



Oggetto: Attribuzione della Responsabilità della S.S. “Coordinamento attività consultoriali ed adozioni” in staff al Direttore Sociosanitario

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Riccardo Passoni
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni (sostituto)
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Riccardo Passoni (sostituto)
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 551 del 26-05-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Attribuzione della Responsabilità della S.S. “Coordinamento attività consultoriali ed adozioni” in staff al Direttore Sociosanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che con deliberazione n. 347 del 23.4.2025 è stato disposto di indire avviso interno per il conferimento dell'incarico di responsabile della Struttura Semplice “*Coordinamento attività consultoriali ed adozioni*” in staff al Direttore Sociosanitario;

VERIFICATO che la procedura è stata pubblicata in data 24.4.2025 sul sito internet aziendale nella sezione “*Bandi di Concorsi e Avvisi – Bandi riservati agli interni*”;

VERIFICATO che, entro i termini stabiliti dall'avviso, sono pervenute le domande di partecipazione dei seguenti candidati, come da verbale redatto in data 9.5.2025 dalla SC Affari Generale e Legali, in atti:

- dr.ssa Figliuzzi Nazzarena, nata il 19.03.1967
- dr.ssa Rutolo Simona, nata il 30.3.1969
- dr.ssa Caiazza Daniela, nata il 19.10.1973

ACCERTATO che, in attuazione di quanto disposto nell'aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'ASST Brianza, è stata attivata la SS Coordinamento delle Attività Consultoriali e Adozioni in staff alla Direzione Sociosanitaria.

DATO ATTO che la responsabilità della predetta SS non risulta al momento assegnata;

VERIFICATO dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che le citate dipendenti – Dirigenti Sanitari a tempo indeterminato presso questa Azienda - risultano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;

ACQUISITA, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la relazione motivata del 13.5.2025 del Direttore Sociosanitario dalla quale si evince l'idoneità della candidatura della dr.ssa Daniela Caiazza;



ACQUISITA la verifica positiva da parte del Collegio Tecnico, in data 26.5.2025;

RITENUTO pertanto di conferire alla dr.ssa Daniela Caizza l'incarico di Dirigente Responsabile della SS Coordinamento Attività Consultoriali ed Adozioni a decorrere dall'1.6.2025 per un quinquennio fatto salvo che, ove il dirigente venga collocato a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 72 del CCNL Area Sanitaria 23.1.2024 - a tal fine destinati;

VISTA la proposta n. 551/2025 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto dell'esito positivo della verifica del Collegio Tecnico, pervenuta in data 26.5.2025 nonché della relazione motivata redatta dal Direttore Sociosanitario del 13.5.2025, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con la quale viene individuata la dr.ssa Daniela Caizza quale Dirigente cui attribuire l'incarico di Dirigente Responsabile della SS Coordinamento attività consultoriali ed adozioni, in staff al Direttore Sociosanitario;
2. di dare atto che l'incarico decorrerà dall'1.6.2025 per un quinquennio fatto salvo che, ove il dirigente venga collocato a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;
3. di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 72 del CCNL Area Sanitaria 23.1.2024;
5. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione a tutti gli interessati;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;



7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dr. Riccardo Passoni, Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate