



**Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso della dipendente Pellumbi Justina – APSF – Assistente Sociale.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Tiziana Morzenti</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La determina comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

<b>Attestazione di regolarità economico-contabile</b>	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	<b>verifica di regolarità economica non prevista</b>

<b>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</b>	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	<b>Mattia Longoni</b>

**Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Chiara Milliaccio**



**Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso della dipendente Pellumbi Justina – APSF – Assistente Sociale.**

**Il DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 487 del 14.05.2024;

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PRESO ATTO** che, con nota prot. n. 8682 del 26.02.2025, la dipendente Pellumbi Justina– APSF Assistente Sociale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – assunta in data 02.09.2024 -, ha comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro in atto a decorrere dal 16.04.2025 (ultimo giorno di lavoro il 15.04.2025);

**RICHIAMATI:**

- l'art. 73 del CCNL del Comparto del 21.05.2018, che annovera, tra le altre cause di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la risoluzione del rapporto per dimissioni del dipendente;
- il combinato disposto dei commi 1 e 2 dell'art. 85 del CCNL del Comparto Sanità del 02.11.2022, che prevede per il caso in esame un periodo di preavviso pari a un mese;

**CONSIDERATO** che la dipendente in oggetto osserva il periodo di preavviso contrattualmente previsto;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a decorrere dal 16.04.2025 (ultimo giorno di lavoro il 15.04.2025) della dipendente Pellumbi Justina – APSF Assistente Sociale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato -;
- 2) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi al bilancio dell'Azienda;
- 3) di dare mandato agli uffici competenti per l'invio delle comunicazioni agli interessati;
- 4) di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi



dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

**Chiara Milliaccio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate