



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita
Impiego attuale

BIANCHI SANDRA

VIA BRONZINO 119 50142 FIRENZE

055/210988 338/9238083

sandrabianchi@studiocommercialebianchi.it

sandra.bianchi@cgn.legalmail.it

Italiana

30/12/1975

Dottore Commercialista e Revisore Contabile; Iscrizione ODCEC Firenze al n. 1908, Iscrizione Registro Revisori Legali al n. 155065
Amministratore Unico IMMC Spa

Esperienza acquisita in ambito di risanamento e ristrutturazione debiti di società a partecipazione pubblica e a controllo pubblico. Ho ricoperto la carica di Amministratore Unico della Società Arezzo Fiere e Congressi srl dal 2019 al 2022; attualmente ricopro la carica di Amministratore Unico presso la IMMC Spa. Attività di controllo quale Sindaco presso:

- BDG S.p.a; BDS S.p.A.; BDX. S.p.A.; AMER S.p.A.; INTEGRA S.p.A.; ENTE POLIMODA; EMI S.p.A.; FIRENZE FIERA S.p.A.; AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA CAREGGI; A.S.S.T. BRIANZA

Attività di Sindaco Revisore presso:

- L.B.M. S.R.L.; MADIP SRL; HAPPENING S.R.L.; MUSEI NAZIONALI SIENA.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993-2000

COOPERATIVA TOSCANA SERVIZI

Servizi alle imprese – traslochi -deposito merci
Segretaria, Contabile

Attività di segreteria e contabilità generale, fatturazione clienti, rapporti banche e fornitori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000-2003

CLAP SRL

Immobiliare, Costruzioni, Ristrutturazioni
Segretaria, Contabile

Attività di segreteria e contabilità generale, fatturazione clienti, rapporti banche e fornitori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2004-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DOTT. ALDO FRANCESCO CALABRESI
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
- Tipo di impiego Tirocinio professionale
- Principali mansioni e responsabilità *Contrattualistica - Diritto societario – Metodologie e controllo di imprese – Analisi di bilancio – Contabilità industriale società edili – Bilanci di srl e disciplina società cooperative e consorzi*
Programmazione e controllo – Tax planning – Politiche di bilancio - fiscalità degli Enti locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di scuola media superiore – Ragioneria Perito aziendale corrispondente in lingue estere – conseguito a Firenze c/o l'Istituto Antonio Genovesi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto-Ragioneria-matematica-Italiano
- Qualifica conseguita Diploma di Perito aziendale corrisponde in lingue estere votazione 55/60

- Date (da – a) 1998-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea- in Economia e Amministrazione delle Imprese conseguito presso la Facoltà di Economia di Siena R. Mc Goodwin – sezione distaccata di Arezzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto pubblico- Diritto commerciale- Diritto Privato – Statistica Aziendale – Ragioneria – Organizzazione aziendale – Economia aziendale – Micro e macro economia*
- Qualifica conseguita *Diploma di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese*
Votazione 110/110 lode
Tesi: "Serie storiche ed analisi della domanda. Un caso di studio: gli uffici postali di Siena".

- Date (da – a) 2003-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea in Economia conseguita presso la Facoltà di Economia di Siena R. Mc Goodwin – dipartimento di Siena*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto commerciale- Diritto Privato – Diritto tributario- Statistica Aziendale – Ragioneria – Organizzazione aziendale – Economia aziendale – Programmazione e controllo- Analisi e metodologie di impresa*
- Qualifica conseguita *Laurea in Economia*
Votazione 110/110 lode
Tesi: "La tassazione dei gruppi societari"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Il percorso formativo svolto, insieme all'educazione ricevuta mi hanno permesso di giungere ad una buona consapevolezza di me, che mi consente di apprezzare tanto i miei punti di forza (...impegno con energia verso il raggiungimento di un obiettivo prefissato...) tanto i miei punti di debolezza. La partecipazione a gruppi di lavoro, in particolare quello tenuto a "Fognano" in collaborazione con l'Università di Firenze Dipartimento di Psicologia il cui tema riguardava la problematica del passaggio generazionale e l'affiancamento dei giovani trevigiani nella costruzione di un nuovo modello di impresa, mi ha permesso di dare un valore ancora maggiore all'uso della conoscenza e della consapevolezza per promuovere nuovi modelli di business e nuove forme organizzative nelle e tra le imprese.

MADRELINGUA

ITALIANO

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese	C1/2	C1/2	B1/2	B1/2	B1/2
Francese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Dotata di capacità sociali e relazionali molto buone per indole, e successivamente consolidate grazie al contatto sia in ambito universitario, sia in ambito lavorativo, con interlocutori di vario genere. Questo mi ha consentito di sviluppare un clima di lavoro molto sereno con ottime capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali, essendo fermamente convinta che la qualità delle relazioni umane sia alla base dello spirito di collaborazione e del ritorno in termini di risultato che una buona organizzazione dovrebbe avere per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

Disponibilità all'ascolto e al confronto nella convinzione che il pensiero altrui possa sempre in qualche modo arricchire la mia persona, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite alla clientela.

Forte senso del dovere e di responsabilità, sviluppato non solo dalla Professione scelta, ma durante la fase degli studi universitari affiancati dall'attività lavorativa a tempo pieno.

Inclinazione all'innovazione e flessibilità di pensiero.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative, consolidate con l'apertura dello studio professionale, buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane effettuate in particolar modo ad aziende esterne attraverso la predisposizione di organigrammi funzionali, buone capacità di team building, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla maggiore qualità del servizio, ottime capacità di problem solving rispetto alle emergenze che si possono presentare, al fine rendere comunque al massimo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso avanzato di tutti i software applicativi del pacchetto Office; programmi Team System specifici per la mia attività, insieme ad Entratel, Infocamere ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Vi stupirà sapere che... Nel tempo libero mi dedico ad attività manuali creative insieme a mia figlia e faccio la turista nella mia città, che amo moltissimo; adoro ballare, e sono un'appassionata di enogastronomia e cinema. Viaggiare è la passione principale che ho, apre la mente e per me rappresenta lo strumento migliore per la conoscenza del genere umano!

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 sulla privacy e Regolamento Ue

2016/679