



Oggetto: Sottoscrizione della Convenzione tra l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza ed il Comune di Burago di Molgora per l'esecuzione di attività di prelievo

Ufficio Proponente:	S.C. Affari Generali e Legali
Istruttore della pratica:	Mattia Longoni
Responsabile del procedimento:	Mattia Longoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Mattia Longoni
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 68 del 22-01-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Sottoscrizione della Convenzione tra l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza ed il Comune di Burago di Molgora per l'esecuzione di attività di prelievo

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Affari Generali e Legali

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14/01/2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30/11/2020, avente ad oggetto "*Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019*", di costituzione dall'1/01/2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31/12/2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che:

- l'art. 15 quinquies, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992, consente alle aziende sanitarie di stipulare convenzioni con altre aziende del SSN o con altra struttura sanitaria non accreditata per attività richiesta a pagamento;
- l'art. 43, comma 3, della Legge n. 449 del 27/12/1997, consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;
- con le Linee Guida Nazionali del sistema CUP del 27/10/2009, il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali ha indicato tra gli obiettivi dei sistemi CUP quello di rendere possibile la prenotazione di prestazioni presso varie tipologie di strutture al fine di offrire un servizio migliore ai cittadini;
- la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 29/04/2010, ha approvato le Linee Guida Nazionali del sistema CUP;

CONSIDERATO che la *mission* dell'ASST della Brianza, a seguito dell'applicazione della L.R. 23/2015 e ss. mm. e ii., è quella di concorrere con tutti i soggetti pubblici e privati del sistema, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona, della continuità delle cure e dell'assistenza, secondo diversi livelli di complessità, anche attraverso articolazioni organizzative a rete e modelli integrati tra ospedale e territorio, nonché avvalendosi delle reti sociali e degli enti del terzo settore;

DATO ATTO che questa Azienda ha avviato con gli enti territoriali una proficua collaborazione al fine di agevolare il cittadino fornendo servizi alla persona più vicini al luogo di residenza;

VISTA la nota protocollo n. 40763 del 15/10/2024, con la quale il Comune di Burago di Molgora ha chiesto la stipula della Convenzione per l'avvio di un'attività di prelievo presso gli ambulatori comunali siti in Piazza Matteotti n. 18;



ACQUISITI i pareri favorevoli, avallati dal Direttore Sociosanitario, agli atti, espressi rispettivamente:

- dal Direttore f.f. della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, in data 29/10/2024;
- dal Direttore della S.C. Laboratorio Analisi Vimercate, in data 04/11/2024;
- dal Direttore del Distretto di Vimercate, in data 19/11/2024;
- dal Responsabile Front Office Aziendale, Tempi di Attesa e Gestione Libera Professione della S.C. Area Accoglienza – Cup, in data 25/11/2024;

ESAMINATO il testo di Convenzione ad oggetto “*Convenzione tra l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza ed il Comune di Burago per l’esecuzione di attività di prelievo*”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2026, con riserva da parte di questa Azienda di verificare, con cadenza semestrale, il perdurare del fabbisogno e l’effettivo accesso al servizio in oggetto da parte della cittadinanza;

VISTA la nota del 20/01/2025, agli atti, con la quale il comune di Burago ha confermato l’accettazione dei termini giuridici ed economici proposti nel testo sopra citato;

PRESO ATTO che dall’adozione del presente provvedimento non scaturiscono oneri economici aggiuntivi a carico di questa ASST;

RITENUTO, pertanto, opportuno:

- procedere alla stipula della Convenzione ad oggetto “*Convenzione tra l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza ed il Comune di Burago per l’esecuzione di attività di prelievo*”, con validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2026, con riserva da parte di questa Azienda di verificare, con cadenza semestrale, il perdurare del fabbisogno e l’effettivo accesso al servizio in oggetto da parte della cittadinanza;
- di nominare il Sindaco del Comune di Burago quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali che il Comune si troverà a raccogliere, conservare e trattare durante lo svolgimento dell’attività oggetto della Convenzione;

VISTA la proposta n. 68/2025 del Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.:

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate:

1. di autorizzare la sottoscrizione della Convenzione ad oggetto “*Convenzione tra l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza ed il Comune di Burago per l’esecuzione di attività di prelievo*”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e



sostanziale, con validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2026, con riserva da parte di questa ASST di verificare, con cadenza semestrale, il perdurare del fabbisogno e l'effettivo accesso al servizio in oggetto da parte della cittadinanza;

2. di nominare il Sindaco del Comune di Burago quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali che il Comune si troverà a raccogliere, conservare e trattare durante lo svolgimento dell'attività oggetto della Convenzione;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non scaturiscono oneri aggiuntivi a carico di questa ASST;
4. di demandare ai Direttori delle S.C. Laboratorio Analisi Vimercate, Sistemi Informativi Aziendali, Distretto di Vimercate, alla Responsabile del Polo Territoriale - DAPPS ed al Responsabile Front Office Aziendale, Tempi di Attesa e Gestione Libera Professione della S.C. Area Accoglienza – Cup, tutti gli adempimenti successivi e conseguenti all'adozione del presente provvedimento, ognuno per quanto di propria competenza;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30/12/2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11/08/2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto, infine, che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Dott. Mattia Longoni, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, e che il Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Elisa Sverzellati, Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio presso la medesima struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

CONVENZIONE.pdf

CONVENZIONE

993b95ee5941eb9e7d43e456d00e01df44dd98dd894b4719388c28b687a7fd02

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA BRIANZA
ED IL COMUNE DI BURAGO PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI PRELIEVO.

TRA

l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza (di seguito denominata ASST della Brianza), con sede a Vimercate (MB), in via Santi Cosma e Damiano n. 10, Codice Fiscale e partita I.V.A. n. 09314320962, nella persona del Direttore Generale Dott. Carlo Alberto Tersalvi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, rappresentato per la firma del presente atto dal delegato Dott. Mattia Longoni, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali

E

il Comune di Burago (di seguito denominato Comune), con sede legale a Burago (MB), in Piazza Giacomo Matteotti n. 12 Codice Fiscale 02906850157 e partita I.V.A. n. 007 39550960 in atto rappresentato dal Sindaco, Avv. Luca Valaguzza

PREMESSO CHE

- con nota del 15 ottobre 2024 n. prot. 40763, il Comune ha presentato richiesta di sottoscrizione di una Convenzione disciplinante l'attività di prelievo eseguita presso i locali messi a disposizione dal Comune medesimo, chiedendo la disponibilità di ASST Brianza a garantire l'esecuzione dell'intero processo sanitario;
- con nota del 23 ottobre 2024, la Direzione Strategica di ASST della Brianza ha valutato l'opportunità di avviare l'attività in oggetto presso il Comune di Burago.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto della convenzione

Oggetto della presente convenzione è l'esecuzione di prelievi e di esami ematochimici sui campioni prelevati da parte dell'ASST della Brianza che si impegna ad eseguire i prelievi nei locali messi a disposizione dal Comune.

L'attività in oggetto verrà espletata nel rispetto dei protocolli e delle disposizioni impartite dal Direttore della S.C. Laboratorio Analisi di Vimercate dell'ASST della Brianza.

Le prestazioni erogate saranno rendicontate dall'ASST della Brianza nell'ambito di quanto previsto dalla circolare 28/SAN, con le relative tariffazioni.

ART. 2 – Condizioni – Modalità operative relative all'espletamento dell'attività

L'attività di cui al precedente articolo verrà resa il mercoledì ed il venerdì nella fascia

oraria 7.30 – 9.30. Il personale amministrativo sarà messo a disposizione dal Comune mentre il personale infermieristico sarà fornito da ASST della Brianza.

All'ASST della Brianza spettano le seguenti funzioni:

- installare il software applicativo necessario sulle postazioni fornite dal Comune (tale software sarà utilizzabile dal personale per l'esecuzione esclusivamente delle attività regolamentate dalla presente Convenzione e non potrà essere impiegato per scopi ulteriori);
- fornire l'apparecchiatura POS attestata sull'Istituto Tesoriere;
- addestrare gli operatori indicati dal Comune all'utilizzo del software applicativo;
- comunicare al personale addetto tutte le informazioni e gli aggiornamenti tecnici e normativi che si rendessero necessari;
- effettuare, su direttive regionali e con cadenza mensile, sistematiche verifiche sulla qualità dei dati inseriti;
- fornire le specifiche provette e il materiale necessario all'attività di prelievo;
- fornire le specifiche borse refrigerate necessarie per il trasporto dei campioni al laboratorio analisi del Presidio Ospedaliero di Vimercate;
- programmare lo smaltimento dei R.O.T. (gli eventuali oneri derivanti da tale attività dovranno essere rimborsati all'ASST della Brianza da parte del Comune);

Al Comune invece spettano i seguenti oneri:

- la messa a disposizione di locali idonei all'esercizio dell'attività di prelievo, la loro manutenzione e pulizia;
- la messa a disposizione degli arredi necessari all'esercizio dell'attività di prelievo, la loro manutenzione e pulizia;
- la messa a disposizione del personale amministrativo;
- la predisposizione di una postazione di lavoro che dovrà soddisfare i requisiti tecnici indicati dalla S.C. Sistemi Informativi Aziendali dell'ASST della Brianza. Tale postazione dovrà includere:

Device	Specifiche
Linea Telefonica	
Linea dati	Linea dati con connettività minima garantita a 10Mbit. (https://misurainternet.it/)
Postazione Computer	Requisiti minimi: Workstation Win10 Professional con almeno 8Gb di Ram e disco SSD. Antivirus di protezione e software Anydesk installato.
Monitor	Monitor con risoluzione minima 1200x1024
Tastiera, mouse e lettore smartcard	Lettore smartcard per lettura carte CNS
Lettore Barcode	Lettore barcode 1D/2D USB (Es: Honeywell Metrologic Voyager 1470g o similare)
Stampante A4	Stampante laser formato A4. Vengono supportate le stampanti standard dei principali produttori (Canon, HP, Brother, Epson, etc)
Stampante Etichette	Stampanti Zebra supportate: ZEBRA GK420D, ZEBRA GK420T, ZEBRA ZD23

- l'acquisizione, la manutenzione e l'eventuale sostituzione delle apparecchiature conformemente alle indicazioni tecniche dell'ASST della Brianza;
- il trasporto dei campioni prelevati al laboratorio analisi del Presidio Ospedaliero di Vimercate;
- l'attivazione di idonea copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi in ordine all'utilizzo e frequentazione delle strutture.

ART. 3 – Flussi di cassa

I pagamenti della quota di partecipazione alla spesa sanitaria o dell'attività solvente dovranno essere effettuati esclusivamente mediante moneta elettronica.

Gli operatori individuati dal Comune dovranno trasmettere alla S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità dell'ASST della Brianza l'elenco dettagliato degli incassi (giornale di cassa) secondo la tempistica concordata con la medesima S.C..

ART. 4 – Durata

La presente convenzione **scadrà il 31 dicembre 2026**, salvo eventuali modifiche che potranno intervenire a seguito di emanazioni di norme legislative o regolamentari da parte di organi istituzionali. Non è previsto il tacito rinnovo.

Si specifica sin da ora che l'ASST della Brianza si riserva la facoltà di verificare, con cadenza semestrale a partire dalla data di avvio dell'attività in oggetto, il perdurare del fabbisogno e l'effettivo accesso al servizio in oggetto da parte della cittadinanza (numero di prelievi effettuati). In caso ASST della Brianza dovesse rilevare un limitato accesso al servizio in parola, evenienza tale da rendere non giustificabile l'impiego delle risorse aziendali ad esso destinate, la stessa, previo confronto tra le parti, avrà facoltà di recesso unilaterale e gratuito, fatto salvo l'obbligo di preavviso a controparte fissato in giorni 30.

ART. 5 – Eventuali variazioni e rinnovo

Eventuali richieste di variazione della presente convenzione dovranno essere indirizzate, a mezzo Raccomandata A/R, alla S.C. Affari Generali e Legali, all'indirizzo della sede legale oppure a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.asst-brianza.it.

Ogni modifica alla presente convenzione dovrà avvenire mediante atto debitamente sottoscritto dalle parti.

ART. 6 - Recesso anticipato

E' fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di uno dei due contraenti, con preavviso di almeno 60 gg da notificarsi mediante raccomandata A/R o comunicazione inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.asst-brianza.it.

ART. 7 – Codice Etico

Le parti dichiarano di accettare il contenuto dei rispettivi Codici Etici di cui hanno preso visione sui rispettivi siti aziendali e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse alla convenzione in oggetto, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute. La violazione dei Codici Etici da parte dei contraenti, comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto degli stessi di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

ART. 8 – Trattamento dati personali e sensibili

Nell'espletamento dell'attività di cui alla presente convenzione, le Parti danno atto che i dati di cui vengono a conoscenza e reciprocamente forniti, conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività in oggetto, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento UE") e dalla successiva normativa nazionale di armonizzazione, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza ed i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute.

Atteso che la titolarità dei dati rimane in capo alla ASST della Brianza, con la sottoscrizione della presente convenzione, ai sensi dell'art. 28 e 29 del Regolamento UE, viene accettata da parte del Comune, la nomina a Responsabile esterno del trattamento, in relazione ai dati personali e sensibili la cui conoscenza risulta essere indispensabile per lo svolgimento delle obbligazioni oggetto di convenzione. La nomina a Responsabile esterno cesserà automaticamente con il venir meno del rapporto intercorrente tra l'ASST della Brianza e il Comune di Burago.

ART. 9 – Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Codice Etico

Le Parti dichiarano di accettare il contenuto dei rispettivi Piani Triennali per la prevenzione della corruzione ex L. 190/2012 e Codici Etici e di comportamento, di cui hanno preso visione sui rispettivi siti aziendali e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse alla convenzione in oggetto, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute. La violazione dei Codici da parte dei contraenti, comporterà la risoluzione del diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto degli stessi di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

ART. 10 – Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 131/86.

ART. 11 – Foro competente

Le parti accettano di definire amichevolmente eventuali controversie che dovessero insorgere. Nel caso in cui ciò non sia possibile, le parti espressamente concordano di eleggere quale Foro esclusivo il Foro di Monza.

ART. 12 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si farà riferimento alla vigente normativa.

Letto, confermato e sottoscritto:

Comune di Burago
Il Sindaco
(Avv. Luca Valaguzza)

ASST della Brianza
Per delega del Direttore Generale
Dott. Carlo Alberto Tersalvi
Il Direttore S.C. Affari Generali e Legali
Dott. Mattia Longoni

.....

.....

Per approvazione espressa delle clausole di cui agli artt. 6 e 10.

Comune di Burago
Il Sindaco
(Avv. Luca Valaguzza)

ASST della Brianza
Per delega del Direttore Generale
Dott. Carlo Alberto Tersalvi
Il Direttore S.C. Affari Generali e Legali
Dott. Mattia Longoni

.....

.....