



**Oggetto: Revoca dimissioni della dipendente Valsecchi Chiara – APSF – Logopedista.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Tiziana Morzenti</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La determina comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

<b>Attestazione di regolarità economico-contabile</b>	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	<b>verifica di regolarità economica non prevista</b>

<b>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</b>	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	<b>Mattia Longoni</b>

**Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Chiara Milliaccio**



**Oggetto: Revoca dimissioni della dipendente Valsecchi Chiara – APSF – Logopedista.**

**Il DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 487 del 14.05.2024;

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**CONSIDERATO** che con determina dirigenziale n. 232 del 21.03.2025 si è preso atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Valsecchi Chiara – APSF Logopedista;

**PRESO ATTO** della nota prot. n. 13266 del 27.03.2025 con la quale la sig.ra Valsecchi Chiara comunica la volontà di revocare le proprie dimissioni;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Dirigente Responsabile del DPSS Rete Territoriale alla revoca delle dimissioni di cui trattasi;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto della revoca delle dimissioni della dipendente Valsecchi Chiara – APSF Logopedista, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi al bilancio dell'Azienda;
3. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio delle comunicazioni agli interessati;
4. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Brianza

Il Dirigente Struttura

**Chiara Milliaccio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate