



**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Coadiutori Amministrativi senior – Area degli Operatori - mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Angelica Fossati</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 438 del 24-04-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Coadiutori Amministrativi senior – Area degli Operatori - mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

### **RICHIAMATE**

- la deliberazione n. 784 del 06.08.2024 con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, indetto con deliberazione n. 102 del 12.02.2024, per la copertura di n. 15 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori;
- le precedenti determine e delibere, con le quali si è proceduto allo scorrimento della graduatoria fino al 88° posto;

**ACQUISITE** le note agli atti con le quali i candidati classificati al 64° e 67° posto hanno comunicato di rinunciare all'assunzione;

**DATO ATTO** che risultano ancora vacanti posti di personale amministrativo nel medesimo profilo;

**RITENUTO** quindi di garantire il turn over di personale già cessato e/o in fase di cessazione, nonché dare coerente sviluppo al polo territoriale di dover procedere alla copertura a tempo indeterminato dei suddetti n. 3 posti rimasti vacanti, mediante scorrimento della graduatoria;

### **PRESO ATTO:**

- che per i candidati classificati all'89°, 90°, 93° e al 94° è stato concesso il nulla osta all'utilizzo della graduatoria ad altre Aziende Sanitarie a seguito delle pervenute richieste agli atti;
- che i candidati classificati al 91°, 92°, 95° e al 97° posto hanno comunicato di non essere interessati all'assunzione presso questa Azienda;
- che i candidati classificati al 96°, 99° e al 100° posto hanno comunicato di essere disponibili all'assunzione a tempo indeterminato.

**RITENUTO**, pertanto, di assumere a tempo indeterminato, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior, i candidati posizionati nella graduatoria concorsuale come di seguito specificato:

96° Stilo Alessia – nata il 20/03/1995



99° Volpe Teresa – nata il 06/04/1976

100° Corbetta Chiara – nata il 24/05/1985;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'assunzione di due candidati sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 163/2025, mentre gli oneri derivanti dall'assunzione del terzo candidato sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 438/2025 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di assumere a tempo pieno e indeterminato, in prova, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior i seguenti candidati classificati nella graduatoria del concorso pubblico approvata con deliberazione n. 784 del 06.08.2024, nelle posizioni sotto specificate:  
96° Stilo Alessia – nata il 20/03/1995  
99° Volpe Teresa – nata il 06/04/1976  
100° Corbetta Chiara – nata il 24/05/1985;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità incondizionata alla mansione;
3. di dare altresì atto che, come previsto dal bando di concorso, le suddette candidate assunte a tempo indeterminato dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'assunzione di due candidati sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 163/2025, mentre gli oneri derivanti dall'assunzione del terzo candidato sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;



6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è la rag. Angelica Fossati, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate