



Oggetto: Scarto di documentazione amministrativa/sanitaria richiesta dalla S.S. Protesica Ovest e dai Consulenti Familiari di Meda, Seveso e Desio, dell'ASST della Brianza.

Ufficio Proponente:	S.C. Affari Generali e Legali
Istruttore della pratica:	Sonia Magni
Responsabile del procedimento:	Mattia Longoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Mattia Longoni
La determina comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Attestazione di regolarità economico-contabile	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	Silvia Trezzi

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Mattia Longoni



Oggetto: Scarto di documentazione amministrativa/sanitaria richiesta dalla S.S. Protesica Ovest e dai Consultori Familiari di Meda, Seveso e Desio, dell'ASST della Brianza.

Il DIRETTORE della S.C. Affari Generali e Legali

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 487 del 14 maggio 2024:

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della DGR n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATO l'art. 21, comma 1 - lettera d, del D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004, che prevede che lo scarto di documenti degli archivi pubblici sia subordinato ad autorizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Regionale n. IX/4659 del 09.01.2013 ed il Decreto del DG Welfare n. 15229 del 01.12.2017, con i quali sono stati rispettivamente approvati il "Manuale per la gestione della documentazione sanitaria e socio sanitaria" ed il "Titolario di classificazione e Massimario di scarto della documentazione del sistema Sanitario e socio-sanitario regionale lombardo – Revisione 04";

VISTA la deliberazione n. 700 del 17.07.2018 con la quale è stata, tra l'altro, recepita la nuova versione denominata "versione 04" del "Titolario di classificazione e Massimario di scarto della documentazione del sistema Sanitario e Socio-sanitario regionale lombardo", allegato n. 8 al "Manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi dei documenti sanitari e degli archivi";

TENUTO CONTO che il Responsabile della Struttura proponente ha rilevato che:

- sono pervenute le richieste di scarto di documentazione amministrativa/sanitaria cartacea dalla S.S. Protesica Ovest e dai Consultori Familiari di Meda, Seveso e Desio, acquisite agli atti, di materiale giacente presso le strutture stesse;
- si è provveduto ad inviare le relative richieste di autorizzazione allo scarto alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia, acquisite agli atti, di cui alla nota protocollo n.ASSTV-2024-0041319 del 18.10.2024 e protocollo n.ASSTV-2024-0043030 del 30.10.2024;
- la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia ha concesso, ai sensi del summenzionato D.Lgs. n.42/2004, le relative autorizzazioni allo scarto con note protocollo n.6270 del 30.10.2024 (ns. prot. n.ASSTV-2024-0043276 del 31.10.2024) e protocollo n. 6354 del 05.11.2024 (ns. prot. n. ASSTV-2024-0043812 del 05.11.2024), di cui all'elenco descritto nell'allegato 1;



PRESO ATTO del nulla osta rilasciato dalla S.D. Coordinamento Amministrativo e Legale Strutture Territoriali, avv. Maria Teresa Collico, per quanto riguarda la documentazione amministrativa/sanitaria della S.S. Protesica Ovest;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda per un totale complessivo presunto pari a € 1.464,00 (I.V.A. inclusa) compatibile con la programmazione di spesa del Bilancio Sanitario 2024 e del Bilancio Territoriale 2024, come di seguito riportato:

Bil.	Servizio	Conto	Descrizione	Importo Iva incl.
SAN	ALC	46.10.100003	SERV. SMALT. RIF. FUORI APP.	427,00
TER	ALC	46.10.100003	SERV. SMALT. RIF. FUORI APP.	1.037,00

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 15492 del 16/10/2024 testualmente recita: *"Le assegnazioni per beni e servizi saranno oggetto di puntuale valutazione in sede di Consuntivo 2024. Pertanto, non sono da ritenersi storicizzate, tenuto conto dell'incidenza delle spese "una tantum" e delle valutazioni definitive circa l'andamento della produzione e dei correlati costi."*

ATTESO che sarà monitorato nel prossimo periodo, l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto delle autorizzazioni allo scarto di atti di archivio rilasciate, a norma dell'art. 21 del D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004, dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia con note protocollo n.6270 del 30.10.2024 (ns. prot. n.ASSTV-2024-0043276 del 31.10.2024) e protocollo n. 6354 del 05.11.2024 (ns. prot. n. ASSTV-2024-0043812 del 05.11.2024), di cui all'elenco descritto nell'allegato 1;
2. di dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti, d'intesa con la S.S. Protesica Ovest e con i Consultori Familiari di Meda, Seveso e Desio, di procedere allo scarto della documentazione di cui trattasi;
3. di demandare alla S.C. Affari Generali e Legali la trasmissione alla Soprintendenza di copia del presente provvedimento unitamente al verbale di distruzione del materiale in argomento;
4. di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda per un totale complessivo presunto di € 1.464,00 (I.V.A. inclusa) compatibile con la programmazione di spesa del Bilancio Sanitario 2024 e del Bilancio Territoriale 2024, così ripartito:



Bil.	Servizio	Conto	Descrizione	Importo Iva incl.
SAN	ALC	46.10.100003	SERV. SMALT. RIF. FUORI APP.	427,00
TER	ALC	46.10.100003	SERV. SMALT. RIF. FUORI APP.	1.037,00

5. di dare atto che la presente determinazione, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n.23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Elenco pratiche da scartare.pdf

Elenco pratiche da scartare

0ea2d4385d8b7d6deb1b26a6a78897224f7485fd85ace019655a86b499909b4c

Il Dirigente Struttura

Mattia Longoni

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Vimercate- tipologia amministrativa: Pubbliche Amministrazioni - tipologia istat: Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, Policlinici e Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Pubblici
Data: 16-10-2024
Note: Consultori familiari Meda - Seveso e Desio

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
1	02.06.03	Fascicolo socio-sanitario utente del Consultorio Familiare (Documentazione sanitaria, consulti psicologici, valutazioni sociali, comprendenti anche documentazione con dati riguardanti i familiari, consensi informati, informazioni inerenti i ricoveri, ricoveri, referti, valutazioni cliniche e psicologiche, schede, questionari, documenti contenenti dati sanitari, copia certificazione per IVG, ecc.) Tempo di conservazione: 20 anni	1995	2003	25 scatole	875	10	Consultorio familiare Desio	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
2	02.06.03	Fascicolo socio-sanitario utente del Consultorio Familiare (Documentazione sanitaria, consulti psicologici, valutazioni sociali, comprendenti anche documentazione con dati riguardanti i familiari, consensi informati, informazioni inerenti i ricoveri, ricoveri, referti, valutazioni cliniche e psicologiche, schede, questionari, documenti contenenti dati sanitari, copia certificazione per IVG, ecc.) Tempo di conservazione: 20 anni	1993	2003	4 scatole	160	1.40	Consultorio familiare Seveso	
3	02.06.03	Fascicolo socio-sanitario utente del Consultorio Familiare (Documentazione sanitaria, consulti psicologici, valutazioni sociali, comprendenti anche documentazione con dati riguardanti i familiari, consensi informati, informazioni inerenti i ricoveri, ricoveri, referti, valutazioni cliniche e psicologiche, schede, questionari, documenti contenenti dati sanitari, copia certificazione per IVG, ecc.) Tempo di conservazione: 20 anni	1993	2003	32 scatole	330	14	Consultorio familiare Meda	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
	Totali				61 scatole;	1365 kg	25.4 metri lineari		

asstv - Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza

Vimercate- tipologia amministrativa: Pubbliche Amministrazioni - tipologia istat: Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, Policlinici e Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Pubblici
Data: 28-10-2024
Note: Assistenza Protesica

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
1	02.05.04	Documentazione relativa all'erogazione dei dispositivi medici, di protesi, ortesi, presidi, ausili e prodotti dietetici, presidi per diabetici (domanda, certificato attestante la patologia, prescrizione specialistica, Progetto riabilitativo individuale e/o piano terapeutico, copia verbale invalidità, ricevuta consegna, ecc.) e relativa autorizzazione Tempo di conservazione: 1 anno (1 anno dalla data del decesso o dal termine dell'erogazione)	2018	2018	74 scatole	1400	28	Assistenza Protesica	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
2	02.05.04	Documentazione relativa all'erogazione dei dispositivi medici, di protesi, ortesi, presidi, ausili e prodotti dietetici, presidi per diabetici (domanda, certificato attestante la patologia, prescrizione specialistica, Progetto riabilitativo individuale e/o piano terapeutico, copia verbale invalidità, ricevuta consegna, ecc.) e relativa autorizzazione Tempo di conservazione: 1 anno (1 anno dalla data del decesso o dal termine dell'erogazione)	2020	2021	11 fascicoli	50	1	Assistenza Protesica	
	Totali				11 fascicoli; 74 scatole;	1450 kg	29 metri lineari		