



**Oggetto: Assegnazione incarichi di funzione per le posizioni n. 188 e n. 203 dell'Avviso interno per l'area Amministrativa, Professionale e Tecnica - n. 1/2025**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Carlomichele Izzo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 490 del 13-05-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Assegnazione incarichi di funzione per le posizioni n. 188 e n. 203 dell'Avviso interno per l'area Amministrativa, Professionale e Tecnica - n. 1/2025**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 1154 del 11.12.2024 è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del Comparto;

**EVIDENZIATO**, altresì, che con deliberazione n. 166 del 26.02.2025 è stata aggiornata la mappatura degli incarichi di funzione relativamente all'area professionale, tecnica e amministrativa ed è stato dato mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di procedere all'indizione delle procedure selettive;

**ACCERTATO** che l'Azienda in data 21.03.2025 ha proceduto a pubblicare sul proprio sito i seguenti bandi per il conferimento di incarichi di Funzione, come sotto specificato:

<b>Pos.</b>	<b>Area</b>	<b>Struttura</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Tipologia incarico</b>	<b>Complessità CCNL/2022</b>	<b>Valore indennità di funzione CCNL/2022</b>
188	Az.	SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Gestione presenze assenze ed istituti Contrattuali connessi all'orario di lavoro	Incarico Professionale (I.P.)	MEDIA	€ 7.430
203	Az.	Direzione Amministrativa	Grant Office e Collaborazioni Istituzionali	Incarico Organizzazione (I.O.)	MEDIA	€ 8.430

**PRESO ATTO** che con:

- determina n. 292 del 22.04.2025 del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, si è proceduto ad ammettere i candidati che, in possesso dei requisiti previsti dal bando, avevano regolarmente presentato la domanda entro i termini stabiliti per le sopra specificate



posizioni; ed è stato disposto di nominare le commissioni degli incarichi di funzione di cui trattasi;

**ACQUISITI**, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, i verbali rassegnati in data 12.05.2025 dalle Commissioni Esaminatrici, dai quali si evincono gli esiti delle seguenti procedure:

POS.	DESCRIZIONE	CANDIDATO INDIVIDUATO
188	Gestione presenze assenze ed istituti Contrattuali connessi all'orario di lavoro	ARONICA ADRIANA
203	Grant Office e Collaborazioni Istituzionali	SAVINO ALESSANDRA

**RITENUTO** pertanto di:

- approvare i verbali sopra richiamati;
- conferire, ai sensi di quanto previsto dal Capo III CCNL 2.11.2022 e dal Regolamento Aziendale, al personale di seguito identificato i seguenti incarichi di funzione:

POS.	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	CANDIDATO INDIVIDUATO
188	Gestione presenze assenze ed istituti Contrattuali connessi all'orario di lavoro	Incarico Professionale (I.P.)	ARONICA ADRIANA
203	Grant Office e Collaborazioni Istituzionali	Incarico Organizzazione (I.O.)	SAVINO ALESSANDRA

**DATO ATTO** che:

- i predetti incarichi hanno durata quinquennale e decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto d'incarico;
- dalla data di conferimento si intende cessato ogni previgente eventuale incarico;

**DATO ATTO** altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo ex art. 102 del CCNL 02.11.2022 del Comparto Sanità a tal fine destinati;

**VISTA** la proposta n. 490/2025 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

## DELIBERA



Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare i verbali resi rispettivamente in data 12.05.2025 dalle apposite Commissioni Esaminatrici e conservati agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
2. di conferire, ai sensi di quanto previsto dal Capo III CCNL vigente e dal Regolamento Aziendale, al personale di seguito identificato gli incarichi di funzione così denominati

POS.	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	CANDIDATO INDIVIDUATO
188	Gestione presenze assenze ed istituti Contrattuali connessi all'orario di lavoro	Incarico Professionale (I.P.)	ARONICA ADRIANA
203	Grant Office e Collaborazioni Istituzionali	Incarico Organizzazione (I.O.)	SAVINO ALESSANDRA

3. di dare atto che gli incarichi di cui al punto n. 2 hanno durata quinquennale e decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto;
4. di dare atto che dalla data di conferimento degli incarichi si intende cessato ogni previgente eventuale incarico;
5. di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo ex art. 102 del CCNL 02.11.2022 del Comparto Sanità a tal fine destinati;
6. di dare mandato ai competenti uffici di predisporre i contratti individuali di incarico di funzione di che trattasi, nonché di comunicare le risultanze del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed ai relativi responsabili;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott.ssa Chiara Milliaccio – e che responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione è il dott. Carlomichele Izzo, in servizio presso la medesima struttura.



Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate