



**Oggetto: Scarto di documentazione amministrativa/sanitaria richiesta dalla S.S. Protesica e SUPI, dal Consultorio Familiare di Desio, dai Poliambulatori P.O. Seregno e dalla Direzione Medica Territoriale (S.S. Fragilità e Percorsi Ospedale Territorio Monza e Usmate e Ufficio Assistenza Protesica Giussano), dell'ASST della Brianza.**

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Ufficio Proponente:                            | <b>S.C. Affari Generali e Legali</b> |
| Istruttore della pratica:                      | <b>Sonia Magni</b>                   |
| Responsabile del procedimento:                 | <b>Mattia Longoni</b>                |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente:             | <b>Mattia Longoni</b>                |
| <b>La determina comporta impegno di spesa:</b> | <b>Si</b>                            |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>              | <b>INTEGRALE</b>                     |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Attestazione di regolarità economico-contabile</b>                    |                      |
| Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: | <b>Silvia Trezzi</b> |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</b> |                       |
| Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:          | <b>Mattia Longoni</b> |

**Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Mattia Longoni**



**Oggetto: Scarto di documentazione amministrativa/sanitaria richiesta dalla S.S. Protesica e SUPI, dal Consultorio Familiare di Desio, dai Poliambulatori P.O. Seregno e dalla Direzione Medica Territoriale (S.S. Fragilità e Percorsi Ospedale Territorio Monza e Usmate e Ufficio Assistenza Protesica Giussano), dell'ASST della Brianza.**

## **Il DIRETTORE della S.C. Affari Generali e Legali**

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 487 del 14 maggio 2024:

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della DGR n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATO** l'art. 21, comma 1 - lettera d, del D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004, che prevede che lo scarto di documenti degli archivi pubblici sia subordinato ad autorizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali;

**PRESO ATTO** della deliberazione della Giunta Regionale n. IX/4659 del 09.01.2013 ed il Decreto del DG Welfare n. 15229 del 01.12.2017, con i quali sono stati rispettivamente approvati il "Manuale per la gestione della documentazione sanitaria e socio sanitaria" ed il "Titolario di classificazione e Massimario di scarto della documentazione del sistema Sanitario e socio-sanitario regionale lombardo – Revisione 04";

**VISTA** la deliberazione n. 700 del 17.07.2018 con la quale è stata, tra l'altro, recepita la nuova versione denominata "versione 04" del "Titolario di classificazione e Massimario di scarto della documentazione del sistema Sanitario e Socio-sanitario regionale lombardo", allegato n. 8 al "Manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi dei documenti sanitari e degli archivi";

**TENUTO CONTO** che il Responsabile della Struttura proponente ha rilevato che:

- sono pervenute le richieste di scarto di documentazione amministrativa/sanitaria cartacea dal Consultorio Familiare di Desio, dalla S.S. Protesica e SUPI, dai Poliambulatori PO Seregno, dalla SS Fragilità e Percorsi Ospedale Territorio Monza e Usmate e dall'Ufficio Assistenza Protesica Giussano, acquisite agli atti, di materiale giacente presso le strutture stesse;
- si è provveduto ad inviare le relative richieste di autorizzazione allo scarto alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia, acquisite agli atti, di cui alle note protocollo n.ASSTV-2025-0001788 del 15.01.2025 e n.ASSTV-2025-0004842 del 04.02.2025;
- la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia ha concesso, ai sensi del summenzionato D.Lgs. n.42/2004, le relative autorizzazioni allo scarto con note protocollo n. 408 del 24.01.2025 (ns.



prot. n.ASSTV-2025-0003184 del 24.01.2025) e n. 733 del 05.02.2025 (ns. prot. n.ASSTV-2025-0005186 del 06.02.2025) di cui all'elenco descritto nell'allegato 1;

**PRESO ATTO** del nulla osta rilasciato dalla S.D: Coordinamento Amministrativo e Legale Strutture Territoriali, avv. Maria Teresa Collico, per quanto riguarda la documentazione amministrativa/sanitaria della SS Protesica e SUPI, del Consultorio Familiare Desio e SS Fragilità e Percorsi Ospedale Territorio;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda per un totale complessivo presunto pari a € 1.342,00 (I.V.A. inclusa) compatibile con la programmazione di spesa del Bilancio Sanitario e Territoriale 2025, come di seguito riportato:

| Bil. | Servizio | Conto        | Descrizione                  | Importo Iva incl. |
|------|----------|--------------|------------------------------|-------------------|
| SAN  | ALC      | 46.10.100003 | SERV. SMALT. RIF. FUORI APP. | 122,00            |
| TER  | ALC      | 46.10.100003 | SERV. SMALT. RIF. FUORI APP. | 1220,00           |

**TENUTO CONTO** che il Decreto della Presidenza n. 20032 del 18/12/2024 avente ad oggetto "*Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2025.*" ha testualmente precisato che "*le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:*

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2025, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2025;*
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2025;*
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022"*

**POSTO** quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale

### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

- di prendere atto dell'autorizzazione allo scarto di atti di archivio rilasciata, a norma dell'art. 21 del D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004, dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia note protocollo n. 408 del 24.01.2025 (ns. prot. n.ASSTV-2025-0003184 del 24.01.2025) e n. 733 del 05.02.2025 (ns. prot. n.ASSTV-2025-0005186 del 06.02.2025) di cui all'elenco descritto nell'allegato 1;
- di dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti, d'intesa con il Consultorio Familiare di Desio, la S.S. Protesica e SUPI, i Poliambulatori PO Seregno, la SS Fragilità e Percorsi Ospedale Territorio Monza e Usmate e l'Ufficio Assistenza Protesica Giussano, di procedere allo scarto



della documentazione di cui trattasi;

3. di demandare alla S.C. Affari Generali e Legali la trasmissione alla Soprintendenza di copia del presente provvedimento unitamente al verbale di distruzione del materiale in argomento;
4. di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda per un totale complessivo presunto di € 1.342,00 (I.V.A. inclusa) compatibile con la programmazione di spesa del Bilancio Sanitario e Territoriale 2025, così ripartito:

| Bil. | Servizio | Conto        | Descrizione                  | Importo Iva incl. |
|------|----------|--------------|------------------------------|-------------------|
| SAN  | ALC      | 46.10.100003 | SERV. SMALT. RIF. FUORI APP. | 122,00            |
| TER  | ALC      | 46.10.100003 | SERV. SMALT. RIF. FUORI APP. | 1.220,00          |

5. di dare atto che la presente determinazione, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n.23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Elenco atti da scartare.pdf

Elenco atti da scartare

2835d1331d0b9e1aba88f86ae9277d4289b8d0a26ae6c6e8396701f5ad27c889

Il Dirigente Struttura

**Mattia Longoni**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Vimercate- tipologia amministrativa: Pubbliche Amministrazioni - tipologia istat: Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, Policlinici e Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Pubblici  
Data: 13-01-2025  
Note: SS Protesica e SUPI e Consultorio Familiare Desio

| n | Tit      | Tipo doc   | Dal  | Al   | Unità cons. | Peso kg | ML   | Note                                 | Deroghe |
|---|----------|--|------|------|-------------|---------|------|--------------------------------------|---------|
| 1 | 02.05.04 | <b>Documentazione attestante la fornitura dei dispositivi medici, dei presidi e dei prodotti dietetici</b><br>Tempo di conservazione: 5 anni | 2002 | 2011 | 6 scatole   | 60      | 3    | Protesica integrativa Limbiate       |         |
| 2 | 02.05.04 | <b>Documentazione attestante la fornitura dei dispositivi medici, dei presidi e dei prodotti dietetici</b><br>Tempo di conservazione: 5 anni | 2011 | 2012 | 6 scatole   | 60      | 3    | Prot4esica integrativa Nova Milanese |         |
| 3 | 02.05.04 | <b>Documentazione attestante la fornitura dei dispositivi medici, dei presidi e dei prodotti dietetici</b><br>Tempo di conservazione: 5 anni | 2002 | 2013 | 8 scatole   | 100     | 3.80 | Protesica maggiore                   |         |
| 4 | 02.05.04 | <b>Documentazione attestante la fornitura dei dispositivi medici, dei presidi e dei prodotti dietetici</b><br>Tempo di conservazione: 5 anni | 2009 | 2014 | 13 scatole  | 91      | 3    | Protesica integrativa Desio          |         |

| n | Tit      | Tipo doc  | Dal  | Al   | Unità cons. | Peso kg | ML                 | Note                        | Deroghe |
|---|----------|---|------|------|-------------|---------|--------------------|-----------------------------|---------|
| 5 | 02.06.03 | <b>Fascicolo socio-sanitario utente del Consultorio Familiare (Documentazione sanitaria, consulti psicologici, valutazioni sociali, comprendenti anche documentazione con dati riguardanti i familiari, consensi informati, informazioni inerenti i ricoveri, ricoveri, referti, valutazioni cliniche e psicologiche, schede, questionari, documenti contenenti dati sanitari, copia certificazione per IVG, ecc.)</b><br>Tempo di conservazione: 20 anni | 1995 | 2003 | 20 scatole  | 600     | 10                 | Consultorio familiare Desio |         |
|   | Totali   |   |      |      | 53 scatole; | 911 kg  | 22.8 metri lineari |                             |         |

Vimercate- tipologia amministrativa: Pubbliche Amministrazioni - tipologia istat: Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, Policlinici e Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Pubblici  
Data: 27-01-2025  
Note: Poliambulatori P.O. Seregno - SS Fragilità e Percorsi Ospedale Territorio Monza e Usmate - Ufficio Assistenza Protesica Giussano

| n | Tit      | Tipo doc   | Dal  | Al   | Unità cons. | Peso kg | ML | Note                                  | Deroghe |
|---|----------|--|------|------|-------------|---------|----|---------------------------------------|---------|
| 1 | 02.05.04 | <b>Documentazione relativa all'erogazione dei dispositivi medici, di protesi, ortesi, presidi, ausili e prodotti dietetici, presidi per diabetici (domanda, certificato attestante la patologia, prescrizione specialistica, Progetto riabilitativo individuale e/o piano terapeutico, copia verbale invalidità, ricevuta consegna, ecc.) e relativa autorizzazione</b><br>Tempo di conservazione: 1 anno<br>(1 anno dalla data del decesso o dal termine dell'erogazione) | 2018 | 2018 | 74 scatole  | 1400    | 28 | Ufficio Assistenza Protesica Giussano |         |

| n | Tit      | Tipo doc   | Dal  | Al   | Unità cons.  | Peso kg | ML | Note   | Deroghe |
|---|----------|--|------|------|--------------|---------|----|--|---------|
| 2 | 02.05.04 | <b>Documentazione relativa all'erogazione dei dispositivi medici, di protesi, ortesi, presidi, ausili e prodotti dietetici, presidi per diabetici (domanda, certificato attestante la patologia, prescrizione specialistica, Progetto riabilitativo individuale e/o piano terapeutico, copia verbale invalidità, ricevuta consegna, ecc.) e relativa autorizzazione</b><br>Tempo di conservazione: 1 anno<br>(1 anno dalla data del decesso o dal termine dell'erogazione) | 2020 | 2021 | 11 fascicoli | 50      | 1  | Ufficio Assistenza Protesica Giussano              |         |
| 3 | 02.06.04 | <b>Documentazione inerente l'erogazione di assistenza domiciliare (Assegnazione del credito voucher socio-sanitario, autorizzazione, Piani individuali di assistenza, attivazione, cartella socio-sanitaria utenti , verbali di equipe valutazione multidimensionale, ecc.)</b><br>Tempo di conservazione: 5 anni<br>(5 anni dal termine dell'assistenza)  | 2011 | 2019 | 60 scatole   | 600     | 12 | SS Fragilità e Percorsi Ospedale Territorio Usmate |         |



| n | Tit      | Tipo doc  | Dal  | Al   | Unità cons. | Peso kg | ML | Note  | Deroghe |
|---|----------|---|------|------|-------------|---------|----|---|---------|
| 4 | 02.06.04 | <b>Documentazione inerente l'erogazione di assistenza domiciliare (Assegnazione del credito voucher socio-sanitario, autorizzazione, Piani individuali di assistenza, attivazione, cartella socio-sanitaria utenti , verbali di equipe valutazione multidimensionale, ecc.)</b><br>Tempo di conservazione: 5 anni<br>(5 anni dal termine dell'assistenza) | 2013 | 2019 | 74 scatole  | 480     | 18 | SS Fragilità e Percorsi Ospedale Territorio Monza |         |
| 5 | 03.01.03 | <b>Documentazione relativa ai controlli della sterilizzazione (prove Bowie Dick, Grafici dei cicli-rintracciabilità); modulistica carico/scarico strumentario, richieste dei reparti e documentazione della sterilizzazione in genere</b><br>Tempo di conservazione: 2 anni   | 2020 | 2021 | 1 scatole   | 4       |    | Poliambulatorio P.O. Seregno                      |         |

| n | Tit      | Tipo doc  | Dal  | Al   | Unità cons. | Peso kg | ML | Note                         | Deroghe |
|---|----------|---|------|------|-------------|---------|----|------------------------------|---------|
| 6 | 03.01.03 | <b>Documentazione relativa ai controlli della sterilizzazione (prove Bowie Dick, Grafici dei cicli-rintracciabilità); modulistica carico/scarico strumentario, richieste dei reparti e documentazione della sterilizzazione in genere</b><br>Tempo di conservazione: 2 anni | 2022 | 2022 | 1 scatole   | 5       |    | Poliambulatorio P.O. Seregno |         |
| 7 | 03.04.01 | <b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b><br>Tempo di conservazione: 5 anni<br>(5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV1181178 del 18.02.2002)              | 2008 | 2018 | 5 scatole   | 25      |    | Poliambulatorio P.O. Seregno |         |
| 8 | 03.04.01 | <b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b><br>Tempo di conservazione: 5 anni<br>(5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV1181178 del 18.02.2002)              | 2019 | 2019 | 6 scatole   | 25      |    | Poliambulatorio P.O. Seregno |         |

| n  | Tit      | Tipo doc  | Dal  | Al   | Unità cons.                   | Peso kg | ML               | Note                         | Deroghe |
|----|----------|---|------|------|-------------------------------|---------|------------------|------------------------------|---------|
| 9  | 03.04.01 | <b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b><br>Tempo di conservazione: 5 anni<br>(5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV1II8II78 del 18.02.2002) | 2019 | 2019 | 6 scatole                     | 14      |                  | Poliambulatorio P.O. Seregno |         |
| 10 | 03.04.01 | <b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b><br>Tempo di conservazione: 5 anni<br>(5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV1II8II78 del 18.02.2002) | 2008 | 2019 | 1 scatole                     | 5       |                  | Poliambulatorio P.O. Seregno |         |
| 11 | 03.04.01 | <b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b><br>Tempo di conservazione: 5 anni<br>(5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV1II8II78 del 18.02.2002) | 2019 | 2019 | 5 scatole                     | 15      |                  | Poliambulatorio P.O. Seregno |         |
|    | Totali   |   |      |      | 11 fascicoli;<br>233 scatole; | 2623 kg | 59 metri lineari |                              |         |