



Oggetto: Aggiornamento composizione del Team Nutrizionale Multidisciplinare (TNM) Aziendale per la gestione della nutrizione artificiale domiciliare (NAD).

Ufficio Proponente:	S.C. Affari Generali e Legali
Istruttore della pratica:	Sonia Magni
Responsabile del procedimento:	Mattia Longoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Mattia Longoni
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 381 del 11-04-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Aggiornamento composizione del Team Nutrizionale Multidisciplinare (TNM) Aziendale per la gestione della nutrizione artificiale domiciliare (NAD).

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Affari Generali e Legali

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14/01/2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30/11/2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che la Nutrizione Artificiale Domiciliare (NAD), rappresenta l'insieme delle modalità organizzative della nutrizione artificiale condotta a domicilio del paziente, quando consentito dal suo stato clinico e dalla sussistenza di condizioni socio-familiari tali da assicurare sicurezza ed efficacia del trattamento al di fuori dell'ambiente ospedaliero;

DATO ATTO che la NAD oltre a rappresentare una terapia che determina per il malato un miglioramento della qualità della vita, realizza un contenimento della spesa sanitaria dovuta ad una più breve ospedalizzazione e ad una riduzione delle successive re-ospedalizzazioni;

VISTO il documento "Linee Guida per la Nutrizione Artificiale Domiciliare" del 20/08/2006 predisposto dall'Agenzia dei Servizi Sanitari Regionali (ASSR) incaricata dal Ministero della Salute di elaborare linee guida cliniche ed organizzative per la NAD al fine di includerle nel Manuale della Buona Pratica Clinica, da utilizzare per promuovere una più omogenea attuazione della NAD nelle varie regioni d'Italia;

DATO ATTO che Regione Lombardia ha affrontato il tema della NAD e della deospedalizzazione delle cure attraverso disposizioni sia dettate nei provvedimenti annuali di gestione del Sistema socio sanitario regionale (c.d. Regole di sistema), che in specifico, nei seguenti provvedimenti:

- DGR n. IV/20921 del 26/05/1987 che costituisce una Commissione di studio incaricata di elaborare un progetto di assistenza sanitaria mediante NAD;
- DGR n. V/22395 del 5/05/1992 che approva la proposta di deliberazione del Consiglio regionale avente ad oggetto: "Nutrizione Artificiale Domiciliare";
- DGR n. X/4662 del 23/12/2015 "Indirizzi regionali per la presa in carico della cronicità e della fragilità in Regione Lombardia 2016-2018" - "Piano Regionale della cronicità e fragilità";
- DGR n. X/6164 del 30/01/2017 "Governo della domanda: avvio della presa in carico di pazienti cronici e fragili. Determinazioni in attuazione dell'art. 9 della legge n. 23/2015"



che definisce gli indirizzi per il governo della domanda nei percorsi di presa in carico;

- DGR n. 4662 del 23/12/2017 “Indirizzi regionali per la presa in carico della cronicità e della fragilità in Regione Lombardia 2016-2018”;
- Decreto n. 14274 del 25/10/2021 “Determinazioni in merito alla nutrizione artificiale domiciliare (NAD) – Approvazione del documento di percorso assistenziale condiviso”;
- nota regionale del 11/01/2023 ad oggetto: “Ulteriori indicazioni a seguito del decreto DG Welfare n°4274 del 25/10/2021 e della nota prot G 1.2022.0048244 del 14/04/2022”;
- DGR n. 3720 del 30/12/2024 “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l’anno 2025 – (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi);
- DGR n.1812 del 29/01/2024 “Attivazione del percorso di screening nutrizionale nelle strutture del SSR e domiciliare”

VISTO il Decreto DG Welfare n. 14274 del 25/10/2021 avente ad oggetto “Determinazioni in merito alla nutrizione artificiale domiciliare (NAD) – approvazione del documento di percorso assistenziale condiviso”, che ha approvato il documento tecnico “Nutrizione Artificiale Domiciliare: Documento di percorso assistenziale condiviso” e i relativi sub allegati prodotti dal Gruppo di Lavoro dedicato composto dai professionisti del Sistema Sociosanitario Regionale esperti in Farmaceutica e Dietetica e Nutrizione Clinica;

RILEVATO che il “Documento di percorso assistenziale condiviso” analizza alcuni aspetti dell’approccio terapeutico assistenziale verso i pazienti che necessitano del trattamento NAD e rappresenta un’importante evoluzione al fine di garantire a tutti i cittadini/pazienti trattamenti nutrizionali di elevata qualità a partire dal ricovero fino alle cure domiciliari, con un conseguente efficientamento economico e un miglioramento dell’efficacia e della qualità dell’assistenza sanitaria;

DATO ATTO che il documento tecnico in questione è stato predisposto quale supporto tecnico-organizzativo, da destinare alle ATS e alle Strutture sociosanitarie pubbliche e private coinvolte nel percorso di assistenza dei pazienti che necessitano della NAD;

ATTESTATA l’inesistenza di una Struttura di Nutrizione Clinica all’interno della ASST della Brianza;

VISTA la richiesta di aggiornamento della composizione del Team Nutrizionale Multidisciplinare pervenuta dalla Direzione Sanitaria;

RITENUTO quindi necessario aggiornare il Team Nutrizionale Multidisciplinare (TNM) istituito con delibera n. 161 del 09.04.2023;

RICHIAMATE le ulteriori indicazioni di Regione Lombardia al fine di poter correttamente identificare i medici prescrittori della NAD a livello regionali;

VISTA la proposta n. 381/2025 del Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. N. 123/2011 conservata agli atti del presente procedimento;



ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di aggiornare il Team Nutrizionale Multidisciplinare (TNM) Aziendale come di seguito riportato:

NOME E COGNOME	QUALIFICA	STRUTTURA
Alessandro Sironi	Medico prescrittore, coordinatore	Vimercate e Carate
Marta Di Stefano	Medico prescrittore	Vimercate
Emanuele Spreafico	Medico prescrittore	Desio
Paolo Sioli	Medico prescrittore	Seregno
Patrizia Calzi	Medico prescrittore	Vimercate
Nadia Montani	Medico	Cure Primarie
Clara Tognazioli	Farmacista	Vimercate
Maria Roberta Brugali	dietista	Vimercate
Alessandra Lo Porto	dietista	Vimercate
Francesca Laverminella	dietista	Vimercate
Emanuela Zagallo	dietista	Vimercate
Elena Lucia Colombo	dietista	Desio
Cinzia Galimberti	dietista	Desio
Stefania Ripamonti	dietista	Desio
Lidia Lucia Colombo	dietista	Seregno
Villa Morgana	dietista	Carate
Vita Valeria Titone	Infermiere	Vimercate
Cristina Brambilla	Infermiere	Vimercate
Anna Santambrogio	Infermiere	Desio
Miriam Consonni	Infermiere	Desio
Elisabetta Motta	Infermiere	Carate
Claudia Bassi	Infermiere	Seregno
Silvia Stucchi	Infermiere	Distretto Vimercate
Simona Innocentino	Infermiere	Distretto Desio
Vanessa Pappalardo	Infermiere	Distretto Carate
Sara Belotti	Infermiere	Distretto Seregno
Dalila Angela Lombardo	Infermiere	Distretto Monza
Elena Garofano	Infermiere	Distretto Monza

- 2) di elencare di seguito le funzioni del TNM aziendale:



- valutazione dell'indicazione al trattamento nutrizionale e/o della proposta di avvio alla NAD;
 - elaborazione e prescrizione del programma nutrizionale domiciliare, della sua durata, dei monitoraggi programmati e della sua eventuale conclusione;
 - contatto e condivisione del percorso terapeutico con i Medici di Assistenza Primaria (MAP) o Pediatri di Libera Scelta (PLS);
 - addestramento alla gestione domiciliare della NAD del paziente o del familiare/caregiver;
 - monitoraggio periodico programmato delle condizioni del paziente con supervisione del piano terapeutico nutrizionale;
 - prevenzione, diagnosi e gestione delle eventuali complicanze del trattamento NAD;
 - gestione della documentazione clinica;
- 3) di sottolineare che il TNM partecipa attivamente alla gestione degli aspetti organizzativi e gestionali che permettono di espletare correttamente l'intero iter diagnostico-terapeutico-assistenziale della Nutrizione Artificiale Domiciliare (NAD) composto da:
- fase di avvio della terapia nutrizionale domiciliare;
 - fase di fornitura delle miscele e del materiale necessario alla gestione della somministrazione;
 - fase di monitoraggio clinico, anche mediante l'assistenza ambulatoriale o domiciliare;
 - fase di rinnovo delle prescrizioni;
- 4) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi per il bilancio dell'Azienda;
- 5) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 6) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Mattia Longoni – Direttore della S.C. Affari Generali e Legali e il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la dr.ssa Milena Caglio.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate