



**Oggetto: Autorizzazione alla partecipazione ad iniziativa esterna di formazione ed aggiornamento al congresso “Euromedlab Brussels 2025” organizzato da MZ Events s.r.l. che si svolgerà a Bruxelles dal 18 al 22 Maggio 2025**

|                                                |                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Ufficio Proponente:                            | <b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b> |
| Istruttore della pratica:                      | <b>Rosanna Barzon</b>                               |
| Responsabile del procedimento:                 | <b>Chiara Milliaccio</b>                            |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente:             | <b>Chiara Milliaccio</b>                            |
| <b>La determina comporta impegno di spesa:</b> | <b>Si</b>                                           |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>              | <b>INTEGRALE</b>                                    |

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Chiara Milliaccio**