



**Oggetto: Contratto Quadro Fleet Management 2 per la gestione delle postazioni di lavoro informatizzate – determinazioni annualità 2024.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Sistemi Informativi Aziendali</b>
Istruttore della pratica:	<b>Margherita Fumagalli</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Paolo Colombo</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Paolo Colombo</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 149 del 10-02-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	<b>Silvia Trezzi</b>
-----------------------------------------------------------------------------	----------------------

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	<b>Mattia Longoni</b>
------------------------------------------------	-----------------------

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Contratto Quadro Fleet Management 2 per la gestione delle postazioni di lavoro informatizzate – determinazioni annualità 2024.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Sistemi Informativi Aziendali**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 730 del 26.10.2020 con la quale è stato disposto di aderire al Contratto Quadro Fleet Management 2 per la gestione delle postazioni di lavoro informatizzate dell'ASST di Vimercate per gli anni 2020-2027;

**DATO ATTO** che proprio a seguito dell'istituzione dell'ASST della Brianza, a partire dal 1° gennaio 2021, oltre al territorio e alle strutture sanitarie e sociosanitarie dell'ex ASST di Vimercate, sono stati assegnati alla neo costituita azienda anche il Presidio Ospedaliero e l'ambito territoriale di Desio;

**CONSIDERATO** che a partire dal 1° aprile 2023, sono confluite nell'ASST della Brianza anche le strutture facenti parte del Distretto di Monza – Via Boito e Via Solferino, oltre che il poliambulatorio di Brugherio;

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione n. 21 del 14.01.2022 con la quale, nelle more della sottoscrizione del contratto integrativo per gli anni 2022-2027, la cui redazione è a cura di Aria SpA, si è provveduto a incrementare il budget messo a disposizione per l'anno 2021;
- la deliberazione n. 887 del 28.10.2022 con la quale, nelle more della sottoscrizione del contratto integrativo per gli anni 2022-2027, la cui redazione è a cura di Aria SpA, si è provveduto a incrementare il budget messo a disposizione per l'anno 2022;
- la deliberazione n. 965 del 31.11.2023 con la quale, nelle more della sottoscrizione del contratto integrativo per gli anni 2022-2027, la cui redazione è a cura di Aria SpA, si è provveduto a incrementare il budget messo a disposizione per l'anno 2023;

**DATO ATTO** che alla data odierna, non è ancora stato reso disponibile da Aria il documento disciplinante la gestione delle postazioni di lavoro informatizzate per gli anni 2022-2027;



**RITENUTO**, pertanto necessario, al fine di garantire l'assistenza tecnica ai presidi afferiti, di dover procedere anche per l'anno 2024 all'estensione della spesa preventivata con la sopracitata deliberazione n. 730 del 26.10.2020 nella misura di complessive € 521.500,00 € IVA inclusa;

**PRECISATO** che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri complessivamente pari ad Euro 427.459,02 IVA esclusa, corrispondenti ad Euro 521.500,00 IVA al 22% inclusa da imputare al Bilancio Sanitario e Territoriale dell'anno 2024 così come di seguito dettagliato:

				Importi (IVA al 22% inclusa)
Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	2024
SAN	CED	2720600015	FLEET MANAG. STAMPATI/CANCELLERIA	€ 7.500,00
SAN	CED	3110100015	FLEET MANAG. MANUT. HARDWARE	€ 60.000,00
SAN	CED	3710100015	FLEET MANAG. CANONE NOLEGGIO PC	€ 27.500,00
TER	CED	2720600015	FLEET MANAG. STAMPATI/CANCELLERIA	€ 44.900,00
TER	CED	3110100015	FLEET MANAG. MANUT. HARDWARE	€ 247.300,00
TER	CED	3710100015	FLEET MANAG. CANONE NOLEGGIO PC	€ 134.300,00
Totale				€ 521.500,00

**TENUTO CONTO** che il Decreto della Presidenza n. 15492 del 16/10/2024 testualmente recita: "Le assegnazioni per beni e servizi saranno oggetto di puntuale valutazione in sede di Consuntivo 2024. Pertanto, non sono da ritenersi storicizzate, tenuto conto dell'incidenza delle spese "una tantum" e delle valutazioni definitive circa l'andamento della produzione e dei correlati costi.";

**ATTESO** che sarà monitorato nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

**POSTO** quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

**VISTA**, infine, la proposta n. 149/2025 del Direttore f.f. della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i;

## **D E L I B E R A**

per le motivazioni in premessa indicate:

1. di estendere, per l'anno 2024, l'impegno di spesa assunto con deliberazione n. 730 del 26.10.2020 "Adesione al Contratto Quadro Fleet Management 2 per la gestione delle postazioni



di lavoro informatizzate dell'ASST di Vimercate" nella misura di € 521.500,00 IVA al 22% inclusa;

2. di prendere atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri complessivamente pari ad Euro 427.459,02 IVA esclusa, corrispondenti ad Euro 521.500,00 IVA al 22% inclusa da imputare al Bilancio Sanitario e Territoriale dell'anno 2024 così come di seguito dettagliato:

				Importi (IVA al 22% inclusa)
Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	2024
SAN	CED	2720600015	FLEET MANAG. STAMPATI/CANCELLERIA	€ 7.500,00
SAN	CED	3110100015	FLEET MANAG. MANUT. HARDWARE	€ 60.000,00
SAN	CED	3710100015	FLEET MANAG. CANONE NOLEGGIO PC	€ 27.500,00
TER	CED	2720600015	FLEET MANAG. STAMPATI/CANCELLERIA	€ 44.900,00
TER	CED	3110100015	FLEET MANAG. MANUT. HARDWARE	€ 247.300,00
TER	CED	3710100015	FLEET MANAG. CANONE NOLEGGIO PC	€ 134.300,00
Totale				€ 521.500,00

3. di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
4. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Dr. Paolo Mario Alfredo Colombo – Direttore f.f. S.C. Sistemi Informativi Aziendali e che il Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la dott.ssa Margherita Fumagalli – Collaboratore Amministrativo, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate