1 da assegnare alla SC Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato)

n. 3 posti di **Collaboratore Tecnico Professionale** – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, di cui:

- n. 2 da assegnare alla SC Sistemi Informativi
- n. 1 da assegnare alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale

3. di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di avviare, con apposita determinazione dirigenziale, il percorso selettivo con emissione dei bandi relativi alle procedure interne di cui sopra;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto le progressioni tra le aree trovano copertura nell'ambito delle risorse di cui all'art. 1 c. 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, appostate nel budget del personale del bilancio aziendale;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott.ssa Chiara Milliaccio – e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dr. Riccardo Passoni, Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.



Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate