

## Tutti\_Procedimenti

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1 <b>Istanze di risarcimento da responsabilità sanitaria</b> <b>Normativa:</b> Codice Civile; Legge 24/2017 "Gelli"; "Regolamento aziendale per la gestione dei sinistri", pubblicato sul sito web <a href="http://www.asst-brianza.it">www.asst-brianza.it</a> alla Sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali".	S.C. Affari Generali e Legali	Avv. Mattia Longoni Tel. 039.6654317 email: <a href="mailto:mattia.longoni@asst-brianza.it">mattia.longoni@asst-brianza.it</a>	Direzione Generale, mediante adozione di provvedimento deliberativo	trasmissione email e/o contatto telefonico all' ufficio Gestione Sinistri Tel. 039.6654530-4627-4028 email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a>	Fase istruttoria entro 60 giorni	Ove previsto dalla L.241/1990 e/o da normativa specifica	Istanza di mediazione			Direttore Amministrativo	Attività da definire	Istanza da redigersi in carta libera allegando tutta la documentazione sanitaria/medico legale a sostegno della pretesa risarcitoria oltre al modulo di consenso al trattamento dei dati personali	Ufficio Gestione Sinistri Tel. 039.6654627/4530/4028 via email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it">protocollo@pec.asst-brianza.it</a>
2 <b>Ottemperanza a giudicati</b>	S.C. Affari Generali e Legali	Avv. Mattia Longoni Tel. 039.6654317 email: <a href="mailto:mattia.longoni@asst-brianza.it">mattia.longoni@asst-brianza.it</a>		trasmissione email e/o contatto telefonico all'Ufficio Legale Tel. 039.6654880 email: <a href="mailto:mauro.balconi@asst-brianza.it">mauro.balconi@asst-brianza.it</a> / <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a>	30 giorni dalla notificazione del provvedimento giurisdizionale	Ove previsto dalla L.241/1990 e/o da normativa specifica	Giudizio di ottemperanza ex art. 112 e ss. Codice del Processo Amministrativo (allegato al D.lgs. 104/2010)			Direttore Amministrativo	Attività da definire	notifica provvedimento giurisdizionale	Ufficio Legale Tel. 039.6654880-7098 email: <a href="mailto:mauro.balconi@asst-brianza.it">mauro.balconi@asst-brianza.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it">protocollo@pec.asst-brianza.it</a>
3 <b>Richiesta di tirocinio curricolari ed extra curricolari</b> <b>Normativa:</b> DGR n. 7763 del 17.01.2018	S.C. Affari Generali e Legali	Avv. Mattia Longoni Tel. 039.6654317 email: <a href="mailto:mattia.longoni@asst-brianza.it">mattia.longoni@asst-brianza.it</a>	Direzione Generale, mediante adozione di provvedimento deliberativo	trasmissione email e/o contatto telefonico all'ufficio Convenzioni. Email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> oppure <a href="mailto:elisa.sverzellati@asst-brianza.it">elisa.sverzellati@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6654473	60 giorni	Ove previsto dalla L.241/1990 e/o da normativa specifica	Istanza al Direttore Amministrativo			Direttore Amministrativo	Attività da definire	Istanza da redigersi in carta libera allegando il Progetto di tirocinio	Ufficio Convenzioni email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> oppure <a href="mailto:elisa.sverzellati@asst-brianza.it">elisa.sverzellati@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6654473 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it">protocollo@pec.asst-brianza.it</a>
4 <b>Gestione Convenzioni con enti pubblici e privati</b> <b>Normativa:</b> art. 15 L. 241/1990; D.G.R. n. 4935 del 28/02/2013	S.C. Affari Generali e Legali	Avv. Mattia Longoni Tel. 039.6654317 email: <a href="mailto:mattia.longoni@asst-brianza.it">mattia.longoni@asst-brianza.it</a>	Direzione Generale, mediante adozione di provvedimento deliberativo	trasmissione email e/o contatto telefonico all'ufficio Convenzioni. Email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> oppure <a href="mailto:elisa.sverzellati@asst-brianza.it">elisa.sverzellati@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6654473 oppure <a href="mailto:isabella.maraschi@asst-brianza.it">isabella.maraschi@asst-brianza.it</a> tel: 039.6654226	60 giorni	Ove previsto dalla L.241/1990 e/o da normativa specifica	Istanza al Direttore Amministrativo		Le modalità di pagamento sono specificamente indicate nei singoli testi di convenzione	Direttore Amministrativo	Attività da definire	Istanza da redigersi in carta libera allegando la descrizione dell'attività e della proposta economica	Ufficio Convenzioni email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> oppure <a href="mailto:elisa.sverzellati@asst-brianza.it">elisa.sverzellati@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6654473 oppure <a href="mailto:isabella.maraschi@asst-brianza.it">isabella.maraschi@asst-brianza.it</a> tel: 039.6654226 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it">protocollo@pec.asst-brianza.it</a>
5 <b>Richiesta di accesso agli atti</b> <b>Normativa:</b> artt. 22 e ss. L. 241/1990; "Regolamento aziendale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sanitari dell'Azienda", pubblicato sul sito web <a href="http://www.asst-brianza.it">www.asst-brianza.it</a> alla Sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali"	S.C. Affari Generali e Legali	Avv. Mattia Longoni Tel. 039.6654317 email: <a href="mailto:mattia.longoni@asst-brianza.it">mattia.longoni@asst-brianza.it</a>		trasmissione email e/o contatto telefonico all'Ufficio Legale. Email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> <a href="mailto:sofia.pallotta@asst-brianza.it">sofia.pallotta@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6657098	30 giorni	Ove previsto dalla L.241/1990 e/o da normativa specifica	Ricorso al Tar entro 60 giorni	<a href="https://www.asst-brianza.it/web/upload/s/files/9873.pdf">https://www.asst-brianza.it/web/upload/s/files/9873.pdf</a>	Le modalità specifiche di pagamento sono indicate nel fac simile di domanda disponibile sul sito web	Direttore Amministrativo	Attività da definire	Fac simile richiesta di accesso disponibile sul sito web <a href="http://www.asst-brianza.it">www.asst-brianza.it</a> alla Sezione Informazioni e modulistica - Documentazione amministrativa	Ufficio Legale email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> / <a href="mailto:sofia.pallotta@asst-brianza.it">sofia.pallotta@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6657098 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it">protocollo@pec.asst-brianza.it</a>
6 <b>Selezione borse di studio</b> <b>Normativa:</b> "Regolamento aziendale per il conferimento delle borse di studio", pubblicato sul sito web <a href="http://www.asst-brianza.it">www.asst-brianza.it</a> alla Sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali".	S.C. Affari Generali e Legali	Avv. Mattia Longoni Tel. 039.6654317 email: <a href="mailto:mattia.longoni@asst-brianza.it">mattia.longoni@asst-brianza.it</a>	Direzione Generale, mediante adozione di provvedimento deliberativo	trasmissione email e/o contatto telefonico. email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> / <a href="mailto:stefania.morandini@asst-brianza.it">stefania.morandini@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6654407	30 giorni	Ove previsto dalla L.241/1990 e/o da normativa specifica	Ricorso al Tar entro 60 giorni	<a href="https://www.asst-brianza.it/web/index.php/concorsi/sezioni/1/4.html">https://www.asst-brianza.it/web/index.php/concorsi/sezioni/1/4.html</a>	Le modalità specifiche di pagamento sono indicate nel bando	Direttore Amministrativo	Attività da definire	Fac simile domanda allegato all'avviso pubblico di indizione	Segreteria e Ufficio Delibere email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> / <a href="mailto:stefania.morandini@asst-brianza.it">stefania.morandini@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6654407 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it">protocollo@pec.asst-brianza.it</a>
7 <b>Proposta atto di liberalità - donazioni in denaro.</b> <b>Normativa:</b> Codice Civile, Titolo V, art. 769 e ss.; Regolamento aziendale recante "Accettazione degli atti di liberalità e di costituzione e di gestione dei contratti di comodato d'uso gratuito e di conto visione (valutazione in prova)", pubblicato sul sito web <a href="http://www.asst-brianza.it">www.asst-brianza.it</a> alla Sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali".	S.C. Affari Generali e Legali	Avv. Mattia Longoni Tel. 039.6654317 email: <a href="mailto:mattia.longoni@asst-brianza.it">mattia.longoni@asst-brianza.it</a>	Direzione Generale, mediante adozione di provvedimento deliberativo	trasmissione email e/o contatto telefonico. email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> / <a href="mailto:stefania.morandini@asst-brianza.it">stefania.morandini@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6654407	60 giorni	Ove previsto dalla L.241/1990 e/o da normativa specifica	Istanza al Direttore Amministrativo	<a href="https://www.asst-brianza.it/web/index.php/attigenerali/most-ra/131.html">https://www.asst-brianza.it/web/index.php/attigenerali/most-ra/131.html</a>	I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario. L'Ufficio AAGLL con email provvederà a fornire tutte informazioni di dettaglio (IBAN, causale ecc).	Direttore Amministrativo	Attività da definire	Fac simile proposta atto di liberalità disponibile sul sito web <a href="http://www.asst-brianza.it">www.asst-brianza.it</a> alla Sezione Amministrazione Trasparente-disposizioni generali-atti generali - Regolamento per l'accettazione degli atti di liberalità (...) - Allegato 1.	Segreteria e Ufficio Delibere email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> / <a href="mailto:stefania.morandini@asst-brianza.it">stefania.morandini@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6654407 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it">protocollo@pec.asst-brianza.it</a>

8	Istanze di patrocinio legale dei dipendenti. <b>Normativa:</b> Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Dirigenza e Comparto: per il personale del Comparto art. 26 CCNL sottoscritto il 20.09.2001 ed integrativo del CCNL stipulato il 07.04.1999; per la Dirigenza medico-veterinaria art. 67 CCNL Area Sanità per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019; per la Dirigenza S.P.T.A. art. 25 del C.C.N.L. della Dirigenza S.P.T.A.dell'8.06.2000; Regolamento aziendale recante "Concessione del patrocinio legale ai dipendenti dell'ASST di Vimercate", pubblicato sul sito web <a href="http://www.asst-brianza.it">www.asst-brianza.it</a> alla Sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali".	S.C. Affari Generali e Legali	Avv. Mattia Longoni Tel. 039.6654317 email: <a href="mailto:mattia.longoni@asst-brianza.it">mattia.longoni@asst-brianza.it</a>	Direzione Generale, mediante adozione di provvedimento deliberativo	trasmissione email e/o contatto telefonico. email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> / <a href="mailto:laura.calella@asst-brianza.it">laura.calella@asst-brianza.it</a> Tel. Sig.ra Laura Calella 039.6654627	30 giorni	Ove previsto dalla L.241/1990 e/o da normativa specifica	Istanza al Direttore Amministrativo	<a href="https://www.asst-brianza.it/web/uploads/files/13930.pdf">https://www.asst-brianza.it/web/uploads/files/13930.pdf</a>		Direttore Amministrativo	Attività da definire	Fac simile istanza di patrocinio allegato al Regolamento disponibile sul sito web <a href="http://www.asst-brianza.it">www.asst-brianza.it</a> alla Sezione Amministrazione Trasparente-disposizioni generali-atti generali - Regolamento la concessione del patrocinio legale dei dipendenti dell'ASST di Vimercate.	Ufficio Gestione Sinistri email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> / <a href="mailto:laura.calella@asst-brianza.it">laura.calella@asst-brianza.it</a> Tel. Sig.ra Laura Calella 039.6654627 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it">protocollo@pec.asst-brianza.it</a>
9	Domanda di iscrizione all'Albo Avvocati aziendale. <b>Normativa:</b> Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di professionisti avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e difesa in giudizio dell'ASST di Vimercate e di suoi dipendenti, pubblicato sul sito web <a href="http://www.asst-brianza.it">www.asst-brianza.it</a> alla Sezione "Informazioni e Modulistica/Albo Avvocati".	S.C. Affari Generali e Legali	Avv. Mattia Longoni Tel. 039.6654317 email: <a href="mailto:mattia.longoni@asst-brianza.it">mattia.longoni@asst-brianza.it</a>	Direzione Generale, mediante adozione di provvedimento deliberativo	trasmissione email e/o contatto telefonico. email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> / <a href="mailto:sofia.pallotta@asst-brianza.it">sofia.pallotta@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6654226	Elenco Avvocati aggiornato semestralmente (in considerazione delle domande pervenute entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno).	Ove previsto dalla L.241/1990 e/o da normativa specifica	Istanza al Direttore Amministrativo	<a href="https://www.asst-brianza.it/web/index.php/pages/name/albo-avvocati">https://www.asst-brianza.it/web/index.php/pages/name/albo-avvocati</a>		Direttore Amministrativo	Attività da definire	Fac simile domanda di iscrizione all'albo avvocati disponibile sul sito web <a href="http://www.asst-brianza.it">www.asst-brianza.it</a> alla Sezione Informazioni e Modulistica - Albo Avvocati - Avviso pubblico-schema di domanda"	Ufficio Legale email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> / <a href="mailto:sofia.pallotta@asst-brianza.it">sofia.pallotta@asst-brianza.it</a> Tel. Dott.ssa Sofia Pallotta 039.6657098 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it">protocollo@pec.asst-brianza.it</a>
10	Gestione Contenzioso - tutela degli interessi dell'azienda in tutte le sedi di giustizia e in sede stragiudiziale. <b>Normativa:</b> Codice civile, codice di procedura civile, codice penale, codice di procedura penale, codice del processo amministrativo. Normativa collegata	S.C. Affari Generali e Legali	Avv. Mattia Longoni Tel. 039.6654317 email: <a href="mailto:mattia.longoni@asst-brianza.it">mattia.longoni@asst-brianza.it</a>	Direzione Generale, mediante adozione di provvedimento deliberativo	trasmissione email e/o contatto telefonico. email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> / <a href="mailto:mattia.longoni@asst-brianza.it">mattia.longoni@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6654317	I termini sono quelli previsti dalla normativa di riferimento per le singole fasi	Ove previsto dalla L.241/1990 e/o da normativa specifica	Ricorso alla giurisdizione superiore rispetto al provvedimento da impugnare			Direttore Amministrativo	Attività da definire		Ufficio Legale: email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> / <a href="mailto:mattia.longoni@asst-brianza.it">mattia.longoni@asst-brianza.it</a> / Tel. 039.6654317 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it">protocollo@pec.asst-brianza.it</a>
11	Protocolloazione <b>Normativa:</b> C.A.D. D.Lgs. 82/2005; Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, pubblicato sul sito web <a href="http://www.asst-brianza.it">www.asst-brianza.it</a> alla Sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali".	S.C. Affari Generali e Legali	Avv. Mattia Longoni Tel. 039.6654317 email: <a href="mailto:mattia.longoni@asst-brianza.it">mattia.longoni@asst-brianza.it</a>		trasmissione email e/o contatto telefonico all'Ufficio Protocollo. email: <a href="mailto:ufficio.protocollo@asst-brianza.it">ufficio.protocollo@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6654022-4346-4607 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it">protocollo@pec.asst-brianza.it</a>	2 gg lavorativi, salvo esigenze di servizio legate a particolari carichi di lavoro	Ove previsto dalla L.241/1990 e/o da normativa specifica	Istanza al Direttore Amministrativo	<a href="https://www.asst-brianza.it/web/uploads/files/11605.pdf">https://www.asst-brianza.it/web/uploads/files/11605.pdf</a>		Direttore Amministrativo	Attività da definire		Ufficio Protocollo: email: <a href="mailto:ufficio.protocollo@asst-brianza.it">ufficio.protocollo@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6654022-4346-4336 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it">protocollo@pec.asst-brianza.it</a>
12	Autorizzazioni per attività compatibili con il rapporto di pubblico impiego <b>Normativa:</b> art.53 decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. ; Regolamento aziendale in materia di incarichi ed attività extraistituzionali a norma dell'art.53 - D.Lgs. 165/2001, pubblicato sul sito web <a href="http://www.asst-brianza.it">www.asst-brianza.it</a> alla Sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali".	S.C. Affari Generali e Legali	Avv. Mattia Longoni Tel. 039.6654317 email: <a href="mailto:mattia.longoni@asst-brianza.it">mattia.longoni@asst-brianza.it</a>		trasmissione email e/o contatto telefonico all'Ufficio Legale. Email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> <a href="mailto:stefania.morandini@asst-brianza.it">stefania.morandini@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6654407 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it">protocollo@pec.asst-brianza.it</a>	30 giorni	Ove previsto dalla L.241/1990 e/o da normativa specifica	Ricorso al Giudice Ordinario	<a href="https://www.asst-brianza.it/web/uploads/files/7309.pdf">https://www.asst-brianza.it/web/uploads/files/7309.pdf</a>		Direttore Amministrativo	Attività da definire	Modulistica disponibile sulla intranet aziendale	Segreteria e Ufficio Delibere email: <a href="mailto:affari.generali@asst-brianza.it">affari.generali@asst-brianza.it</a> / <a href="mailto:stefania.morandini@asst-brianza.it">stefania.morandini@asst-brianza.it</a> Tel. 039.6654407 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it">protocollo@pec.asst-brianza.it</a>