



Oggetto: Convenzione tra il Comune di Correzzana e ASST Brianza, per la concessione in comodato d'uso dei locali comunali presso il Centro Polifunzionale sito in via Leonardo da Vinci, 6 a Correzzana ad uso Ambulatorio Medico Temporaneo.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Istruttore della pratica:	Fabio Urban
Responsabile del procedimento:	Sandro Piadena
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Sandro Piadena
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 390 del 14-04-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Convenzione tra il Comune di Correzzana e ASST Brianza, per la concessione in comodato d'uso dei locali comunali presso il Centro Polifunzionale sito in via Leonardo da Vinci, 6 a Correzzana ad uso Ambulatorio Medico Temporaneo.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonchè di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione ad ASST della Brianza del personale, dei beni immobili e mobili registrati;

PREMESSO che:

- la L.R. 14 dicembre 2021, n. 22, intitolata “*Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n.33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)*”, ha previsto un forte potenziamento del Polo Territoriale delle ASST, anche attraverso il passaggio graduale delle funzioni del Dipartimento di Cure Primarie da ATS alla ASST;
- nell’ambito di questo passaggio, le cui fasi sono state cadenziate nella DGR n. XI/7758 del 28 dicembre 2022, dal 1 giugno questa Azienda ha gradualmente preso in carico, tra le altre, le competenze amministrative inerenti il servizio da rendersi a favore dai cittadini dai Medici di Medicina Generale;
- tali competenze prevedono l’individuazione delle sedi destinate ad ospitare gli Ambulatori Medici Temporanei (AMT) che rispondono alle esigenze di cura dei pazienti residenti in ambiti territoriali carenti di Medici di Medicina Generale;
- il Comune di Correzzana ha dato la disponibilità ad ASST Brianza, in un fabbricato di proprietà comunale, di n° 1 ambulatorio in uso esclusivo ed altri spazi ad uso comune per l’espletamento del Servizio presso la sede di via Leonardo da Vinci, 6, come evidenziato nella planimetria allegata (All.2) e di cui si allegano anche l’elenco attrezzature e arredi (All.3);

RITENUTO di dover sottoscrivere con il Comune di Correzzana un contratto di comodato, allegato al presente provvedimento (All.1), avente la durata di dodici mesi a partire dalla data di sottoscrizione, e che prevede un rimborso spese forfettario onnicomprensivo e non soggetto a conguaglio pari a € 50,00 mensili, per un totale di € 600,00 annue, oltre a spese relative all’imposta di bollo e di registrazione del contratto, pari a € 249,00;



DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda pari a € 899,00, come di seguito ripartito:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	2025	2026
TER	TEC	41.10.200020	ALTRI COSTI GENERALI	450,00	200,00
TER	TEC	49.10.100002	IMPOSTA DI REGISTRO	200,00	-
TER	TEC	49.10.100003	IMPOSTRA DI BOLLO	49,00	-

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 20032 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2025." ha testualmente precisato che "le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2025, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2025;
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2025;
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022".

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

VISTA la proposta n. 390/2025 del Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di approvare la bozza di contratto di comodato, da sottoscrivere con il Comune di Correzzana, allegato al presente provvedimento (All.1), la relativa planimetria dei locali (All.2) e l'elenco arredi e attrezzature (All.3);



- 2) di delegare il Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale arch. Sandro Piadena per procedere alla sottoscrizione del presente contratto di comodato;
- 3) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda pari a € 899,00, come di seguito ripartito:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	2025	2026
TER	TEC	41.10.200020	ALTRI COSTI GENERALI	450,00	200,00
TER	TEC	49.10.100002	IMPOSTA DI REGISTRO	200,00	-
TER	TEC	49.10.100003	IMPOSTRA DI BOLLO	49,00	-

- 4) di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione alle SS.CC. interessate;
- 5) di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n.33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 6) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è l'arch. Sandro Piadena, Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Responsabile dell'Istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il geom. Fabio Urban – Collaboratore Tecnico Geometra presso la medesima struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

ALLEGATO 1 - bozza convenzione.pdf	All.1 - Bozza di convenzione	07b7e74cc5455c5327aa163735d282af61a72afc9284023804f030e53a6adfc
ALLEGATO 2 - planimetria.pdf	All.2 - Planimetria	ff3a1206b557074e3366532670ec449d62c2d6b835632fa99b3debe982d688f9
ALLEGATO 3 - elenco attrezzature e arredi.pdf	All.3 - Elenco attrezzature e arredi	96153d7d7ff8dd783c7ac93fc3cf1402d06f003bc31c46dab37304b7bdf40d5d

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORREZZANA E ASST BRIANZA, PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEI LOCALI COMUNALI PRESSO IL CENTRO CIVICO POLIFUNZIONALE SITO IN VIA L. DA VINCI, 6.

Rep. n° _____

L'anno duemilaventicinque, nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta

TRA

1. **Il Comune di Correzzana** in atti rappresentato dalla dott.ssa Marina Delli Carri, domiciliata per la carica presso il Comune di Correzzana, la quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, cod.fiscale 83008920155, partita I.V.A. 00986460962, in forza del decreto di nomina sindacale n. 1/2025 di nomina responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Sociali, di seguito definito anche "**Concedente**" o "**Comodante**" ed in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 30 del 31.03.2025;

E

2. **L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza**, con sede legale in Via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate (MB), C.F. e P.IVA 09314320962, di seguito denominata anche "**Comodatario**", rappresentata dall'arch. Sandro Piadena, Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, il quale, munito dei necessari poteri, dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto della ASST in esecuzione della deliberazione n.487 del 14.05.2024;

Premesso che:

- la L.r.14 dicembre 2021, n. 22, intitolata "*Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n.33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)*", ha previsto un forte potenziamento del Polo Territoriale delle ASST, anche attraverso il passaggio graduale delle funzioni del Dipartimento di Cure Primarie da ATS alla ASST.

- nell'ambito di questo passaggio, le cui fasi sono state cadenziate nella DGR n.XI/7758 del 28 dicembre 2022, dal 1 giugno questa Azienda ha gradualmente preso in carico, tra le altre, le competenze amministrative inerenti il servizio da rendersi a favore dai cittadini dai Medici di Medicina Generale;
- tali competenze prevedono l'individuazione delle sedi destinate ad ospitare gli Ambulatori Medici Temporanei (AMT) che rispondono alle esigenze di cura dei pazienti residenti in ambiti territoriali carenti di Medici di Medicina Generale.
- nel Comune di Correzzana vi è stata l'urgente necessità di reperire la sede destinata ad ospitare un AMT, stante il pensionamento di un medico di medicina generale per il quale non è stato possibile trovare un sostituto ancorché provvisorio.
- a tal fine, il Comune di Correzzana si è dichiarato disponibile a concedere in comodato d'uso gratuito la porzione di immobile sita nel Centro Civico Polifunzionale di via L. Da Vinci, 6, (Ambulatorio 2) identificato catastalmente al mapp. 388 del fg. 9, di sua proprietà piena ed esclusiva;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

Il Comodante concede in comodato d'uso a titolo gratuito al Comodatario, che accetta, la porzione di immobile indicata nelle premesse, catastalmente individuato al Fg. 9 mapp. 388 del Comune di Correzzana, per una superficie lorda complessiva pari a 15,64 mq (Ambulatorio) e 16,3 mq. (parti comuni), il tutto come evidenziato nella planimetria che, previa visione e riconoscimento di conformità delle parti e loro sottoscrizione, viene allegata al presente contratto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera **A**).

L'unità immobiliare viene concessa in comodato con attrezzature ed arredi, elencati nell'allegato **B**) al presente contratto, quale parte integrante.

ART. 2 – SCOPO DEL COMODATO

La porzione di immobile, come individuata all'articolo precedente viene concessa al Comodatario per essere utilizzata per le proprie attività istituzionali sanitarie e sociosanitarie, e precisamente per l'ubicazione di un Ambulatorio Medico Temporaneo.

Le parti dichiarano che tale porzione di immobile è idonea all'uso convenuto.

ART. 3 – DURATA DEL COMODATO

Il comodato decorrerà dalla data dell'ultima sottoscrizione e avrà durata di 12 (dodici) mesi e comunque sino all'eventuale conferimento dell'incarico ad un nuovo Medico di Medicina Generale destinato ad occuparsi delle esigenze dei cittadini del Comune di Correzzana.

La durata del contratto potrà essere prorogata previo scambio di corrispondenza scritta tra le Parti.

L'eventuale cessazione delle attività di ASST Brianza, nel corso di validità della presente convenzione, determinerà la risoluzione del contratto.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL COMODATARIO – MANUTENZIONE DEL BENE LOCATO –

Sono a carico del Comodatario, gli oneri di gestione dell'unità immobiliare concesse in comodato vale dire:

- riscaldamento;
- energia elettrica;
- acqua;
- rifiuti;
- connessione dati;
- pulizia degli spazi occupati;
- TARI.

Le parti danno atto che l'effettivo utilizzo dei locali ha avuto inizio in data 1 aprile 2025

Il Comodatario rimborserà, a tal fine, al Concedente un importo forfettario onnicomprensivo e non soggetto a conguaglio pari a € 50,00 mensili, da corrispondersi trimestralmente in via anticipata come di seguito indicato:

- 1) aprile, maggio e giugno alla sottoscrizione del contratto;
- 2) luglio, agosto e settembre entro il 30 giugno 2025
- 3) ottobre, novembre e dicembre entro il 30 settembre 2025
- 4) gennaio, febbraio, marzo 2026 entro il 31 dicembre 2026
- 5) aprile 2026 entro il 31 marzo 2026

Nel caso l'attività cessasse prima del periodo convenuto, ASST Brianza pagherà solo le mensilità di effettivo utilizzo dei locali.

Sono, altresì, a carico del Comodatario la manutenzione ordinaria degli immobili concessi in comodato, le piccole riparazioni, come previsto dal codice civile e degli usi vigenti.

Le spese di manutenzione straordinaria sono a carico del Concedente.

ART. 5 – EVENTUALI LAVORI DI PERSONALIZZAZIONE, MODIFICHE ADDIZIONI E MIGLIORIE ALL'UNITA' IMMOBILIARE

Salvo quanto previsto all'articolo precedente, il Comodatario non potrà apportare modifiche, innovazioni, migliorie o addizioni all'unità immobiliare locata o agli impianti esistenti, se non dopo aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Concedente, anche ai fini dell'eventuale ripristino.

ART.6 – RESPONSABILITÀ

Il Comodatario è costituito custode della porzione di immobile concessa in godimento.

Il Comodatario esonera espressamente il Concedente da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possano derivargli da fatto od omissioni di altri o terzi.

Il Comodatario è direttamente responsabile verso il Concedente ed i terzi per danni causati per sua colpa e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso dei locali concessi.

Il Comodatario esonera altresì il Concedente da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che possano derivare da terzi per furti con o senza scasso o per fatti dolosi o colposi di terzi o di altro personale di servizio.

Il Comodatario esonera il Concedente da ogni responsabilità per le sospensioni o per le irregolarità dei servizi dovuti a casi imprevisti, a manutenzione o a riparazione degli impianti.

Il Comodatario prende atto che il Concedente non fornisce alcun servizio di vigilanza.

Le parti danno atto che l'unità immobiliare concessa in comodato è coperta da assicurazione della R. C. e Incendio, nell'ambito delle polizze globali che il Comodante ha in essere per il proprio patrimonio.

Sono a carico del Comodatario gli oneri per le coperture assicurative dei beni mobili e attrezzature di proprietà e/o comodato del medesimo, posti all'interno della cosa locata, nonché per la responsabilità civile per l'espletamento dell'attività svolta, con l'inclusione dei danni provocati da qualunque persona coinvolta nello svolgimento dell'attività, con totale esonero del Comodante da ogni responsabilità civile verso terzi relativa alla conduzione dell'immobile.

Le Parti danno atto che il Comodatario ha in corso Polizza "RCT/O n. 169647, contratta con la Compagnia Sham Assicurazioni" per i rischi derivanti dalla conduzione degli immobili occupati e per l'uso degli spazi comuni, da parte di operatori o utenti.

ART. 7 – SUB- COMODATO

Il Comodatario non potrà concedere in sub-comodato in tutto o in parte l'unità immobiliare occupata.

ART. 8 – UNITARIETA' DEL CONTRATTO

Il contratto è unico ed inscindibile e contraria alla libera volontà delle parti deve intendersi ogni interpretazione mirante al frazionamento delle prestazioni ed obbligazioni reciprocamente assunte, essendo queste tutte essenziali e unitamente determinati per il buon fine dello stesso contratto.

ART. 9 - VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA DELL'IMMOBILE

Le Parti danno atto di aver stilato in contraddittorio, prima della sottoscrizione del presente contratto, un verbale di consegna descrivente lo stato manutentivo dei luoghi.

Il concedente potrà in qualunque momento ispezionare o fare ispezionare i locali polifunzionali presso il Centro Civico Polifunzionale da parte dei suoi funzionari, per assicurarsi della buona conservazione degli stessi e dell'osservanza degli obblighi contrattuali.

A fine comodato, ovvero in caso di recesso anticipato o in caso di risoluzione del presente contratto, il Comodatario deve riconsegnare l'unità immobiliare al Comodante in buono stato di manutenzione, salvo il deterioramento o il consumo derivante dall'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia ed in conformità al presente contratto.

Della riconsegna della cosa locata dovrà essere stilato un verbale di riconsegna descrivente lo stato manutentivo dei luoghi.

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Sono ad esclusivo carico del Comodatario l'imposta di registro, l'imposta di bollo e tutte le spese di stipulazione del presente contratto.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inadempienza da parte del comodatario anche ad una sola norma contemplata nella presente convenzione determinerà la sua risoluzione ipso-jure.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie nascenti dal presente contratto saranno devolute a un tentativo di conciliazione presso l'Organismo di mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Monza e risolte secondo il Regolamento da questo adottato.

In caso di fallimento del tentativo di mediazione le parti dichiarano di eleggere quale Foro competente esclusivo il Foro di Monza.

ART. 13 – ELEZIONE DI DOMICILIO

A tutti gli effetti del presente contratto, compresa la notifica di eventuali atti, le Parti dichiarano di eleggere domicilio presso la rispettiva sede legale.

ART. 14 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso richiamo alle disposizioni del Codice Civile art. 1803 e ss. in materia di comodato.

Qualunque modifica al presente contratto di comodato dovrà essere effettuata con atto scritto.

ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del presente atto, ambo le parti autorizzano reciprocamente il trattamento dei loro dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, di cui sono state rese edotte con opportuna informativa, al fine di attività finalizzate per l'assolvimento di obblighi di legge relativi al presente atto.

ART. 16- ALLEGATI

Vengono allegati al presente contratto, previa verifica e sottoscrizione delle parti, quali parti integranti e sostanziali:

- ALLEGATO A) planimetria raffigurante le unità immobiliari oggetto della presente contratto;
- ALLEGATO B) elenco delle attrezzature e degli arredi concessi in comodato;

ART. 17 – APPROVAZIONE SPECIFICA

Ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, le parti approvano specificatamente le clausole di cui agli articoli 2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13.

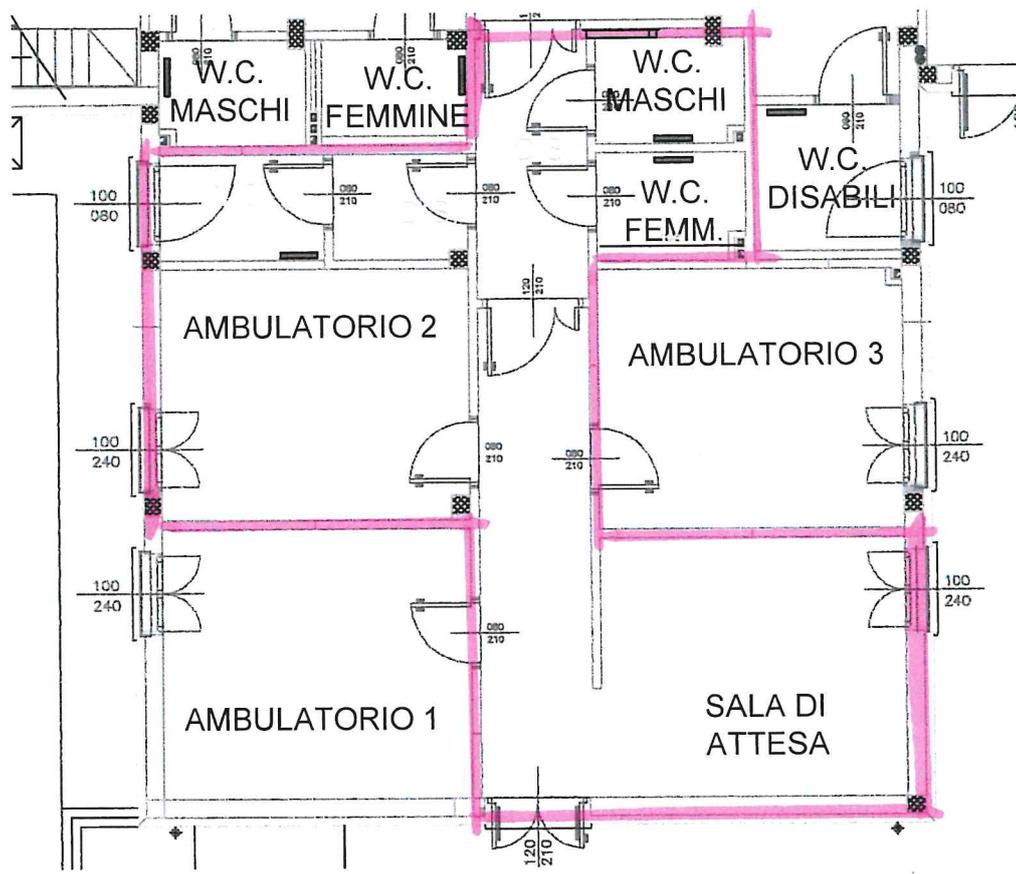
Letto, confermato, sottoscritto.

Per il Comune di Correzzana
dott.ssa Marina Delli Carri

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Per ASST Brianza
Arch. Sandro Piadena

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)



ALLEGATO B)

Elenco delle attrezzature e degli arredi concessi in comodato:

AMBULATORIO

Scrivania

Lettino

Sedia

Armadietto

SALA D'ATTESA

Sedie

Banco reception

Televisore