



Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità in ambito nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni (sostituto)
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Riccardo Passoni (sostituto)
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 617 del 11-06-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità in ambito nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATE

- la deliberazione n. 365 del 24.04.2025 con la quale è stato indetto avviso pubblico di mobilità in ambito nazionale, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane;
- il verbale di constatazione redatto dalla S.C. Affari generali e legali in data 29.05.2025 dal quale risulta che a questa Azienda, entro il termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute le istanze da parte dei seguenti candidati:
 - GAGGERO Marco – nato il 03.08.1974, dipendente a tempo indeterminato della Fondazione IRCCS Policlinico San Martino.
 - LIBERALI Matteo – nato il 26.12.1974, dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Santi Paolo e Carlo.
 - OGNIBENE Vincenzo – nato il 09.06.1980, dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Valtellina e Alto Lario;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice in data 10.06.2025, relativo alla valutazione dei curricula e all'effettuazione del colloquio ai candidati, dal quale risulta che:

- tutti i suddetti candidati erano presenti all'appello e, a seguito del colloquio, sono stati dichiarati idonei;
- la Commissione, in relazione ai giudizi espressi sui curricula e ai punteggi attribuiti in sede di colloquio, ha individuato il dr. Vincenzo Ognibene quale candidato nei cui confronti esprimere assenso al trasferimento presso questa ASST;

RITENUTO, pertanto, di esprimere assenso al trasferimento di detto candidato presso questa Azienda;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";



DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 365 del 24.04.2025;

VISTA la proposta n. 617/2025 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale redatto in data 10.06.2025 dalla Commissione Esaminatrice dell'avviso di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, al quale hanno presentato domanda i candidati elencati in premessa, dal quale risulta che:
 - tutti i candidati citati erano presenti all'appello e, a seguito del colloquio, sono stati dichiarati idonei;
 - la Commissione, in relazione ai giudizi espressi sui curricula e ai punteggi attribuiti in sede di colloquio, ha individuato il dr. Vincenzo Ognibene quale candidato nei cui confronti esprimere assenso al trasferimento presso questa ASST;
2. di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda del Dirigente Amministrativo Ognibene Vincenzo, dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Valtellina e Alto Lario, subordinatamente al nulla osta che dovrà essere rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità incondizionata alla mansione;
4. di dare altresì atto che, come previsto dal bando di mobilità, il suddetto candidato dovrà permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 365 del 24.04.2025;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;



8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate