



**Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso della dipendente Mastrantonio Ilaria
– ADO Coadiutore Amministrativo Senior.**

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Tiziana Morzenti
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La determina comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Attestazione di regolarità economico-contabile	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Chiara Milliaccio



Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso della dipendente Mastrantonio Ilaria – ADO Coadiutore Amministrativo Senior.

Il DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 487 del 14.05.2024;

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PRESO ATTO che, con nota prot. n. 0045162 del 13.11.2024, la dipendente Mastrantonio Ilaria – ADO Coadiutore Amministrativo Senior, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato –, afferita dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori in data 01.04.2023, ha comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro in atto a decorrere dal 16.12.2024 (ultimo giorno di lavoro il 15.12.2024) e ha richiesto di esercitare il diritto alla conservazione del posto per l'espletamento del periodo di prova presso altra Azienda del SSR;

RICHIAMATI:

- l'art. 73 del CCNL del Comparto del 21.05.2018, che annovera, tra le altre cause di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la risoluzione del rapporto per dimissioni del dipendente;
- il combinato disposto dei commi 1 e 2 dell'art. 85 del CCNL del Comparto Sanità del 02.11.2022, che prevede per il caso in esame un periodo di preavviso pari a un mese;

CONSIDERATO che la dipendente in oggetto osserva il periodo di preavviso contrattualmente previsto;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro della dipendente Mastrantonio Ilaria – ADO Coadiutore Amministrativo Senior, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - a decorrere dal 16.12.2024 (ultimo giorno di lavoro il 15.12.2024) e di disporre la conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova presso l'altro Ente;
- 2) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi al bilancio dell'Azienda;



- 3) di dare mandato agli uffici competenti per l'invio delle comunicazioni agli interessati;
- 4) di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

Chiara Milliaccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate