

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, eventualmente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'attuazione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di pagina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e agli altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Teororia, tramite i quali l'oggetto dell'autocertificazione	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di more, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotti sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modicità necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Gestione prenotazione, accettazione ed incassi presso gli sportelli CUP. Riferimenti Normativi: Costituzione Italiana artt. 28, 103 Decreto 18.11.1923, n. 2240 art. 82 Codice Civile artt. 1218 e 2043 L. 517/1993 e s.m.i., DM 10 settembre 1998 D.Lgs. 230 /1999, DPR 394/1999, DPCM 18 gennaio 2007, DGR VIII/4750 del 18 maggio 2007, DM 17 marzo 2008, DGR 4380 del 07 novembre 2012, DGR 2313 del 01/08/2014, DM 9 dicembre 2015, DPCM 12 giugno 2017, DGR 7600 del 20 dicembre 2017, DGR 162 del 29 maggio 2018, DGR 1046 REGOLE 2019, DGR 2444 del 03 giugno 2024 e DGR 2966 del 05 agosto 2024, varie circolari e note di Regione Lombardia	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Presso i vari sportelli CUP dell'ASST	Prenotazione, Accettazione e Riscossione del pagamento contestuale in front-line	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Il pagamento effettuato allo sportello CUP può avvenire per contanti o con moneta elettronica. Il paziente può pagare con paga PA o con bonifico bancario o con assegno	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	La modulistica per le autocertificazioni sono consegnate dal personale addetto allo sportello CUP all'utenza per allegarla alla prescrizione medica (laddove è necessaria)	Sportelli CUP presenti negli ospedali e poliambulatori dell'ASST Brianza
Gestione agende e programmazione attività specialistica ambulatoriale D. LGS. 124/98 "Linee Guida specifiche del Mattone Tempi di Attesa" 27.06.2006 DGR n. X/3993 del 04/08/2015, DGR n. X/5954 del 05/12/2016, DGR n. 7766 del 17/01/2018, DGR 1938 del 26 febbraio 2024, DGR 2224 del 22 aprile 2024, DGR 2756 del 5 luglio 2024, DGR 2852 del 29 luglio 2024 e DGR 2853 del 29 luglio 2024	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Contattando l'ufficio agende centralizzato	Contestuale alla ricezione della richiesta autorizzata dalla Direzione Medica di Presidio	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Nessun pagamento	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	e-mail che il Direttore della Struttura Complessa o il Responsabile della Struttura Semplice invia all'Ufficio Agende per aprire o modificare le agende	Ufficio Agende Aziendale della S.C. Area Accoglienza - CUP
Monitoraggio periodico tempi di attesa specialistica ambulatoriale Servizio Sanitario Nazionale, Libera Professione, assolvimento debito informativo verso ATS/Regione "Linee guida specifiche del Mattone Tempi di Attesa" 27.06.2006, DGR n. X/2989 del 23/12/2014 e Prot. H1.2015.0019179 del 26/06/2015 - Nuovo flusso informativo "monitoraggio Offerta Sanitaria Ambulatoriale" (MOSA), dgr N. x/7766 DEL 17.01.2018. Circolari e DGR Regionali per recupero tempi di attesa dovuto alla pandemia	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Trasmissione periodica dei dati ad ATS e Regione Lombardia	I tempi vengono indicati da ATS e da Regione Lombardia	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Nessun pagamento	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	Invio format debitamente compilato seguendo le indicazioni di ATS e di Regione Lombardia	R.U.A. Asst Brianza
Gestione Amministrativa ricoveri in solvenza con fatturazione delle prestazioni sanitarie erogate. Regolamento Aziendale Libera Professione	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Contattando l'ufficio dedicato a tale attività: Tel. 0396654381 e-mail: libera.professione@asst-brianza.it	La pratica amministrativa viene istruita contestualmente al ricovero in solvenza. Nei giorni successivi alla dimissione viene predisposta idonea fattura in base all'attività sanitaria erogata.	Non attinente	Eventuale contestazione della fattura da parte dell'interessato che potrà utilizzare gli istituti previsti per tutelare i suoi diritti	Non attinente	Nessun pagamento	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	L'istruttoria viene espletata acquisendo la documentazione da parte delle strutture sanitarie interessate e sulla base delle informazioni ivi presenti viene predisposta idonea fattura	S.C. Area Accoglienza - CUP
Rendicontazione alle istituzioni competenti degli oneri derivanti dall'erogazione di prestazioni sanitarie a stranieri extracomunitari, stranieri comunitari, cittadini iscritti al SASN e cittadini italiani indigenti. DGR 7503 DELL'11/12/2017	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Non attinente	Accettazione contestuale in front-line e fatturazione ad ATS	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Nessun pagamento	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	Non attinente	Non attinente

Gestione amministrativa prenotazione, accettazione ed incasso per prestazioni in libera professione. Regolamento Aziendale sulla libera professione	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Presso i vari sportelli CUP dell'ASST	Prenotazione, Accettazione e Riscossione del pagamento contestuale in front - line	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Il pagamento effettuato allo sportello CUP può avvenire per contanti o con moneta elettronica. Il paziente può pagare con pago PA o con bonifico bancario o con assegno	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	Non attinente	Sportelli CUP presenti negli ospedali e poliambulatori dell'ASST Brianza
Servizi di Scelta e Revoca	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Utilizzando il portale SIOC (Sportello Istanze Online Cittadino) raggiungibile utilizzando il seguente link: <a href="https://sioc.asst-brianza.it">https://sioc.asst-brianza.it</a> oppure fissando un appuntamento presso gli sportelli degli Uffici di Scelta e Revoca contattando il numero regionale 800.638.638 da rete fissa o 02.99.95.99 da rete mobile, oppure utilizzando la rete regionale <a href="https://www.prenotasalute.regione.lombardia.it/prenotaoonline/">https://www.prenotasalute.regione.lombardia.it/prenotaoonline/</a> .	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Nessun pagamento	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	Non attinente	Utilizzando il sito web aziendale <a href="https://www.asst-brianza.it/web/">https://www.asst-brianza.it/web/</a> accedendo alla finestra Servizi al Cittadino, cliccando su Scelta e Revoca si entra in un modulo con tutte le indicazioni relative alle modalità di accesso/contatto Uffici Scelta e Revoca. Il cittadino ha a disposizione il portale SIOC (Sportello Istanze Online) raggiungibile utilizzando il link <a href="https://sioc.asst-brianza.it">https://sioc.asst-brianza.it</a> oppure fissando un appuntamento presso gli sportelli degli Uffici di Scelta e Revoca contattando il numero regionale 800.638.638 da rete fissa o 02.99.95.99 da rete mobile, oppure utilizzando la rete regionale <a href="https://www.prenotasalute.regione.lombardia.it/prenotaoonline/">https://www.prenotasalute.regione.lombardia.it/prenotaoonline/</a> .	
Front office amministrativo Case di Comunità	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Presso le case di Comunità o contattando i numeri dedicati a tale attività. Le sopraccitate informazioni sono presente sul sito web dell'ASST Brianza cliccando su Case di Comunità: il tuo punto di accesso ai servizi sanitari e sociosanitari	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	Non attinente	Presso le case di Comunità o contattando i numeri dedicati a tale attività. Le sopraccitate informazioni sono presente sul sito web dell'ASST Brianza cliccando su Case di Comunità: il tuo punto di accesso ai servizi sanitari e sociosanitari	
Gestione Trasporti Pazienti nefropatici DGR X n. 4702 del 29.12.2015 e DGR XII n. 437 del 12.06.2023	S.C. Area Accoglienza - CUP	dott. Gennaro Rizzo Tel. 039/6654053 e-mail gennaro.rizzo@asst-brianza.it	=	Servizio Trasporto pazienti nefropatici Tel. 0396654338 o 4603 o 4339 e-mail gtn@asst-brianza.it	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	Non attinente	Servizio Trasporto pazienti nefropatici Tel. 0396654338 o 4603 e-mail gtn@asst-brianza.it	
Attività di incasso presso i Consulenti Aziendali	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Presso i vari Consulenti Aziendali presenti nelle varie sedi territoriali	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	Non attinente	Non attinente	