



**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D.lgs. n.36/2023 per la fornitura del servizio di “Implementazione BIM (Building Information Modeling) — Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art 43 e dall’Allegato 1.9 al D.Lgs 36/2023” - CIG B7088B541C - Harpaceas Srl**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale</b>
Istruttore della pratica:	<b>Alberto Nicolò</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Sandro Piadena</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Sandro Piadena</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 560 del 27-05-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D.lgs. n.36/2023 per la fornitura del servizio di “Implementazione BIM (Building Information Modeling) — Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art 43 e dall’Allegato 1.9 al D.Lgs 36/2023” - CIG B7088B541C - Harpaceas Srl**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale**

**RICHIAMATA** la Deliberazione Aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art.19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare n. 16667 e n. 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

#### **VISTI:**

- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, ed in particolare l'art. 43, recante “Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni” che al comma 1 recita: “A decorrere dal 1° gennaio 2025, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro.(...)” e nei successivi commi rimanda, per l'adozione della sopra citata prescrizione, alle misure stabilite nell'Allegato I.9 del D.Lgs. 36/2023;
- la DGR della Regione Lombardia n. XII/1827 del 31 gennaio 2024, recante “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024 – Regione Lombardia – Allegato 10 “area investimenti, acquisti e internal auditing”;
- la DGR della Regione Lombardia n. XII/3720 del 30 dicembre 2024 recante “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025 – Allegato 1 – Paragrafo 13 – Investimenti ed Acquisti”;

#### **VISTI INOLTRE:**

- l'art 1 c. 1 del sopra riportato Allegato I.9 a mente del quale: “Il presente allegato definisce le modalità e i termini di adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni da utilizzare, in relazione a ogni singolo procedimento tecnico-amministrativo all'interno della stazione appaltante, per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e volti alla manutenzione e alla gestione dell'intero ciclo di vita del cespite immobiliare o infrastrutturale, fino alla sua dismissione.(...)”;
- l'art 1 c. 2 del sopra riportato Allegato I.9 riporta nello specifico che “Le stazioni appaltanti, prima di adottare i processi relativi alla gestione informativa digitale delle costruzioni per i



singoli procedimenti, indipendentemente dalla fase progettuale e dal relativo valore delle opere, provvedono necessariamente a:

- a) definire e attuare un piano di formazione specifica del personale, secondo i diversi ruoli ricoperti, con particolare riferimento ai metodi e agli strumenti digitali di modellazione, anche per assicurare che quello preposto ad attività amministrative e tecniche consegua adeguata formazione e requisiti di professionalità ed esperienza in riferimento altresì ai profili di responsabili della gestione informativa di cui al comma 3;
- b) definire e attuare un piano di acquisizione e di manutenzione degli strumenti hardware e software di gestione digitale dei processi decisionali e informativi;
- c) redigere e adottare un atto di organizzazione per la formale e analitica esplicitazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e alla esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili. Tale atto di organizzazione è integrato con gli eventuali sistemi di gestione e di qualità della stazione appaltante.”;

**PREMESSO** che la SC Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST Brianza ha manifestato l'intenzione di procedere all'affidamento, mediante indagine di mercato, di un incarico di consulenza avente per oggetto la fornitura del servizio di “Implementazione BIM (Building Information Modeling) – Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art. 43 e dall'Allegato I.9 al d.lgs. 36/2023” per avviare un percorso di implementazione BIM all'interno della struttura organizzativa di questa ASST Brianza per 10 mesi;

**VALUTATA** la possibilità di procedere all'affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D.lgs. n.36/2023, per la fornitura del servizio di “Implementazione BIM – Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art. 43 e dall'Allegato I.9 al d.lgs. 36/2023”;

**RITENUTO** di dover procedere mediante richiesta di offerta ad una Società di comprovata esperienza nell'ambito del settore del BIM (Building Information Modeling);

**VISTO** che agli atti dell'Ente, dopo una indagine di mercato effettuata dalla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, è pervenuta una proposta da parte della Società Harpaceas srl, con sede in Corso Unione Sovietica 612/3D 10135 Torino;

**CONSIDERATO** quanto sopra, la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ha attivato in data 06.05.2025, attraverso la piattaforma Sintel della Regione Lombardia, una procedura con ID n. 201105920 per l'affidamento diretto della fornitura del servizio di “Implementazione BIM – Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art. 43 e dall'Allegato I.9 al d.lgs. 36/2023” con la Società Harpaceas srl, come da descrizione tecnica allegata alla procedura;

**VERIFICATA** la documentazione amministrativa ed economica pervenuta;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento diretto alla Società Harpaceas srl, con sede a Milano in Viale Giulio Richard 3°, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D.lgs. n.36/2023 del servizio di



cui sopra, per un importo pari ad €. 121.115,50 + IVA 22%, per un totale complessivo pari a €. 147.760,91 comprensivo di IVA 22%;

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda pari a €.147.760,91 IVA inclusa, come di seguito riportato:

Bil.	Serv.	Conto Co.Ge.	Descrizione	2025	2026	2027	Totale
San	TEC	3310800010	CONSULENZE TECNICHE	42.805,00	53.592,50	-	<b>96.397,50</b>
San	TEC	3510100001	FORMAZIONE DEL PERSONALE DA PRIVATI	5.643,00	-	-	<b>5.643,00</b>
San	TEC	3710100004	CANONI NOLEGGIO VARI	13.720,00	18.280,41	13.720,00	<b>45.720,41</b>
				<b>62.168,00</b>	<b>71.872,91</b>	<b>13.720,00</b>	<b>147.760,91</b>

**TENUTO CONTO** che il Decreto della Presidenza n. 20032 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2025" ha testualmente precisato che "le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2025, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2025;
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2025;
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022"

**POSTO** quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

**VISTA** la proposta n. 560/2025 del Direttore f.f. della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D.lgs. 502/92 s.m.i;

### DELIBERA

Per le motivazioni formulate in premessa che si intendono integralmente trascritte:

1. di prendere atto della necessità di affidare ad una società di comprovata esperienza nell'ambito del settore informatico, con particolare riguardo all'Implementazione del BIM;



2. di prendere atto della procedura ID n. 201105920 per l'affidamento diretto del servizio di "Implementazione BIM – Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art. 43 e dall'Allegato I.9 al d.lgs. 36/2023";
3. di prendere atto che entro il termine stabilito delle ore 12:00 del 09.05.2025 è pervenuta l'offerta della alla Società HARPACEAS s.r.l, con sede a Milano in Viale Giulio Richard 3A, per un importo pari ad €. 121.115,50 + IVA 22%, per un totale complessivo pari a €. 147.760,91 comprensivo di IVA 22%;
4. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n.36/2023 servizio di servizio di "Implementazione BIM – Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art. 43 e dall'Allegato I.9 al d.lgs. 36/2023" alla Società HARPACEAS s.r.l, con sede a Milano in Viale Giulio Richard 3A;
5. di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda pari ad €. 121.115,50 + IVA 22%, per un totale complessivo pari a €. 147.760,91 comprensivo di IVA 22%, CIG B7088B541C, come di seguito riportato:

Bil.	Serv.	Conto Co.Ge.	Descrizione	2025	2026	2027	Totale
San	TEC	3310800010	CONSULENZE TECNICHE	42.805,00	53.592,50	-	<b>96.397,50</b>
San	TEC	3510100001	FORMAZIONE DEL PERSONALE DA PRIVATI	5.643,00	-	-	<b>5.643,00</b>
San	TEC	3710100004	CANONI NOLEGGIO VARI	13.720,00	18.280,41	13.720,00	<b>45.720,41</b>
				<b>62.168,00</b>	<b>71.872,91</b>	<b>13.720,00</b>	<b>147.760,91</b>

6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente atto è l'Arch. Sandro Piadena in qualità di Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è l'Arch. Alberto Nicolò in servizio presso la medesima struttura.



Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate