



**Oggetto: Stipula di Convenzioni tra l'ASST della Brianza e l'ASP Pio e Ninetta Gavazzi per l'esecuzione di prestazioni di Neurologia, Medicina del Lavoro e Laboratorio Analisi.**

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Ufficio Proponente:                           | <b>S.C. Affari Generali e Legali</b> |
| Istruttore della pratica:                     | <b>Mattia Longoni</b>                |
| Responsabile del procedimento:                | <b>Mattia Longoni</b>                |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente:            | <b>Mattia Longoni</b>                |
| <b>La delibera comporta impegno di spesa:</b> | <b>Si</b>                            |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>             | <b>INTEGRALE</b>                     |

**Proposta N° 1097 del 21-10-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

|   |                      |
|---|----------------------|
| Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione<br>Finanziaria e Contabilità: | <b>Silvia Trezzi</b> |
|---|----------------------|

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: | <b>Mattia Longoni</b> |
|--|-----------------------|

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Stipula di Convenzioni tra l'ASST della Brianza e l'ASP Pio e Ninetta Gavazzi per l'esecuzione di prestazioni di Neurologia, Medicina del Lavoro e Laboratorio Analisi.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Affari Generali e Legali**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

#### **PREMESSO** che:

- l'art. 5 della Legge 241 del 7 Agosto 1990, prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di concludere tra loro accordi di collaborazione;
- l'art. 15 quinquies, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992, consente alla aziende sanitarie di stipulare convenzioni con altre aziende del SSN o con altra struttura sanitaria non accreditata per attività richiesta a pagamento;
- l'art. 8 del D.P.C.M. del 27 marzo 2000 disciplina l'attività aziendale a pagamento e prevede la possibilità per le aziende di erogare attività professionali richieste a pagamento da terzi e rese dai dirigenti medici fuori orario di servizio, purché sia rispettato il principio di fungibilità e di rotazione di tutto il personale che eroga le prestazioni;
- l'Accordo Stato-Regioni del 18 novembre 2010, ribadisce quanto stabilito dall'art. 2 del D.P.C.M. 27/03/2000 e dall'art. 15-quinquies, c. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii, ossia il principio di prevalenza dell'attività e dell'impegno orario istituzionale rispetto all'attività svolta fuori orario di servizio che non può superare quello contrattualmente dovuto;
- l'attività in argomento sarà espletata in conformità alle regole e limitazioni disciplinate dall'art. 2 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, coordinato con legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189;
- l'art. 89, comma 1, lettera c) del C.C.N.L. dell'Area Sanità, sottoscritto il 23 gennaio 2024, che prevede la possibilità di partecipare ai proventi di attività professionale richiesta a pagamento da singoli utenti e svolta individualmente o in équipe, in strutture di altra azienda del SSN o di altra struttura sanitaria non accreditata, previa convenzione con le stesse;
- l'art. 91 del CCNL dell'Area Sanità, sottoscritto il 23 gennaio 2024, che disciplina l'attività di consulenza dei dirigenti e stabilisce che la stessa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, rientrante tra le ipotesi di cui all'art. 89 del medesimo CCNL, qualora sia esercitata al di fuori dell'impegno di servizio, all'esterno delle strutture aziendali;
- la D.G.R. XI/3450 del 7 settembre 2020 approva le nuove linee guida in materia di attività libero professionale intramuraria e all'art. 4.4 include tra le diverse tipologie di attività libero



professionale, anche le consulenze richieste all'Azienda da svolgersi in servizi sanitari di altra Azienda o Ente del comparto mediante stipula di apposita convenzione;

**PRECISATO** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con determinazione n. 7 del 21 ottobre 2010, ha chiarito che l'art. 15 della Legge 241 del 7 agosto 1990 prefigura un modello convenzionale attraverso il quale le pubbliche amministrazioni coordinano l'esercizio di funzioni proprie in vista del conseguimento di un risultato comune in modo complementare e sinergico, ossia in forma di reciproca collaborazione e nell'obiettivo comune di fornire servizi indistintamente a favore della collettività;

**VISTA** la deliberazione n. 580 del 24 giugno 2015, con la quale è stato approvato il Regolamento Aziendale della libera professione intramoenia;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 917 del 6 novembre 2023, con la quale questa ASST ha approvato la sottoscrizione delle Convenzioni con l'ASP Pio e Ninetta Gavazzi per l'esecuzione di prestazioni di Neurologia, Medicina del Lavoro e Laboratorio Analisi, con scadenza al 31 dicembre 2024;

**VISTA** la nota prot. n. 28512 del 11 luglio 2024, agli atti, con la quale l'ASP Pio e Ninetta Gavazzi ha chiesto il rinnovo delle Convenzioni per l'esecuzione di prestazioni di Neurologia, Medicina del Lavoro e Laboratorio Analisi, con scadenza al 31 dicembre 2026;

**CONSIDERATO** che l'ASP Pio e Ninetta Gavazzi è un ente di diritto pubblico come disposto dalla L.R. 1/2003 e s.m.i., dal regolamento regionale n. 11 del 4 giugno 2003 e dal Decreto R.L. n. 11930 dell'1 agosto 2005, per servizi alla persona che non esercita attività concorrenziale con l'ASST della Brianza e ha per scopo la soddisfazione del bisogno di salute e di benessere della quota più fragile della popolazione e, prioritariamente, della popolazione più anziana;

**PRECISATO** che la *mission* dell'ASST della Brianza, a seguito dell'applicazione della L.R. 23/2015, è quella di concorrere con tutti i soggetti erogatori pubblici e privati del sistema, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona, della continuità delle cure e dell'assistenza, secondo diversi livelli di complessità di cure e di assistenza, anche attraverso articolazioni organizzative a rete e modelli integrati tra ospedale e territorio;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, agli atti, espressi:

- dal Direttore della S.C. Neurologia Desio, dal Direttore della S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale Ambientale e dalla S.C. Direzione Medica Desio, in data 25 settembre 2024;
- dal Direttore Sanitario, in data 16 ottobre 2024;

**VISTI** i testi di Convenzione ad oggetto:

- *Convenzione tra l'azienda Socio Sanitaria della Brianza e la R.S.A ASP Pio e Ninetta Gavazzi per l'espletamento di prestazioni medico specialistiche di Neurologia;*
- *Convenzione tra l'azienda Socio Sanitaria della Brianza e la R.S.A ASP Pio e Ninetta Gavazzi per l'espletamento di attività inerenti alla Medicina del Lavoro;*



- *Convenzione tra l'azienda Socio Sanitaria della Brianza e la R.S.A ASP Pio e Ninetta Gavazzi per l'esecuzione di esami di laboratorio;*

allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali, con validità dalla di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2026;

**VISTA** la nota in data 9 ottobre 2024, agli atti, con la quale l'ASP Pio e Ninetta Gavazzi ha confermato l'accettazione dei termini giuridici ed economici proposti nei testi sopra citati;

**CONSIDERATO** che per le prestazioni di Laboratorio Analisi non sono previsti ricavi a favore di questa ASST in quanto:

- l'ASP Pio e Ninetta Gavazzi provvederà a formulare autonomamente le prescrizioni diagnostiche tramite personale medico autorizzato e seguendo le normative nazionali e regionali;
- dette prestazioni saranno rendicontate dall'ASST della Brianza tra le prestazioni ambulatoriali di cui alla Circolare 28/SAN e l'attività sarà svolta in orario di servizio dal personale della S.C. Laboratorio di Analisi Desio, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO**, altresì, che l'attività effettuata da parte del personale che afferisce alla S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale Ambientale verrà svolta in orario di servizio, senza interferire con il normale assolvimento dei compiti di istituto e con la funzionalità della S.C. stessa;

**DATO ATTO** che per le prestazioni specialistiche di Medicina del Lavoro l'ASP Pio e Ninetta Gavazzi corrisponderà a questa ASST, per l'intera durata della Convenzione, l'importo presunto di € 12.260,00 e che lo stesso sarà annotato al seguente conto del rispettivo Bilancio Sanitario di competenza:

| Bil. | Conto        | Descrizione                     | 2025       | 2026       |
|------|--------------|---------------------------------|------------|------------|
| SAN  | 62.10.100004 | PRESTAZIONI MDL AD ALTRI EE.PP. | € 6.130,00 | € 6.130,00 |

**SPECIFICATO** che alla Convenzione relativa alle prestazioni specialistiche di Neurologia, effettuate fuori dall'orario di servizio, verranno applicate le trattenute economiche previste dal Regolamento sull'attività libero professionale, disciplinante anche l'attività convenzionale, in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni;

**DATO ATTO** che per le prestazioni specialistiche di Neurologia:

- il ricavo complessivo presunto per l'intera durata della Convenzione, secondo le stime previste, risulta essere pari a € 7.000,00 e che lo stesso sarà annotato al seguente conto del rispettivo Bilancio Sanitario di competenza:

| Bil. | Conto | Descrizione | 2025 | 2026 |
|------|-------|-------------|------|------|
|------|-------|-------------|------|------|



|     |              |                                     |            |            |
|-----|--------------|-------------------------------------|------------|------------|
| SAN | 62.10.100015 | PRESTAZ. SANIT. F.O. ALTRI<br>EE.PP | € 3.500,00 | € 3.500,00 |
|-----|--------------|-------------------------------------|------------|------------|

- il costo complessivo presunto dei compensi da erogare ai sanitari, per l'intera durata della Convenzione, al netto della quota del 15% trattenuta dall'azienda e del 5% di accantonamento per il fondo di perequazione, ammonta a € 5.652,50 e sarà annotato al seguente conto del rispettivo Bilancio Sanitario di competenza:

| Bil. | Conto        | Descrizione   | 2025       | 2026       |
|------|--------------|---|------------|------------|
| SAN  | 33.10.600006 | COMPENSI A DIPENDENTI PER<br>CONSULENZE ART.55 LETT.D<br>(F.O.) | € 2.826,25 | € 2.826,25 |

- l'importo presunto da accantonare per il fondo di perequazione, pari al 5%, ammonta ad € 297,50 per l'intera durata della Convenzione e verrà annotato al seguente conto del rispettivo Bilancio Sanitario di competenza:

| Bil. | Conto        | Descrizione                 | 2025     | 2026     |
|------|--------------|-----------------------------|----------|----------|
| SAN  | 53.20.100006 | ACC. F.DO PEREQ. CONV. F.O. | € 148,75 | € 148,75 |

**PRESO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non scaturiscono oneri aggiuntivi a carico di questa ASST, in quanto gli stessi risultano interamente coperti dai ricavi derivanti dall'attività di che trattasi;

**VISTA** l'attestazione di regolarità economico-contabile;

**RITENUTO** di autorizzare la stipula delle Convenzioni con l'ASP Pio e Ninetta Gavazzi per l'esecuzione di prestazioni di Neurologia, Medicina del Lavoro e di Laboratorio Analisi alle condizioni riepilogate nei testi di Convenzione, allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, con validità dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2026, dando atto che l'eventuale attività nel frattempo intercorsa nelle more della sottoscrizione delle Convenzioni si considera disciplinata secondo le medesime condizioni;

**VISTA** la proposta n. 1097/2024 del Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.:

### DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate:

1. di autorizzare la stipula delle Convenzioni con l'ASP Pio e Ninetta Gavazzi per l'esecuzione di prestazioni di Neurologia, Medicina del Lavoro e di Laboratorio Analisi alle condizioni riepilogate nei testi di Convenzione, allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, con validità dal 1 gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2026, dando atto che



l'eventuale attività nel frattempo intercorsa nelle more della sottoscrizione delle Convenzioni si considera disciplinata secondo le medesime condizioni;

2. di dare atto che per le prestazioni di Laboratorio Analisi non sono previsti ricavi a favore di questa ASST in quanto:
  - l'ASP Pio e Ninetta Gavazzi provvederà a formulare autonomamente le prescrizioni diagnostiche tramite personale medico autorizzato e seguendo le normative nazionali e regionali;
  - dette prestazioni saranno rendicontate dall'ASST della Brianza tra le prestazioni ambulatoriali di cui alla Circolare 28/SAN e l'attività sarà svolta in orario di servizio dal personale della S.C. Laboratorio di Analisi Desio, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione;
3. di dare atto che per l'attività effettuata, in orario di servizio, da parte del personale che afferisce alla S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale, l'ASP Pio e Ninetta Gavazzi corrisponderà a questa ASST, per l'intera durata della Convenzione, l'importo presunto di € 12.260,00 e che lo stesso sarà annotato al seguente conto del rispettivo Bilancio Sanitario di competenza:

| Bil. | Conto        | Descrizione                     | 2025       | 2026       |
|------|--------------|---------------------------------|------------|------------|
| SAN  | 62.10.100004 | PRESTAZIONI MDL AD ALTRI EE.PP. | € 6.130,00 | € 6.130,00 |

4. di dare atto altresì che alla Convenzione relativa a prestazioni specialistiche di Neurologia, effettuate dal personale fuori orario di servizio, verranno applicate le trattenute economiche previste dal Regolamento sull'attività libero professionale, disciplinante anche l'attività convenzionale, in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni, e pertanto:
  - il ricavo complessivo presunto per l'intera durata della Convenzione, secondo le stime previste, risulta essere pari a € 7.000,00 e che lo stesso sarà annotato al seguente conto del rispettivo Bilancio Sanitario di competenza:

| Bil. | Conto        | Descrizione                       | 2025       | 2026       |
|------|--------------|-----------------------------------|------------|------------|
| SAN  | 62.10.100015 | PRESTAZ. SANIT. F.O. ALTRI EE.PP. | € 3.500,00 | € 3.500,00 |

- il costo complessivo presunto dei compensi da erogare ai sanitari, per l'intera durata della Convenzione, al netto della quota del 15% trattenuta dall'azienda e del 5% di accantonamento per il fondo di perequazione, ammonta a € 5.652,50 e sarà annotato al seguente conto del rispettivo Bilancio Sanitario di competenza:

| Bil. | Conto        | Descrizione   | 2025       | 2026       |
|------|--------------|---|------------|------------|
| SAN  | 33.10.600006 | COMPENSI A DIPENDENTI PER CONSULENZE ART.55 LETT.D (F.O.) | € 2.826,25 | € 2.826,25 |



- l'importo presunto da accantonare per il fondo di perequazione, pari al 5%, ammonta ad € 297,50 per l'intera durata della Convenzione e verrà annotato al seguente conto del rispettivo Bilancio Sanitario di competenza:

| Bil. | Conto        | Descrizione                 | 2025     | 2026     |
|------|--------------|-----------------------------|----------|----------|
| SAN  | 53.20.100006 | ACC. F.DO PEREQ. CONV. F.O. | € 148,75 | € 148,75 |

- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non scaturiscono oneri aggiuntivi a carico di questa ASST, in quanto gli stessi risultano interamente coperti dai ricavi derivanti dall'attività di che trattasi;
- di demandare al Direttore della S.C. Neurologia Desio, al Direttore della S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale Ambientale, al Direttore della S.C. Laboratorio Analisi di Desio e alla Direzione Medica del P.O. di Desio tutti gli adempimenti successivi e conseguenti all'adozione del presente provvedimento per quanto di competenza, ivi compreso il controllo della normativa in materia di orario di lavoro e di riposo;
- di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Dott. Mattia Longoni, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali e che il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento è la dott.ssa Isabella Maraschi, in servizio presso la medesima struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| CONVENZIONE<br>NEUROLOGIA SCAD<br>31.12.26.pdf          | Convenzione prestaz.<br>Neurologia  | 8b00e67daa3da30c058bc66c809aa47a23e5acf7e667dbd0ad95fcb399d49c50 |
| CONVENZIONE MEDICINA<br>DEL LAVORO SCAD<br>31.12.26.pdf | Convenzione Medicina del<br>lavoro  | 7ac0949517b1140429d941668fad9735e6711c2c09bc821d96c3d5da2574d58f |
| CONVENZIONE ESAMI<br>LABORATORIO SCAD<br>31.12.26.pdf   | Convenzione esami di<br>laboratorio | 3713f1a83d5aa7a38ba34b3615d0544a3d38ec6686a5b02e17ce5a51b94bb499 |

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate





**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA BRIANZA E LA R.S.A ASP PIO E NINETTA GAVAZZI PER L'ESPLETAMENTO DI PRESTAZIONI MEDICO SPECIALISTICHE DI NEUROLOGIA.**

**TRA**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza (di seguito indicata come "ASST della Brianza") con sede in Vimercate (MB), Via Santi Cosma e Damiano, 10 – C.F. e Partita I.V.A. n. 09314320962, nella persona del Direttore Generale, Dott. Carlo Alberto Tersalvi, domiciliato per la carica ove sopra e rappresentato per la firma del presente atto dal delegato Avv. Mattia Longoni, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali

**E**

la R.S.A. ASP Pio e Ninetta Gavazzi (di seguito denominata R.S.A.) con sede legale in Desio (MB), Corso Italia, 61, Codice Fiscale n. 83007380153 e Partita I.V.A. n. 00986420966, in atto rappresentata dalla Dott.ssa Mirella Mariani, in qualità di Rappresentante Legale.

**PREMESSO CHE**

- l'art. 5 della Legge 241 del 07 Agosto 1990, prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di concludere tra loro accordi di collaborazione;
- l'art. 8, del D.P.C.M. del 27.03.2000 disciplina l'attività aziendale a pagamento e prevede la possibilità per le aziende di erogare attività professionali richieste a pagamento da terzi e rese dai dirigenti medici fuori orario di servizio, purché sia rispettato il principio di fungibilità e di rotazione di tutto il personale che eroga le prestazioni;
- l'Accordo Stato-Regioni del 18.11.2010, ribadisce quanto stabilito dall'art. 2 del D.P.C.M. 27/03/2000 e dall'art. 15-quinquies, c. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii, ossia il principio di prevalenza dell'attività e dell'impegno orario istituzionale rispetto all'attività svolta fuori orario di servizio che non può superare quello contrattualmente dovuto;
- l'attività in argomento sarà espletata in conformità alle regole e limitazioni disciplinate dall'art. 2 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, coordinato con legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189;
- l'art. 91 del CCNL dell'Area Sanità, triennio 2019-2021, disciplina l'attività di consulenza dei dirigenti e stabilisce che la stessa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, rientrante tra le ipotesi di cui all'art. 89, comma 1, lettera d), del



- medesimo CCNL, qualora sia esercitata al di fuori dell'impegno di servizio, all'esterno delle strutture aziendali;
- la D.G.R. XI/3450 del 7 settembre 2020 approva le nuove linee guida in materia di attività libero professionale intramuraria e all'art. 4.4 include tra le diverse tipologie di attività libero professionale, anche le consulenze richieste all'Azienda da svolgersi in servizi sanitari di altra Azienda o Ente del comparto mediante stipula di apposita convenzione;
  - la R.S.A. con nota prot. n. 28512 del 11.07.2024 ha chiesto la disponibilità dell'ASST della Brianza al rinnovo della convenzione per l'espletamento di prestazioni medico specialistiche di neurologia favore dei propri ospiti, con validità dal 01.01.2025 al 31.12.2026;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

#### **ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Oggetto della presente convenzione è l'espletamento di prestazioni medico specialistiche di neurologia, come specificate nella tabella, allegato 1, che l'ASST della Brianza si impegna ad assicurare, autorizzando il proprio personale Dirigente Medico ad effettuare le suddette attività a favore dei pazienti che afferiscono alla struttura gestita dalla R.S.A..

#### **ART. 2 – CONDIZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'**

L'attività di cui al precedente articolo verrà resa alle seguenti condizioni:

- il personale medico, individuato dall'ASST della Brianza tra gli specialisti delle discipline oggetto della presente convenzione, effettuerà le prestazioni richieste a rotazione secondo disponibilità;
- l'attività sarà svolta fuori dall'orario di servizio senza interferire con il normale assolvimento dei compiti istituzionali e funzionali dell'ASST della Brianza;
- gli accessi saranno effettuati su chiamata, con il limite massimo d'impegno specificato nella tabella, allegato 1.

#### **ART. 3 – ELENCO DELLE PRESTAZIONI E TARIFFE**

L'attività in argomento consiste nello svolgimento delle prestazioni indicate nell'elenco allegato 1, alle tariffe riportate.

#### **ART. 4 – DIVIETO DI PUBBLICITA'**

La R.S.A. si impegna a non dare pubblicità dei nominativi dei Dirigenti Medici individuati dall'ASST della Brianza per l'espletamento dell'attività, in considerazione del principio di fungibilità e di rotazione richiesti dalla normativa citata in materia, tenuto conto che il rapporto convenzionale intercorre esclusivamente tra l'ASST della Brianza e la R.S.A. stessa, non potendosi in alcun modo configurare alcun rapporto tra di esso ed il professionista interessato allo svolgimento dell'attività in argomento.

La violazione di tale divieto comporterà la risoluzione della convenzione stessa.

#### **ART. 5 – MODALITÀ OPERATIVE**

L'avvenuta esecuzione delle prestazioni e un elenco dettagliato delle medesime sarà certificata mensilmente mediante apposita comunicazione, allegato 2, compilata dalla R.S.A., vistata dal medico interessato e trasmessa alla S.C. Direzione Medica Desio – [direzionemedica.desio@asst-brianza.it](mailto:direzionemedica.desio@asst-brianza.it).

Nella suddetta comunicazione, inoltre, dovrà essere indicato anche l'orario di inizio e di fine dell'attività giornaliera, svolta dal medico, presso la R.S.A.

La comunicazione mensile dovrà essere trasmessa anche in caso di non effettuazione di attività.

L'ASST della Brianza, per il tramite della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, provvederà ad emettere alla R.S.A. regolare fattura in esenzione I.V.A ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, in quanto trattasi di prestazioni sanitarie di diagnosi, cura e riabilitazione rese alla persona nell'esercizio delle professioni e arti sanitarie soggette a vigilanza.

La R.S.A. è tenuta ad adeguarsi al sistema di fatturazione elettronico secondo la normativa vigente e seguendo le indicazioni fornite dall'ASST della Brianza.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La R.S.A. provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di emissione, accreditando l'importo sul conto corrente indicato nel documento fiscale.

In caso di ritardato pagamento dovranno essere corrisposti gli interessi di mora nella misura del saggio legale.

#### **ART. 7 - TRATTENUTE**

L'ASST della Brianza provvederà a trattenere dal corrispettivo la quota di propria competenza e a corrispondere il restante importo al Dirigente Medico coinvolto nell'attività in questione.

## **ART. 8 – ASSICURAZIONE**

La R.S.A. si impegna a sollevare l'ASST della Brianza da qualsiasi responsabilità per danni a cose o persone, dipendenti direttamente o indirettamente dall'attività oggetto della presente convenzione.

## **ART. 9 – TUTELA DELLA SALUTE DEL LAVORATORE**

La R.S.A. assicura l'applicazione di tutte le disposizioni in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito dello svolgimento dell'attività in argomento e si impegna, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., a fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare il dipendente dell'ASST della Brianza.

## **ART. 10 – DURATA**

La presente convenzione **decorre 1 gennaio 2025 sino al 31 dicembre 2026**. Ove le parti abbiano dato esecuzione ad attività, disciplinate dal presente atto, in data precedente a quella di sottoscrizione, le stesse dovranno intendersi regolamentate dalle previsioni di cui alla presente convenzione. L'eventuale rinnovo della presente convenzione dovrà essere richiesto dalla R.S.A. tramite invio di nuova istanza, all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it) almeno 60 giorni prima della data di scadenza della convenzione. Non è previsto il tacito rinnovo.

## **ART. 11 – EVENTUALI VARIAZIONI**

Eventuali richieste di variazione della presente convenzione dovranno essere indirizzate, in forma scritta, alla S.C. Affari Generali e Legali all'indirizzo della sede legale o all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it).

Ogni modifica alla presente convenzione dovrà avvenire mediante atto debitamente sottoscritto dalle parti.

## **ART. 12 - RECESSO ANTICIPATO**

E' fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di uno dei due contraenti, con preavviso di almeno 30 gg da notificarsi mediante raccomandata A/R o comunicazione inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it).

## **ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Nell'espletamento della presente convenzione, le Parti danno atto che i dati di cui vengono a conoscenza e reciprocamente forniti, conformemente agli obblighi di

riservatezza cui è ispirata l'attività in oggetto, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e dalla successiva normativa nazionale di armonizzazione, con modalità manuali e automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza ed i diritti degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati personali e particolari.

Attesa che la titolarità dei dati rimane in capo alla R.S.A., con la sottoscrizione della presente convenzione, la R.S.A. autorizza formalmente, ai sensi del comma 2 dell'art 2-quattordices del Codice Privacy italiano, a trattare i dati personali e particolari dei propri utenti i professionisti dell'ASST della Brianza che svolgono l'attività oggetto della convenzione, secondo i codici di condotta ed i regolamenti comunicati dalla R.S.A..

I professionisti dell'ASST della Brianza sono tenuti a svolgere le attività oggetto della convenzione secondo le regole del Codice di Deontologia medica e seguendo i principi di riservatezza, correttezza e necessità; si impegnano, inoltre, a svolgere le proprie attività nel contesto organizzativo, secondo le regole di comportamento e le indicazioni operative della R.S.A..

In seguito alla presente convenzione, nessun documento sanitario verrà trasferito o trasmesso dalla R.S.A. alla ASST della Brianza e non sarà comunicato alcun dato personale degli utenti della R.S.A. alla ASST della Brianza.

#### **ART. 14 – IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE**

La presente convenzione:

- è soggetta ad imposta di bollo a carico della R.S.A. ai sensi dell'art. 2, all. A Tariffa - parte 1°, del D.P.R. 26.10.72 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni;
- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/86.

#### **ART. 15 – FORO COMPETENTE**

Le parti accettano di definire amichevolmente eventuali controversie che dovessero insorgere. Nel caso in cui ciò non sia possibile, le parti espressamente concordano di eleggere quale Foro esclusivo e non concorrente con quelli ordinari previsti dalla legge, il Foro di Monza, e di escludere, pertanto, l'eventuale accesso al foro normativamente disciplinato dal c.p.c..

#### **ART. 16 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si farà riferimento alla vigente normativa.

Le parti, infine, si danno reciprocamente atto e confermano che la presente scrittura è stata liberamente e direttamente negoziata dalle parti stesse e che le singole pattuizioni sono state da loro attentamente esaminate e che non si rende pertanto applicabile il disposto di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto:

R.S.A. ASP Pio e Ninetta Gavazzi  
Il Rappresentante Legale  
(Dott.ssa Mirella Mariani)

ASST della Brianza  
Il Direttore della S.C.  
Affari Generali e Legali  
(Avv. Mattia Longoni)

Per approvazione espressa delle clausole di cui agli artt. 6, 8, 9, 10, 11 e 13.

R.S.A. ASP "Pio e Ninetta Gavazzi"  
Il Rappresentante Legale  
(Dott.ssa Mirella Mariani)

ASST della Brianza  
Il Direttore della S.C.  
Affari Generali e Legali  
(Avv. Mattia Longoni)

## ALLEGATO 1: PRESTAZIONI E TARIFFE

| DITTA   | P.O.  | STRUTTURA        | ATTIVITA'  | CONDIZIONI   | TARIFFE                  |
|---|-------|------------------|--|--|--------------------------|
| <b>R.S.A.<br/>ASP Pio e<br/>Ninetta<br/>Gavazzi<br/><br/>Desio (MB)</b> | Desio | SC<br>Neurologia | Prestazioni<br>medico<br>specialistiche di<br>Neurologia | n. 2 accessi<br>mensili per<br>n.2 ore ad<br>accesso | Euro 50,00 / prestazione |

**CARTA INTESTATA DELLA STRUTTURA****ALLEGATO 2**

Spett. A.S.S.T. Brianza

Via Santi Cosma e Damiano n. 10

20871 VIMERCATE (MB)

[direzionemedica.desio@asst-brianza.it](mailto:direzionemedica.desio@asst-brianza.it)

DATA \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** accessi effettuati nel mese di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ dal/dalla dott./dott.ssa  
(Nome e Cognome)\*

Si trasmette di seguito l'elenco delle prestazioni effettuate come da oggetto:

| DATA   | ORARIO<br>ATTIVITÀ** |      | QUANTITÀ | DESCRIZIONE PRESTAZIONI | TARIFFA<br>UNITARIA | TOTALE |
|--------|----------------------|------|----------|-------------------------|---------------------|--------|
|        | INIZIO               | FINE |          |                         |                     |        |
|        |                      |      |          |                         |                     |        |
|        |                      |      |          |                         |                     |        |
|        |                      |      |          |                         |                     |        |
|        |                      |      |          |                         |                     |        |
|        |                      |      |          |                         |                     |        |
|        |                      |      |          |                         |                     |        |
|        |                      |      |          |                         |                     |        |
| TOTALE |                      |      |          |                         |                     |        |

**FIRMA DEL DIRIGENTE  
MEDICO DELLA ASST BRIANZA**

**TIMBRO E FIRMA DELLA STRUTTURA  
PER LA VALIDAZIONE**

\*Le informazioni riportate nel presente modulo devono riguardare le prestazioni effettuate da un singolo medico.

\*\*Indicare l'esatto orario di inizio e di fine attività giornaliera svolta dal medico presso la struttura, non l'orario di prenotazione della prestazione.

=====

**Spazio riservato alla ASST Brianza**

Si attesta che l'attività posta in essere dal medico indicato in oggetto è stata effettuata fuori dall'orario di servizio.

Data \_\_\_\_\_

Per competenza  
\_\_\_\_\_





**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA BRIANZA E LA R.S.A ASP PIO E NINETTA GAVAZZI PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' INERENTI ALLA MEDICINA DEL LAVORO.**

**TRA**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza (di seguito indicata come "ASST della Brianza") con sede in Vimercate (MB), Via Santi Cosma e Damiano, 10 – C.F. e Partita I.V.A. n. 09314320962, nella persona del Direttore Generale, Dott. Carlo Alberto Tersalvi, domiciliato per la carica ove sopra e rappresentato per la firma del presente atto dal delegato Avv. Mattia Longoni, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali

**E**

la R.S.A. ASP Pio e Ninetta Gavazzi (di seguito denominata R.S.A.) con sede legale in Desio (MB), Corso Italia, 61, Codice Fiscale n. 83007380153 e Partita I.V.A. n. 00986420966, in atto rappresentata dalla Dott.ssa Mirella Mariani, in qualità di Rappresentante Legale.

**PREMESSO CHE**

- l'art. 15 quinquies, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992, prevede che le aziende sanitarie possano stipulare convenzioni con altre aziende del SSN o con altra struttura sanitaria non accreditata per attività richiesta a pagamento;
- l'art. 43, comma 3, della Legge n. 449 del 27.12.1997, consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;
- la R.S.A. con nota prot. n. 28512 del 11.07.2024 ha chiesto la disponibilità dell'ASST della Brianza al rinnovo della convenzione per l'espletamento di esami di laboratorio a favore dei propri ospiti, con validità dal 01.01.2025 al 31.12.2026;
- la R.S.A., in qualità di datore di lavoro è tenuta, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, ad assicurare la sorveglianza sanitaria del personale alle proprie dipendenze mediante la nomina di un "Medico Competente";
- la S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale di questa ASST possiede le capacità e le risorse idonee a svolgere l'attività di sorveglianza sanitaria del personale.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

### **ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Oggetto della presente convenzione è l'affidamento, da parte della R.S.A. alla S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale dell'ASST della Brianza, dell'attività di sorveglianza sanitaria del proprio personale dipendente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

### **ART. 2 – CONDIZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'**

L'attività di cui al precedente articolo verrà resa alle seguenti condizioni:

- la S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale, previa identificazione del "Medico Competente", per il tramite del proprio personale, medico e non medico, laddove necessario, espletterà la suddetta attività di cui al precedente art. 1;
- previo accordo con la R.S.A., la S.C. Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale attuerà, sulla base di un programma predisposto dal Medico Competente, accertamenti clinici e clinico-strumentali con mezzi e strumenti propri, salvo diverso accordo tra le parti.

### **ART. 3 – TARIFFE**

Gli oneri ed i costi relativi a quanto contemplato nella presente convenzione sono a totale carico della R.S.A.

L'impegno di spesa stimato, per l'attività di sorveglianza sanitaria del personale dipendente e per le attività proprie del "Medico Competente", è indicato nella tabella sotto riportata:

| <b>TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE</b>   | <b>Importo</b> |
|--|----------------|
| Sorveglianza sanitaria del personale già dipendente (fino a 60 persone)  | € 3.950,00     |
| Costo nomina per lo svolgimento di funzioni e adempimenti derivanti dalla nomina di Medico Competente ai sensi dell'art. 25, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.  | € 750,00       |
| N. 1 sopralluogo annuale con relazione:<br>1 ora medico (€ 120,00) e 1 uscita (€ 70,00) per ogni sopralluogo   | € 190,00       |
| N. 1 Riunione annuale periodica con il Datore di Lavoro, il Servizio di Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (comprese riunioni per progetti mirati (es. stress) (n. 4 ore medico + n. 2 uscite) | € 690,00       |
| Attività didattica per corsi di formazione/informazione del personale  | € 550,00       |

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| (n. 4 ore circa + uscita) |                   |
| <b>TOTALE</b>             | <b>€ 6.130,00</b> |

In caso di relazioni per sopralluoghi di particolare complessità o differenze numeriche nella sorveglianza sanitaria del personale il costo potrà subire dei cambiamenti. Non sono comprese nel preventivo prestazioni non routinarie: visite di assunzione, valutazioni di idoneità specifica, riunioni straordinarie e incontri di formazione che dovessero verificarsi nel corso del periodo di validità di questa convenzione.

#### **ART. 4 – FATTURAZIONE**

L'ASST della Brianza provvederà ad emettere alla R.S.A. regolare fattura, in esenzione I.V.A ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 se trattasi di prestazioni sanitarie di diagnosi, cura e riabilitazione rese alla persona nell'esercizio delle professioni e arti sanitarie soggette a vigilanza.

La R.S.A. è tenuta ad adeguarsi al sistema di fatturazione elettronico secondo la normativa vigente e seguendo le indicazioni fornite dall'ASST della Brianza.

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La R.S.A. provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di emissione, accreditando l'importo sul conto corrente indicato nel documento fiscale.

In caso di ritardato pagamento dovranno essere corrisposti gli interessi di mora nella misura del saggio legale.

#### **ART. 6 – ASSICURAZIONE**

La R.S.A. si impegna a sollevare l'ASST della Brianza da qualsiasi responsabilità per danni a cose o persone, dipendenti direttamente o indirettamente dall'attività oggetto della presente convenzione.

#### **ART. 7 – TUTELA DELLA SALUTE DEL LAVORATORE**

La R.S.A. assicura l'applicazione di tutte le disposizioni in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito dello svolgimento dell'attività in argomento e si impegna, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., a fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare il dipendente dell'ASST della Brianza.

## **ART. 8 – DURATA**

La presente convenzione ha validità **dal 1 gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2026**. Ove le parti abbiano dato esecuzione ad attività, disciplinate dal presente atto, in data precedente a quella di sottoscrizione, le stesse dovranno intendersi regolamentate dalle previsioni di cui alla presente convenzione. L'eventuale rinnovo della presente convenzione dovrà essere richiesto dalla R.S.A. tramite invio di nuova istanza, all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it) almeno 60 giorni prima della data di scadenza della convenzione. Non è previsto il tacito rinnovo.

## **ART. 9 – EVENTUALI VARIAZIONI**

Eventuali richieste di variazione della presente convenzione dovranno essere indirizzate, in forma scritta, alla S.C. Affari Generali e Legali all'indirizzo della sede legale o all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it). Ogni modifica alla presente convenzione dovrà avvenire mediante atto debitamente sottoscritto dalle parti.

## **ART. 10 - RECESSO ANTICIPATO**

E' fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di uno dei due contraenti, con preavviso di almeno 30 gg da notificarsi mediante raccomandata A/R o comunicazione inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it).

## **ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Nell'espletamento della presente convenzione, le Parti danno atto che i dati di cui vengono a conoscenza e reciprocamente forniti, conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività in oggetto, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e dalla successiva normativa nazionale di armonizzazione, con modalità manuali e automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza ed i diritti degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati personali e particolari.

Attesa che la titolarità dei dati rimane in capo alla R.S.A., con la sottoscrizione della presente convenzione, la R.S.A. autorizza formalmente, ai sensi del comma 2 dell'art 2-quattordices del Codice Privacy italiano, a trattare i dati personali e particolari dei propri utenti i professionisti dell'ASST della Brianza che svolgono l'attività oggetto della convenzione, secondo i codici di condotta ed i regolamenti comunicati dalla R.S.A..

I professionisti dell'ASST della Brianza sono tenuti a svolgere le attività oggetto della convenzione secondo le regole del Codice di Deontologia medica e seguendo i principi di riservatezza, correttezza e necessità; si impegnano, inoltre, a svolgere le proprie attività nel contesto organizzativo, secondo le regole di comportamento e le indicazioni operative della R.S.A..

In seguito alla presente convenzione, nessun documento sanitario verrà trasferito o trasmesso dalla R.S.A. alla ASST della Brianza e non sarà comunicato alcun dato personale degli utenti della R.S.A. alla ASST della Brianza.

#### **ART. 12 – IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE**

La presente convenzione:

- è soggetta ad imposta di bollo a carico della R.S.A. ai sensi dell'art. 2, all. A Tariffa - parte 1°, del D.P.R. 26.10.72 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni;
- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/86.

#### **ART. 13 – FORO COMPETENTE**

Le parti accettano di definire amichevolmente eventuali controversie che dovessero insorgere. Nel caso in cui ciò non sia possibile, le parti espressamente concordano di eleggere quale Foro esclusivo e non concorrente con quelli ordinari previsti dalla legge, il Foro di Monza, e di escludere, pertanto, l'eventuale accesso al foro normativamente disciplinato dal c.p.c..

#### **ART. 14 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si farà riferimento alla vigente normativa.

Le parti, infine, si danno reciprocamente atto e confermano che la presente scrittura è stata liberamente e direttamente negoziata dalle parti stesse e che le singole pattuizioni sono state da loro attentamente esaminate e che non si rende pertanto applicabile il disposto di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto:

R.S.A. ASP Pio e Ninetta Gavazzi  
Il Rappresentante Legale  
(Dott.ssa Mirella Mariani)

ASST della Brianza  
Il Direttore della S.C.  
Affari Generali e Legali  
(Avv. Mattia Longoni)

Per approvazione espressa delle clausole di cui agli artt. 6, 8, 9, 10, 11 e 13.

R.S.A. ASP "Pio e Ninetta Gavazzi"  
Il Rappresentante Legale  
(Dott.ssa Mirella Mariani)

ASST della Brianza  
Il Direttore della S.C.  
Affari Generali e Legali  
(Avv. Mattia Longoni)



**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA DELLA BRIANZA E LA R.S.A  
ASP PIO E NINETTA GAVAZZI PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DI LABORATORIO.**

**TRA**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza (di seguito indicata come "ASST della Brianza") con sede in Vimercate (MB), Via Santi Cosma e Damiano, 10 – C.F. e Partita I.V.A. n. 09314320962, nella persona del Direttore Generale, Dott. Carlo Alberto Tersalvi, domiciliato per la carica ove sopra e rappresentato per la firma del presente atto dal delegato Avv. Mattia Longoni, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali

**E**

la R.S.A. ASP Pio e Ninetta Gavazzi (di seguito denominata R.S.A.) con sede legale in Desio (MB), Corso Italia, 61, Codice Fiscale n. 83007380153 e Partita I.V.A. n. 00986420966, in atto rappresentata dalla Dott.ssa Mirella Mariani, in qualità di Rappresentante Legale;

**PREMESSO CHE**

- l'art. 5 della Legge 241 del 07 Agosto 1990, prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di concludere tra loro accordi di collaborazione;
- l'art. 43, comma 3, della Legge n. 449 del 27.12.1997, consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;
- la R.S.A. con nota prot. n. 28512 del 11.07.2024 ha chiesto la disponibilità dell'ASST della Brianza al rinnovo della convenzione per l'espletamento di esami di laboratorio a favore dei propri ospiti, con validità dal 01.01.2025 al 31.12.2026;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

**ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Oggetto della presente convenzione è l'esecuzione di esami di laboratorio che l'ASST della Brianza si impegna ad eseguire a favore dei residenti della R.S.A.. Il numero complessivo presunto è di 1150 prelievi annuali.

**ART. 2 – CONDIZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'**

L'attività di cui al precedente articolo verrà resa alle seguenti condizioni:



- la R.S.A. provvederà a formulare autonomamente le prescrizioni diagnostiche tramite personale medico autorizzato e seguendo le normative nazionali e regionali, anche in tema di partecipazione alla spesa sanitaria, da corrispondersi anticipatamente se dovuta, ovvero a redigere prescrizioni su ricettario personale per gli ospiti non a carico del SSR con corresponsione anticipata dell'importo dovuto;
- la R.S.A. si doterà di una postazione di lavoro che dovrà soddisfare i requisiti tecnici indicati dalla Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali dell'ASST della Brianza. Tale postazione dovrà includere una stampante termica per etichette (stampante Zebra GK420D), sistema operativo Windows 7 o successivi, connessione ADSL o altro, stampante laser per l'installazione del software dell'ASST per l'accettazione/programmazione degli esami;
- l'ASST della Brianza installerà il software per l'accettazione/programmazione degli esami e comunicherà al personale addetto della R.S.A. tutte le informazioni e gli aggiornamenti tecnici e normativi che si rendessero necessari;
- l'ASST della Brianza fornirà le specifiche provette per gli esami ematici, i contenitori per campioni biologici. Il restante materiale necessario all'attività sarà a carico della R.S.A.;
- l'attività in oggetto verrà espletata nel rispetto dei protocolli e delle disposizioni date dal Direttore dello S.Me.L.;
- la R.S.A. provvederà ad effettuare i prelievi ematici e/o microbiologici con proprio personale;
- la R.S.A. provvederà a consegnare i campioni ematochimici e biologici presso il punto prelievo dell'ASST della Brianza situato nel Presidio di Desio, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì;
- i risultati degli esami eseguiti saranno consultabili direttamente presso la R.S.A..

Le predette prestazioni saranno rendicontate dall'ASST nell'ambito di quanto previsto dalla circolare 28/SAN, con le relative tariffazioni.

La R.S.A. è tenuta ad adeguarsi al sistema di fatturazione elettronico secondo la normativa vigente e seguendo le indicazioni fornite dall'ASST della Brianza.

### **ART. 3 – RESPONSABILITA'**

La R.S.A. si impegna a sollevare l'ASST della Brianza da qualsiasi danno diretto o indiretto sugli ospiti della medesima eventualmente causato dal mancato rispetto dei protocolli e delle disposizioni di cui all'art. 2.

### **ART. 4 – DURATA**

La presente convenzione **ha validità dal 1 gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2026**. Ove le parti abbiano dato esecuzione ad attività, disciplinate dal presente atto, in data precedente a quella di sottoscrizione, le stesse dovranno intendersi regolamentate dalle

previsioni di cui alla presente convenzione. L'eventuale rinnovo della presente convenzione dovrà essere richiesto dalla R.S.A. tramite invio di nuova istanza, all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it) almeno 60 giorni prima della data di scadenza della convenzione. Non è previsto il tacito rinnovo.

#### **ART. 5 – EVENTUALI VARIAZIONI**

Eventuali richieste di variazione della presente convenzione dovranno essere indirizzate, in forma scritta, alla S.C. Affari Generali e Legali, all'indirizzo della sede legale o all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it).

Ogni modifica alla presente convenzione dovrà avvenire mediante atto debitamente sottoscritto dalle parti.

#### **ART. 6 - RECESSO ANTICIPATO**

E' fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di uno dei due contraenti, con preavviso di almeno 60 gg da notificarsi mediante raccomandata A/R o comunicazione inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it).

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Nell'espletamento dell'attività di cui alla presente convenzione, le Parti danno atto che i dati di cui vengono a conoscenza e reciprocamente forniti, conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività in oggetto, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE e dalla successiva normativa nazionale di armonizzazione, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza ed i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute.

#### **ART. 8 – IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE**

La presente convenzione:

- è soggetta ad imposta di bollo a carico della R.S.A. ai sensi dell'art. 2, all. A Tariffa - parte 1°, del D.P.R. 26.10.72 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni;
- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/86.

#### **ART. 9 – FORO COMPETENTE**

Le parti accettano di definire amichevolmente eventuali controversie che dovessero insorgere. Nel caso in cui ciò non sia possibile, le parti espressamente concordano di eleggere quale Foro esclusivo e non concorrente con quelli ordinari previsti dalla legge, il

Foro di Monza, e di escludere, pertanto, l'eventuale accesso al foro normativamente disciplinato dal c.p.c..

#### **ART. 10 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si farà riferimento alla vigente normativa.

Le parti, infine, si danno reciprocamente atto e confermano che la presente scrittura è stata liberamente e direttamente negoziata dalle parti stesse e che le singole pattuizioni sono state da loro attentamente esaminate e che non si rende pertanto applicabile il disposto di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto:

R.S.A. ASP "Pio e Ninetta Gavazzi"  
Il Rappresentante Legale  
(Dott.ssa Mirella Mariani)

ASST della Brianza  
Il Direttore della S.C.  
Affari Generali e Legali  
(Avv. Mattia Longoni)

Per approvazione espressa delle clausole di cui agli artt. 2, 5, 6, 7 e 9.

R.S.A. ASP "Pio e Ninetta Gavazzi"  
Il Rappresentante Legale  
(Dott.ssa Mirella Mariani)

ASST della Brianza  
Il Direttore della S.C.  
Affari Generali e Legali  
(Avv. Mattia Longoni)