



Oggetto: Procedura finalizzata alla conclusione di un accordo quadro senza successivo confronto competitivo, ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. n. 36/2023, in forma aggregata tra l'ASST Brianza in qualità di capofila, l'ASST Melegnano e Martesana e l'ASST Rhodense in qualità di mandanti, per l'affidamento della fornitura per la sostituzione di componenti esterne dell'endoprotesi per impianti cocleari già impiantati nel paziente durante un intervento chirurgico presso dedicata struttura sanitaria, e servizi connessi di manutenzione e riparazione, per un periodo di 36 mesi, con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi. Nomina della Commissione Giudicatrice.

Ufficio Proponente:

S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

Istruttore della pratica:

Tiziana Marzi

Responsabile del procedimento:

Viviana Sganga

Dirigente dell'Ufficio Proponente:

Viviana Sganga**La delibera comporta impegno di spesa:****No****Modalità di Pubblicazione:****INTEGRALE****Proposta N° 947 del 30-08-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**Direttore Sanitario **Michele Sofia**Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Procedura finalizzata alla conclusione di un accordo quadro senza successivo confronto competitivo, ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. n. 36/2023, in forma aggregata tra l'ASST Brianza in qualità di capofila, l'ASST Melegnano e Martesana e l'ASST Rhodense in qualità di mandanti, per l'affidamento della fornitura per la sostituzione di componenti esterne dell'endoprotesi per impianti cocleari già impiantati nel paziente durante un intervento chirurgico presso dedicata struttura sanitaria, e servizi connessi di manutenzione e riparazione, per un periodo di 36 mesi, con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi. Nomina della Commissione Giudicatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 586 del 13.06.2024 con la quale è stata indetta una procedura finalizzata alla conclusione di un accordo quadro senza successivo confronto competitivo, ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. n. 36/2023, in forma aggregata tra l'ASST Brianza in qualità di capofila, l'ASST Melegnano e Martesana e l'ASST Rhodense in qualità di mandanti, per l'affidamento della fornitura per la sostituzione di componenti esterne dell'endoprotesi per impianti cocleari già impiantati nel paziente durante un intervento chirurgico presso dedicata struttura sanitaria, e servizi connessi di manutenzione e riparazione, per un periodo di 36 mesi, con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi, suddivisa in n. 4 lotti aggiudicabili separatamente;

DATO ATTO che in conformità anche alle norme comunitarie e nazionali vigenti:

- il bando di gara è stato pubblicato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 11 luglio 2024 – avviso n. 414246-2024;
- l'intera documentazione di gara è stata pubblicata anche sul sito istituzionale, nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente;
- in data 11 luglio 2024 è stata attivata, mediante la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia, la procedura di gara in epigrafe ID 186479856 prevedendo, in conformità a quanto prescritto nel Disciplinare di gara, quale termine ultimo perentorio per il caricamento delle offerte a Sistema le ore 14:00 del 27 agosto 2024;

VERIFICATO che:

- entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 14:00 del 27 agosto 2024, risultavano correttamente caricate a sistema le offerte dei seguenti Operatori Economici:



NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1723111083058	ADVANCED BIONICS ITALIA 05261750961	FORMA SINGOLA	GIOVEDÌ 8 AGOSTO 2024 11.58.03 CEST	OFFERTA VALIDA
1723119566400	MED-EL ELEKTROMEDIZINISCHE GERAETE GMBH UNITÀ LOCALE ITALIANA 02558560211	FORMA SINGOLA	GIOVEDÌ 8 AGOSTO 2024 14.19.26 CEST	OFFERTA VALIDA
1724417541468	COCHLEAR ITALIA S.R.L. 02504711207	FORMA SINGOLA	VENERDÌ 23 AGOSTO 2024 14.52.21 CEST	OFFERTA VALIDA

- come previsto dal Disciplinare di gara, è stato disposto di avvalersi della facoltà di inversione procedimentale, procedendo prima alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i concorrenti, in seguito alla valutazione dell'offerta economica e, da ultimo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultante primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia dell'offerta avviene dopo le operazioni della Commissione Giudicatrice;

- la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte, come previsto dal Disciplinare di gara, era fissata per il giorno 05.09.2024 alle ore 10:30, e con comunicazione a mezzo Sintel ID 189015911 del 03.09.2024, è stata rinviata a data da destinarsi;

RITENUTO necessario procedere, ora, alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, alla valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute; i Componenti la Commissione, come dato evincere dai Curricula Vitae allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, sono stati individuati tra Professionisti della ASST Brianza, di comprovata esperienza relativamente all'oggetto dell'appalto, ai sensi del comma 3 del sopra citato articolo;

VISTO anche il disciplinare di gara nel quale è previsto che *“La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto”*;

PRESO ATTO che, in ossequio al disposto del comma 5, dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, tutti i Componenti hanno prodotto apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, agli atti del procedimento, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui alle lettere a), b) e c) del testè richiamato comma;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri;

VISTA la proposta n. 947/2024 del Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

**DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di dare atto che, entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 14:00 del 27 agosto 2024, risultavano correttamente caricate a sistema per la procedura in epigrafe le seguenti offerte:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1723111083058	ADVANCED BIONICS ITALIA 05261750961	FORMA SINGOLA	GIOVEDÌ 8 AGOSTO 2024 11.58.03 CEST	OFFERTA VALIDA
1723119566400	MED-EL ELEKTROMEDIZINISCHE GERAETE GMBH UNITÀ LOCALE ITALIANA 02558560211	FORMA SINGOLA	GIOVEDÌ 8 AGOSTO 2024 14.19.26 CEST	OFFERTA VALIDA
1724417541468	COCHLEAR ITALIA S.R.L. 02504711207	FORMA SINGOLA	VENERDÌ 23 AGOSTO 2024 14.52.21 CEST	OFFERTA VALIDA

2. di dare atto altresì che, come previsto dal Disciplinare di gara:
 - è stato disposto di avvalersi della facoltà di inversione procedimentale, procedendo prima alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i concorrenti, in seguito alla valutazione dell'offerta economica e, da ultimo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultante primo in graduatoria;
 - la verifica dell'anomalia dell'offerta avviene dopo le operazioni della Commissione Giudicatrice;
 - la prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte era fissata per il giorno 05.09.2024 alle ore 10:30, e con comunicazione a mezzo Sintel ID 189015911 del 03.09.2024 è stata reinviata a data da destinarsi;
3. di nominare, ai sensi dell'articolo 93 del d.lgs. 36/2023 la Commissione Giudicatrice, deputata alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute, in relazione alla procedura in epigrafe, nella seguente composizione:
 - Presidente: Dr.ssa Luisa Biffi, Dirigente Medico S.C. Otorinolaringoiatria Vimercate;
 - Componente: Dott.ssa Lidia Mantovani, Collaboratore amministrativo S.U.P.I ASST Brianza;
 - Componente: Dott.ssa Paola Barbieri, Assistente amministrativo S.U.P.I ASST Brianza;
4. di dare atto che i Componenti la Commissione, come dato evincere dai Curricula Vitae allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, sono stati individuati tra i Professionisti come nelle premesse, di comprovata esperienza relativamente all'oggetto dell'appalto, ai sensi del comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023;
5. di dare altresì, atto che, in ossequio al disposto del co. 5, dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, tutti i Componenti hanno prodotto apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,



agli atti del procedimento, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui alle lettere a), b) e c) del testè richiamato comma;

6. di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri;
7. di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della legge n. 241/1990 responsabile del procedimento è la Dott.ssa Viviana Sganga, Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Tiziana Marzi, Collaboratore Amministrativo, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

CV.rar

CV

530335f7fcb9c643c3064d31ec80a7c4181e2281c4277e6c644b2c480fcc2a1

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LIDIA MANTOVANI

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Da ottobre 2005 a tutto il 2015

Nome del datore di lavoro ASL della provincia di Monza e Brianza

- Tipo di impiego
- 2005 – 2006 Assistente amministrativo cat. C con diverse tipologie di contratto a tempo determinato; impiegata presso il PAC – Servizio Pagamento e Controllo;
 - 2007 Assistente Amministrativo cat. C a tempo indeterminato
 - 2007 – 2010 impiegata presso l'Ufficio Protesi Centrale con sede in Viale Elvezia, 2 Monza;
 - 2011 – 2013 impiegata presso Ufficio Protesi – Distretto di Desio Via U. Foscolo, 24;
 - Luglio 2013 – Dicembre 2015 con Ordine di Servizio del D.G. Matteo Stocco nuovamente impiegata presso l'Ufficio Protesi Centrale con sede in Viale Elvezia, 2 Monza;

Date (da – a) Da Gennaio 2016 al 31/03/2017

Nome del datore di lavoro ATS della Brianza

- Tipo di impiego
- impiegata presso l'Ufficio Protesi Centrale con sede in Viale Elvezia, 2 Monza CAT C.2;

Date (da – a)	Da Aprile 2017 a Marzo 2023
Nome del datore di lavoro	ASST MONZA
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> - 01 Aprile 2017 – Settembre 2017 impiegata presso SUPI Villa Serena - Settembre 2017 – Febbraio 2020 impiegata presso Ufficio Protesi Desio, con funzione di referente Uffici Protesi Desio e Monza, ufficio Assorbimento Desio e Monza, gestione territoriale Ossigeno Terapia Domiciliare - Marzo 2020 – 17 Dicembre 2020 impiegata presso SUPI Villa Serena, con funzioni di sostituto del P.O. Coordinamento Protesica - Referente S.U.P.I. - 18 Dicembre 2020 - ad oggi A seguito di avviso selezione interna, passaggio a Collaboratore Amministrativo Professionale impiegata presso SUPI Villa Serena, con funzioni di sostituto del P.O. Coordinamento Protesica - Referente S.U.P.I.

Date (da – a)	Dal 01 aprile 2023 ad oggi
Nome del datore di lavoro	ASST BRIANZA
Tipo di impiego	- Collaboratore Amministrativo Professionale impiegata presso SUPI Villa Serena, con funzioni di sostituto del P.O. Coordinamento Protesica - Referente S.U.P.I.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Scientifica	Presso Liceo Scientifico Paolo Frisi di Monza nel 1998 (52/60)
Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche	Presso Università degli Studi di Milano nel 2005 (101/110)
Esame di Stato Farmacia	2007 Presso Ordine di Milano

- 2006 - 2008 Corsi Excel Access
- 2008 - Il consenso informato. Comunicazione e informazione.
- 2011 - Contabilità economico patrimoniale: Elementi fondamentali per l'amministrativo
- 2012 - La redazione degli atti amministrativi
- 2012 - Il mondo della CRS e le opportunità offerte dalla SISS.
- 2012 - la comunicazione efficace
- 2013 – Gli acquisti nelle Aziende Sanitarie – La procedura di acquisto di beni e servizi alla luce dei recenti istituti e delle regole di gestione SSSR 2013
- 2014 – 2015 Formazione dei lavoratori in materia di sicurezza – formazione specifica rischio basso
- 2015 – Igiene e cura della cute della persona incontinente
- 2015 – Gli acquisti nelle Aziende Sanitarie – gli appalti pubblici dopo il nuovo bando – tipo servizi e forniture e la legge delega per il nuovo codice appalti e concessioni
- 2015 – La distribuzione territoriale delle tecnologie sanitarie in Lombardia: performance, best practice e modelli alternativi (promosso dal CREMS – Università Cattaneo – LIUC di Castellanza)
- 2018 - Attuazione della l. N. 190/2012: prevenzione della corruzione, trasparenza, e piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – tutti moduli
- 2019 Corso aziendale Documit
- 2020 Corso aziendale NSO
- 2020 "SARS CoV-2: procedure di sicurezza per utenti ed operatori nella gestione dell'evento epidemico in corso"
- 2021 Modulo Formazione generale ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011: concetti base di prevenzione e sicurezza, organizzazione, responsabilità e riferimenti normativi
- Giugno 2024 - La gestione del budget attraverso le valutazioni economiche: analisi di costo efficacia – Webinar organizzato da Medtronic

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingua straniera	<ul style="list-style-type: none">- Inglese – conoscenza ottima scritto e parlato- Spagnolo – conoscenza sufficiente scritto e parlato
Conoscenze informatiche	<ul style="list-style-type: none">- Pacchetto Office<ul style="list-style-type: none">- Word - conoscenza ottima- Excel - conoscenza ottima- Access - conoscenza buona- Power Point – conoscenza buona
Ambito Assistenza Protesica	<ul style="list-style-type: none">- Processo Liquidazione Fatture<ul style="list-style-type: none">- Verifica sussistenza, completezza e regolarità della documentazione a corredo della fattura elettronica (Documento di trasporto, ecc.)- Liquidazione richieste di pagamento- Gestione dei contenziosi con i fornitori in presenza di anomalie contabili, errate fatturazioni, inappropriatezze erogative- Monitoraggio e Governo Consumi e Spesa<ul style="list-style-type: none">- Elaborazione cruscotto con analisi periodica di attività (volumi, spesa, appropriatezza prescrittiva, appropriatezza)- Verifica allineamento Flussi e Bilancio Economico- Predisposizione CET aziendale- Controllo e verifica attività magazzino ausili (stoccaggio nuovi e attività di riciclo)<ul style="list-style-type: none">- Attività ispettiva e di controllo presso le sedi del magazzino.- Accessi periodici e programmati per la valutazione delle proposte di riparazione e di dismissione- Verifica applicazione capitolato- Monitoraggio giacenze e manutenzioni straordinarie,- Gestione a livello centrale dell'applicazione della procedura recupero resi a seguito dell'avvenuta cessazione della necessità di fornitura- Predisposizione e trasmissione flussi PROMAG – PROMIN – FLUSSO DIPOSITIVI MEDICI;- Ambito Ausili ad Assorbimento per incontinenti<ul style="list-style-type: none">- Gestione a livello centrale delle richieste in deroga alla quantità e qualità- Gestione a livello centrale dell'applicazione delle linee guida in merito alla necessità di prodotti extragara rispetto al capitolato- Gestione delle richieste di rimborso alle ASL di residenza per cittadini residenti fuori regione

- NFS

- Attività inserimento anagrafiche, emissione ordini, caricamento contratti registrazione bolle, creazione elenchi di liquidazione, monitoraggio budget e contributi

- Docenze

- Corso rivolto ai medici specialisti prescrittori e MMG: "Assistenza protesica - ausili per la gestione del paziente a domicilio" organizzato dall'ASST MONZA, tenutosi in data 9/10/2019.
- Focus Group nei reparti sull'utilizzo dell'applicativo regionale ASSISTANT RL tenutosi nelle giornate di 21 e 23/03/2023

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

02/09/2024

FIRMA



Luisa
Biffi

ESPERIENZA LAVORATIVA

22/10/2020 – Vimercate, Italia

Dirigente Medico Otorinolaringoiatra con incarico a tempo indeterminato

ASST-BRIANZA OSPEDALE DI VIMERCATE

01/05/2020 – 21/10/2020 – Bergamo

Dirigente Medico Otorinolaringoiatra con incarico a tempo determinato (sostituzione di maternità)

Ospedale Papa Giovanni XXIII

15/11/2019 – 30/04/2020 – Monza , Italia

medico specialista Otorinolaringoiatra- Libero Professionista

ASST MONZA- H.S.Gerardo

monza, Italia

10/2019 – 31/12/2021

Medico specialista

CAB POLIDIAGNOSTICO S.r.l sede legale Via dei Mille, 4 - Barzanò

10/2019 – 04/2020

Medico specialista

Audionova Italia S.r.l. - 5, Via Leonardo Da Vinci - Corsico – sede di Seregno (MB)

08/2013 – 09/2019

Medico in formazione Specialistica in Otorinolaringoiatria

c/o H. San Gerardo – Monza, proff R.M Gaini, W.J.D. Garavello responsabili dell'Unità Otorinolaring

08/2015 – 08/2017

Medico sostituto di Medico di Medicina Generale

dott.ssa M.G. Cogliati, c/o gli ambulatori siti in Imbersago e Paderno d'Adda-LC.

05/2013 – 07/2013

Medico in regime di Libera Professione

Residenza per Disabili

Bresso

05/2013

● **Saltuario impiego come medico di gara c/o manifestazioni sportive organizzate dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Monza e dalla Federazione Medico Sportiva Italiana.**

02/2013 – 05/2013

● **Collaboratrice docente**

CFP Clerici Lecco.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/2013 – 25/09/2019

● **Laurea specialistica in Otorinolaringoiatria con votazione finale 50/50L**

Università degli studi di Pavia-Milano Bicocca

2013 – 2016

● **Socio aggregato FMSI – tessera num 20843.**

02/2013

● **Abilitazione all'esercizio della professione Medica.**

Iscritta al numero 01870 albo Medici Chirurghi di Lecco dal 26.02.13

2006 – 11/07/2012

● **Diploma di Laurea Magistrale Specialistica in Medicina e Chirurgia con votazione finale 110/110 L.**

Università degli studi di Milano Bicocca

07/2006

● **Diploma di maturità scientifica con sperimentazione matematico informatica con votazione finale 100/100**

Liceo Scientifico M.G.Agnesi- Merate LC,

● **diur**

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B2

Lettura
B2

Produzione orale
B2

Interazione orale
B2

Scrittura
B2

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Ottima capacità di lavoro in team.

PUBBLICAZIONI

● Pubblicazioni

Maggioni D, Biffi L, Nicolini G, Garavello W., Flavonoids in oral cancer prevention and therapy. Eur J Cancer Prev. 2015 Nov;24(6):517-28. doi: 10.1097/CEJ.000000000000109. Review.

Maggioni D, Nicolini G, Rigolio R, Biffi L, Pignataro L, Gaini R, Garavello W. Myricetin and naringenin inhibit human squamous cell carcinoma proliferation and migration in vitro. Nutr Cancer. 2014;66(7):1257-67. doi: 10.1080/01635581.2014.951732. Epub 2014 Sep 25.

CONGRESSI

25/05/2022 – 28/05/2022

● Congresso Nazionale SIOe CHCF- roma

● Congressi

2019: IMPIANTI COCLEARI: CORSO AVANZATO- Lecco; con relazione "neurectomia Vs labirintectomia" (dott. De Donato G. dott.ssa L. Biffi)

2019: otological grand rounds discussione di casi clinici otologici/audiologici . Milano

2019: 106° congresso nazionale SIOeCHCF 2019-RIMINI: con relazione "hearing preservation surgery for vestibular schwannoma: our experience" (Dott. De Donato G.- Dott.ssa L. Biffi).

2018: TRATTAMENTO DELLA SORDITA' COMPLESSA DI DIFFICILE PROTESIZZAZIONE-Milano; con relazione "chirurgia degli impianti cocleari in situazioni difficili"(dott. De Donato G.- dott.ssa L.Biffi)

2018: casi clinici interattivi Milano

2018: OTOLOGY CLASS FOR YOUNG ENT: con relazione "Cholestatoma recurrence after subtotal petrosectomy and cochlear implant" (Biffi L, Riva DM, De Donato G.)

2017: 104° Congresso Nazionale SIOeCHCF 2017-SORRENTO; con relazione " Urgenze Chirurgiche Otologiche" (Dott.ssa Biffi L, De Donato G. Zanetti D. Gaini L.)

2015 2 nd milan laryngology master class - Milano

2015 update in head and neck oncology post asco meeting Milano

2013: 1st milan laryngology master class Milano

2011 otologia ambulatoriale Milano

2011 impianti cocleari Monza

CORSI

● Corsi

1° corso pratico su impianti cocleari e protesi impiantabili a conduzione ossea – PARMA 2017

CORSO TEORICO PRATICO SULL'EMERGENZA URGENZA - Lecco dal 30/09/2019 al 18/11/19

10/2021 – 10/2021

● **CORSO DI DISSEZIONE CHIRURGICA TEMPORALE - NOVENTA PADOVANO.**

POSTER

● Poster

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi D.P.R 445/2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Cognome(l)/Nome(i) Barbieri Paola

Fax

Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale

Date 01/09/2011 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti Assistente amministrativo

Principali attività e responsabilità Rendicontazioni della spesa, indagini di mercato, gestione applicativo Assistant RL, controllo e liquidazione fatture, emissione ordini NSO gestione richieste prescrittori e fornitori

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Monza e Brianza/ATS Brianza – poi ex Asst Monza - Ircs San Gerardo dal 01/04/2023 ASST BRIANZA

Tipo di attività o settore SUPI Servizio Unificato protesica integrativa

Date 04/10/2007 – 30/07/2010

Lavoro o posizione ricoperti Praticante avvocato

Principali attività e responsabilità Cancelleria e redazione di atti

Nome e indirizzo del dominus Avv. Mora Fiammetta, Via San Vittore 6, 20123 Milano

Tipo di attività o settore Giuridico

Date 16/01/2007-16/07/2008

Lavoro o posizione ricoperti Pratica notarile

Principali attività e responsabilità Segreteria e redazione di atti

Nome e indirizzo del dominus Notaio dott. Giuseppe De Rosa, Via San Vittore 6, 20123 Milano

Tipo di attività o settore Giuridico

Istruzione e formazione

Date 10/2002 - 06/2007

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza, votazione 97/110

Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto civile; inoltre ho inserito tra le materie a scelta del mio programma di studi molti esami di carattere economico come economia aziendale, economia degli intermediari finanziari, diritto tributario e scienze delle finanze

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Statale di Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea triennale + specialistica

Date 09/1997 - 07/2002

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di ragioniere e perito commerciale, votazione 100/100 con lode

Principali tematiche/competenza professionali possedute Progetto IGEA: indirizzo giuridico economico aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale e P.a.c.l.e., Via Colombera ang. Via Carcallo, 28887 Omegna VB

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore					
Altra(e) lingua(e)	Francese, Inglese					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale	
Lingua Francese	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo
Lingua Inglese	A1 Utente base	B1 Utente autonomo	A1 Utente base	A1 Utente base	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero in un tirocinio di 5 settimane svolto in Finlandia dal 5 giugno al 10 luglio 2001 con il progetto Travel Stage: percorso europeo di formazione integrata al lavoro c/o Pirkanmaa Vocational Skills Centre di Tampere. Ho svolto le seguenti attività inerenti lavori d'ufficio: compilazione e archiviazione documenti, rispondere al telefono, semplici lavori di contabilità, lavoro al computer, uso di fogli elettronici e di elaborazione di testi
Capacità e competenze organizzative	Sono una persona molto ordinata, precisa, organizzata e in grado di portare autonomamente a termine i compiti che mi vengono affidati. Queste capacità le ho acquisite sia nel corso dei miei studi sia durante la pratica forense e l'attuale attività lavorativa
Capacità e competenze tecniche	Ho conseguito il diploma DELF 1° Degrée, composto da 4 moduli, attestante la conoscenza della lingua francese: i miei studi sia in materia economica che giuridica mi hanno permesso di avere buone conoscenze di base in entrambi i campi e che ora sto applicando e affinando nell'attuale esperienza lavorativa
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare: i diversi applicativi del pacchetto Office , in particolar modo Word , Excel e Internet Explorer ; AssistantRL (assistenza protesica); Archiflow (protocollo informatico) e Eusis Contab/Digitgo (liquidazione fatture). Ho conseguito la patente europea per l'utilizzo del computer (ECDL Start) in data 23/09/2003 riguardante i seguenti moduli: uso del computer e gestione file, elaborazione testi, database e reti informatiche - Internet
Altre capacità e competenze	Nel luglio 2010 ho superato l'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione forense, che purtroppo, anche a causa della crisi economica, non ho avuto modo di svolgere da libero professionista; a settembre 2011 ho dovuto presentare richiesta di cancellazione dall'Albo Avvocati di Milano per incompatibilità con il ruolo attuale di dipendente ex Asl Monza e Brianza
Stage formativi	02/04/2002 – 12/04/2002 Banca Popolare di Intra sede centrale di Verbania – Intra 19/10/2001 – 26/10/2001 Alessi Spa, Crusinallo di Omegna 26/03/2001 – 30/03/2001 Confelabora di Soldani Adriano (commercialista), Omegna 27/11/2000 – 01/12/2000 Cariplo filiale di Omegna 31/03/2000 – 07/04/2000 Alessi Spa, Crusinallo di Omegna Durante questi stage svolti nell'ambito dell'alternanza scuola - lavoro ho avuto modo di venire in contatto con il mondo del lavoro e di occuparmi di vari lavori d'ufficio (come, ad esempio, compilazione e registrazione di fatture, archiviazione, utilizzo del computer, elaborazione di lettere commerciali)
Patente	Automobilistica (patente B)

Corsi di aggiornamento	<p>11 Aprile 2024: Salute e sicurezza luoghi di lavoro</p> <p>22 Dicembre 2021: Formazione generale dlgs 81/08</p> <p>1 Ottobre 2020: Sars COV 2 procedure di sicurezza</p> <p>20 Marzo 2020: Formazione in ambito GDPR</p> <p>7 Ottobre 2019: Prevenzione della corruzione trasparenza rischi specifici (1 ora)</p> <p>31 dicembre 2018: Classificazione delle informazioni Security Awareness (1 ora)</p> <p>17 Ottobre 2018: Incontro formativo prescrizione ausili e protesi medici oculisti Lecco (2 ore)</p> <p>1 ottobre 2018: Prevenzione della corruzione trasparenza e PTPCT (2 ore)</p> <p>1 giugno 2018: Classificazione delle informazioni in ambito amministrativo (1 ora)</p> <p>8 Febbraio 2018: Modelli di distribuzione territoriale dei presidi ad assorbimento</p> <p>7 Giugno 2017: Il correttivo ed ulteriori approfondimenti sul Dlgs 50/2026 (7 ore)</p> <p>29-30 Settembre 2014: Gli Appalti pubblici dopo l'AvvPass</p> <p>11 Settembre 2014: Formazione generale lavoratori (4 ore)</p> <p>10 Settembre 2014: Formazione nuovo Provisioning per addetti PDA</p> <p>3-4 Aprile 2014: Normativa in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (8 ore)</p> <p>14 Ottobre 2013: Formazione sicurezza lavoratori, parte generale (5 ore)</p> <p>20 Settembre 2012: La redazione degli atti amministrativi (7 ore)</p> <p>12 Giugno 2012: La comunicazione nelle attività di vigilanza (7 ore)</p> <p>05 Giugno 2012: Gli acquisti nelle Aziende Sanitarie (7 ore)</p> <p>15 Dicembre 2011: Archidoc: il protocollo digitale e la fascicolazione archivistica (3 ore)</p> <p>11 Novembre 2011: Il mondo della CRS e le opportunità offerte dalla Siss (4 ore)</p> <p>24 Ottobre 2011: Corso di formazione per addetti PDA/PDR per gestione carte Siss (6 ore)</p> <p>23 Settembre 2011: La tracciabilità dei flussi finanziari (7 ore)</p> <p>Anno 2009: Corso di preparazione all'esercizio della professione forense (225 ore)</p> <p>Anno accademico 2008/2009: Scuola notariato della Lombardia (41 giornate)</p> <p>Anno accademico 2007/2008: Scuola notariato della Lombardia (48 giornate)</p>
------------------------	---

La sottoscritta, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 45-46-47 del DPR 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero; esprime inoltre il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003.

Monza 29/08/2024

Paola Barbieri

