



**Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso del dipendente Spasiano Francesco Maria – ADO Coadiutore Amministrativo Senior.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Tiziana Morzenti</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La determina comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

<b>Attestazione di regolarità economico-contabile</b>	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	<b>verifica di regolarità economica non prevista</b>

<b>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</b>	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	<b>Mattia Longoni</b>

**Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Chiara Milliaccio**



**Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso del dipendente Spasiano Francesco Maria – ADO Coadiutore Amministrativo Senior.**

**Il DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con delibera del Direttore Generale n. 487 del 14 maggio 2024.

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PRESO ATTO** che, con nota prot. n. 0045017 del 13.11.2024, il dipendente Spasiano Francesco Maria – ADO Coadiutore Amministrativo Senior, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – in servizio presso la S.C. Accoglienza del P.O. di Desio, assunto in data 01.02.2023, ha comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro in atto, a decorrere dal 16.12.2024 (ultimo giorno di lavoro il 15.12.2024);

**RICHIAMATI:**

- l'art. 73 del CCNL del Comparto del 21.05.2018, che annovera, tra le altre cause di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la risoluzione del rapporto per dimissioni del dipendente;
- il combinato disposto dei commi 1 e 2 dell'art. 85 del CCNL del Comparto Sanità del 02.11.2022, che prevede per il caso in esame un periodo di preavviso pari ad un mese;

**VERIFICATO** che il dipendente in oggetto non osserva il termine di preavviso contrattualmente dovuto;

**VISTO** il comma 4 del richiamato art. 72, il quale stabilisce che *“la parte che risolve il rapporto senza l'osservanza dei termini di preavviso... è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Azienda o Ente ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito”*;

**RITENUTO**, pertanto, di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente Spasiano Francesco Maria – ADO Coadiutore Amministrativo Senior, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - a decorrere dal 16.12.2024 (ultimo giorno di lavoro il 15.12.2024) e di provvedere al recupero economico di € 1.889,94= pari al periodo di mancato preavviso di un mese;

**DETERMINA**



Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente Spasiano Francesco Maria – ADO Coadiutore Amministrativo Senior, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - a decorrere dal 16.12.2024 (ultimo giorno di lavoro il 15.12.2024) e di provvedere al recupero economico di € 1.889,94 pari al periodo di mancato preavviso di un mese;
2. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi al bilancio dell'Azienda;
3. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio delle comunicazioni agli interessati;
4. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

**Chiara Milliaccio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate