



**Oggetto: Indizione avviso interno per il conferimento dell'incarico di responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento attività consultoriali ed adozioni" in staff al Direttore Sociosanitario.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Riccardo Passoni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 400 del 15-04-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Indizione avviso interno per il conferimento dell'incarico di responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento attività consultoriali ed adozioni" in staff al Direttore Sociosanitario.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**VISTE** le deliberazioni:

- n. 822 del 27.08.2024 con la quale è stato aggiornato il Regolamento per l'affidamento, conferma, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali – Area Sanità;
- n. 920 del 6.11.2023 con la quale sono stati definiti i criteri di composizione e funzionamento dei Collegi Tecnici;
- 

**DATO ATTO** altresì che il predetto Regolamento di cui alla deliberazione n. 822/2024, all'articolo 3 ha previsto le modalità di conferimento degli incarichi ed i criteri per la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati;

**RILEVATO** che in data 23.1.2024 è stato sottoscritto il nuovo CCNL dell'Area Sanità che, tra l'altro, al Capo II, artt. 21 e seguenti ha disciplinato il sistema degli incarichi dirigenziali;

**RICORDATO** inoltre che con D.G.R. n. XII/3724 del 30.12.2024 è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 di questa ASST;

**ACCERTATO** che nell'organigramma del POAS è istituita la nuova SS Coordinamento attività consultoriali ed adozioni in staff al Direttore Sociosanitario;

**ACCERTATO** che il Responsabile della predetta Struttura, dr. Antonio Nettuno, cesserà dal servizio per collocamento a riposo a decorrere dall'1.5.2025;

**DATO ATTO** che:



- per l'attribuzione degli incarichi di struttura semplice non è prevista la preventiva autorizzazione da parte della competente DG Welfare di Regione Lombardia, come da indicazioni contenute nelle regole di sistema (DGR n. XII/3720 del 30.12.2024), allegato 10 "Personale";
- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento trovano copertura nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" - di cui all'art 72 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 23.1.2024 - degli esercizi di riferimento;

**RITENUTO** di disporre l'indizione della procedura selettiva interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della citata struttura, approvandone il relativo bando, qui unito quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTA** la proposta n. 400/2025 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire procedura selettiva riservata al personale interno della Dirigenza Area Sanità (Dirigente Medico e Psicologo) finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della SS "*Coordinamento attività consultoriali ed adozioni*" in staff al Direttore Sociosanitario;
2. di approvare conseguentemente il testo del relativo avviso interno, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziali dello stesso;
3. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel "*Fondo per la retribuzione degli incarichi*" - di cui all'art 72 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 23.1.2024 - degli esercizi di riferimento;
4. di disporre l'invio, da parte della struttura proponente, della presente a tutti gli uffici interessati;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott.ssa Chiara Milliaccio – e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento



è la dott.ssa Laura Milito, Funzionario Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

bando.pdf

bando

cf4d17095450e958cd5a8bf2b04a1dbcf86f02bf68b79b5492d3c8ec52e0e19f

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE  
DELL'A.S.S.T. DELLA BRIANZA  
NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE MEDICO / DIRIGENTE PSICOLOGO**

**per il conferimento dell'incarico di**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA SEMPLICE "COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'  
CONSULTORIALI ED ADOZIONI"  
in staff al Direttore Sociosanitario  
(Scadenza ore 12.00 del \_\_\_\_\_)**

Si comunica che, con deliberazione n. del, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto avviso, riservato al personale dipendente dell'ASST nella qualifica di Dirigente Medico ovvero Dirigente Psicologo, per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "*Coordinamento Attività Consultoriale ed adozioni*" – in staff al Direttore Sociosanitario - i cui contenuti sono quelli risultanti dalla scheda di dettaglio allegata.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti dell'ASST della Brianza nella qualifica di Dirigente Medico ovvero Dirigente Psicologo, con esperienza nel settore consultoriale;
- aver maturato almeno 5 anni di servizio. Nel computo degli anni rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso:
  - Aziende od Enti di cui all'art. 1 CCNL/2024;
  - altre amministrazioni di comparti diversi;
  - ospedali privati accreditati;
  - ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

I requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore Sociosanitario, sulla base delle competenze ed esperienze documentate dai candidati nel proprio curriculum vitae, nonché delle attitudini personali e delle valutazioni del Collegio Tecnico.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante atto deliberativo, su proposta del Direttore Sociosanitario, previa verifica positiva del Collegio Tecnico.

Durata: fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico è di 5 anni.

I Dirigenti interessati potranno presentare istanza (redatta secondo l'allegato schema) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.04.2025.**

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Azienda o mediante posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it)

Si precisa che i documenti eventualmente allegati dovranno essere in formato .pdf, unico file, ovvero pdf/A, unico file. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

All'istanza di partecipazione all'avviso (come da fac-simile allegato) devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato;
- b) breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tutte le informazioni e atti relativi al presente bando saranno pubblicate sul sito internet [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) nella sezione *“Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Bandi riservati agli interni”*.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione relativa alla domanda di partecipazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

**F.to il Direttore Generale  
Dr. Carlo Alberto Paolo Tersalvi**

## SCHEDA DETTAGLIO

<b>DENOMINAZIONE</b>	SS Coordinamento attività consultoriale e adozioni
<b>TIPOLOGIA</b>	Struttura Semplice
<b>DIPENDENZA GERARCHICA</b>	Staff Direttore Sociosanitario
<b>ATTIVITA'</b>	<p>L'obiettivo dell'incarico è la responsabilità organizzativa e la gestione di coordinamento delle attività consultoriali su tutto il territorio dell'ASST Brianza, incluso il percorso di Basso Rischio Ostetrico nella rete territoriale</p> <p>E' necessaria un'esperienza ospedaliera e territoriale nell'area materno infantile al fine di organizzare e gestire le diverse attività attraverso equipe multidisciplinari (ginecologi, psicologi, assistenti sanitari, assistenti sociali, ostetriche , educatori professionali, infermieri) per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la presa in carico delle problematiche inerenti alla famiglia, alla gravidanza consapevole, e agli aspetti preventivi, diagnostici e curativi della sfera ginecologica della donna in epoca fertile e non</li><li>- l'erogazione di prestazioni rivolte alla famiglia nel suo insieme e ai suoi singoli componenti:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• prestazioni sanitarie: contraccezione, gravidanza e puerperio, IVG, prevenzione oncologica (pap test), menopausa, screening del tumore della cervice uterina;</li><li>• adozioni;</li><li>• prestazioni psicologiche e sociali: consulenze, colloqui, valutazioni genitoriali, sostegno e mediazione familiare, adozioni; collaborazioni con gli Enti Locali e il Tribunale dei Minori;</li><li>• applicazione protocollo ETIM;</li><li>• collaborazione con scuole e ATS per percorsi di sensibilizzazione su sessualità e affettività.</li></ul> <p>Si impegna a garantire funzioni di ascolto e orientamento alla famiglia volte ad assicurare l'integrazione tra interventi socio sanitari e socio assistenziali.</p> <p>Assicura la presa in carico delle fragilità della famiglia, in stretto raccordo con le UONPIA, con la Psicologia di Comunità e con le Cure Primarie, anche attraverso la partecipazione attiva al protocollo Equipe Territoriale Integrata Minori (ETIM).</p> <p>Gestisce attività progettuali in materia di problematiche emergenti: violenza sulle donne, sostegno adolescenti, counselling, attività a sostegno del benessere delle famiglie per contribuire ad un armonico sviluppo dei cicli di vita.</p> <p>Nelle case di Comunità sede dei consultori, collabora con gli specialisti e condivide le progettualità con i Direttori di Distretto del territorio.</p> <p>Coordina ed è responsabile dell'attività di invio dati delle prestazioni in regione (SMAF) e</p>

	<p>ai sistemi informatici aziendali per la loro rendicontazione.</p> <p>Ha il compito di organizzare iniziative formative e di aggiornamento rivolte al personale</p> <p>Risponde delle risorse umane ed economiche assegnate per l'attività specifica della SS</p> <p>Sede lavorativa: presso le sedi consultoriali dell'ASST Brianza.</p>
<b>RELAZIONI FUNZIONALI</b>	Sviluppa relazioni con il Distretto, l'UONPIA, la Psicologia di Comunità, il Dipartimento Materno Infantile, gli ambiti territoriali, il DPSS Polo Territoriale, ATS, secondo quanto previsto nel POAS aziendale.

<b>INCARICO</b>	<b>STIPENDIO TABELLARE BASE</b>	<b>RETRIBUZIONE POSIZIONE FISSA</b>	<b>RETRIBUZIONE POSIZIONE VARIABILE AZIENDALE</b>
Dirigente Struttura Semplice	47.015,77	11.330	2.679 **

\*\* nel solo caso in cui il vincitore della procedura risulti essere un dirigente medico



ALL. 1 - FAC SIMILE PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Al Direttore Generale  
ASST Brianza  
[protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it)

**Oggetto: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico di \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, matr. \_\_\_\_\_, in servizio presso l'ASST Brianza in qualità di \_\_\_\_\_ con la presente sottopone la propria candidatura all'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.D. n. 445/2000,

**dichiara**

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni sempre sufficienti;
- 4) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 5) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 nel testo vigente e al GDPR n. 679/2016;
- 6) che qualsiasi comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

***Allegati:*** - *Curriculum Vitae aggiornato;*  
- *Breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);*  
- *Copia documento d'identità in corso di validità.*