



**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Ostetrica mediante utilizzo di graduatoria di altra A.S.S.T..**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Samuele Colombo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 954 del 03-09-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Ostetrica mediante utilizzo di graduatoria di altra A.S.S.T..**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PRESO ATTO** che a decorrere dall'1.05.2024 si è reso vacante nel Presidio di Carate Brianza n. 1 posto di Ostetrica a seguito della cessazione dal servizio della titolare Caminiti Federica;

**ACQUISITA** la nota, agli atti, assentita dal Direttore Sanitario, con la quale il Direttore della S.C. DAPSS, al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni assistenziali in sala parto, ha chiesto di procedere alla copertura a tempo indeterminato di detto posto d'organico;

**ACCLARATO** che la vigente normativa consente la possibilità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende Pubbliche;

**PRESO ATTO** che

- l'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo dispone di una graduatoria utile, a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di Ostetrica, approvata con deliberazione n. 1155 del 04.07.2024;
- a fronte della richiesta da parte di questa A.S.S.T. di concessione della suddetta graduatoria, la citata A.S.S.T., con delibera del 09.08.2024, ne ha concesso l'utilizzo segnalando il nominativo dalla candidata classificata al 26° posto, Famà Sara – nata il 12.06.2001;

**RITENUTO** di assumere a tempo indeterminato nel profilo di Ostetrica la suddetta candidata, la quale ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione;

**DATO ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non incide sul numero dei posti banditi con il concorso pubblico indetto con deliberazione n. 1020 del 14.12.2023, i cui termini di presentazione delle domande si sono chiusi in data 29.02.2024 e che deve ancora essere espletato;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.15.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO SANITARIO", 40.15.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO SANITARIO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE



DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 954/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Ostetrica mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico approvata dall’ASST Santi Paolo e Carlo con deliberazione n. 1155 del 04.07.2024, come consentito dalla vigente normativa;
2. di assumere a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Ostetrica la candidata classificata al 26° posto, Famà Sara – nata il 12.06.2001;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale, atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell’idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
4. di dare mandato agli uffici competenti per l’invio della comunicazione all’interessata, all’ASST Santi Paolo e Carlo, oltre che di dar corso alla sottoscrizione del contratto;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dall’adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.15.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO SANITARIO”, 40.15.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO SANITARIO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
6. di disporre l’invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall’art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all’Albo dell’Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell’istruttoria e dell’esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.



Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate