

## Nucleo di valutazione delle prestazioni

### Verbale del 22 luglio 2024

<b>RIUNIONE CONVOCATA DA</b>	S.C. Controllo di Gestione Convocazione trasmessa a mezzo mail del 18 luglio 2024
<b>TIPO DI RIUNIONE</b>	Incontro del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni
<b>PARTECIPANTI</b>	<p>Presidente – Cristina Filannino Componente – Biancamaria Falcone Componente – Susanna Minghetti</p> <p>Il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni si riunisce alle ore 13.00, in collegamento da remoto. Partecipano: S.C. Controllo di Gestione: Tiziana Comelli e Ilaria Calvi, con funzione di supporto al Nucleo di Valutazione S.C. Risorse Umane: Riccardo Passoni in merito alle RAR 2024</p>
<b>VERBALIZZANTE</b>	Tiziana Comelli
<b>O.D.G.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ciclo di performance 2024: aggiornamenti</li> <li>2. Validazione obiettivi collettivi 2° trimestre 2024 ai fini del riconoscimento della 2<sup>a</sup> quota di retribuzione accessoria al personale del comparto con riferimento alla contrattazione integrativa aziendale</li> <li>3. Progetti RAR 2024: condivisione metodologica preventiva (contrattazione in corso)</li> </ol>
<b>SINTESI DISCUSSIONE</b>	<p><u>Ciclo di performance 2024: aggiornamenti</u></p> <p>A seguito degli incontri del Collegio di Direzione del 22 maggio, 19 giugno e 5 luglio 2024, è stata condivisa la necessità di adeguare le schede di budget, già discusse nel corso degli incontri di negoziazione avvenuti nella seconda metà di aprile 2024, recependo le direttive regionali e gli obiettivi del Direttore Generale, ancorché non ancora formalmente approvati dalla Giunta Regionale.</p> <p>Nel prossimo Collegio di Direzione di giovedì 25 luglio p.v. saranno ratificate le schede di budget e saranno assegnati gli obiettivi dei Direttori di Dipartimento.</p>






La revisione degli obiettivi è stata anche l'occasione per sistematizzare le schede nella loro articolazione per priorità strategiche, macro obiettivi, formulazione obiettivi e indicatori/target.

Gli obiettivi saranno, inoltre, aggiornati a seguito delle modifiche del POAS in corso di definizione.

In sintesi, sono state elaborate complessivamente:

- n. 12 schede obiettivo dei Direttori di Dipartimento, gestionali e funzionali, con una media di n. 4 obiettivi medi per scheda;
- n. 94 schede di budget, per SC, SSD, Funzioni e Staff, con una media di n. 7 obiettivi medi per scheda.

Considerati i tempi di conclusione della fase di assegnazione degli obiettivi, si prevede un unico momento di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi al 30/9/2024.

Il Nucleo esprime apprezzamento per l'impostazione metodologica ma suggerisce, per il 2025, di rispettare i tempi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

#### Validazione obiettivi collettivi 2° trimestre 2024 del personale del comparto

Si procede alla validazione degli obiettivi collettivi del 2° trimestre 2024 ai fini del riconoscimento della 2<sup>a</sup> quota di retribuzione accessoria al personale del comparto con riferimento alla contrattazione integrativa aziendale qui riportata:

##### Art. 27 – Modalità e tempi per la liquidazione

Al fine di garantire una gradualità temporale dell'erogazione del Premio di Produttività, una parte del premio (calcolata su una base pari al 50% della quota di premio totale) sarà corrisposta con cadenza trimestrale, in quattro tranches di uguale importo, a fronte dell'accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi collettivi con riferimento allo specifico trimestre, così come verificato per il CET di riferimento. Tali tranches saranno corrisposte previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione di norma nei mesi di:

- maggio dell'anno di riferimento (primo trimestre);
- agosto dell'anno di riferimento (secondo trimestre);
- novembre dell'anno di riferimento (terzo trimestre);
- febbraio dell'anno successivo (quarto trimestre).

Si ricorda che tali pagamenti non sono in ogni caso da considerarsi quali acconti, ma come incentivazione di periodo e, come tali, sono soggetti a convalida del Nucleo di Valutazione.

La quota restante della parte di premio relativa agli obiettivi collettivi (calcolata su una base pari al 20% del totale) sarà erogata a saldo al termine dell'esercizio, entro il primo semestre dell'anno successivo, sulla base del grado di raggiungimento complessivo annuale.

Contestualmente sarà liquidata la quota di premio commisurata al contributo individuale (calcolata su una base pari al 30% del totale).

Il saldo annuale relativo agli obiettivi collettivi e quello relativo al contributo individuale saranno parimenti convalidati dal Nucleo di Valutazione.

Il 2° CET 2024 è stato elaborato e presenta un risultato in pareggio come rappresentato dalla documentazione di bilancio illustrata al Nucleo (in particolare Relazione del Direttore Generale e scheda SKASST).

La validazione dei documenti di bilancio da parte del Collegio Sindacale, convocato in data odierna, è ancora in corso, pertanto sarà cura del Controllo di Gestione inoltrare il verbale non appena disponibile.

BR

Il Nucleo di Valutazione si riserva di validare la valutazione del personale del comparto a stretto giro di mail, successivamente al ricevimento del verbale del Collegio Sindacale.

#### Progetti RAR 2024: condivisione metodologica preventiva

Per il 2024 sono stati definiti gli accordi regionali sulle RAR 2024 della dirigenza e del comparto, anticipati dalla Direzione Generale Welfare in attesa di formazione approvazione con deliberazione regionale.

A livello aziendale si è, pertanto, proceduto alla sottoscrizione dell'intesa per l'area contrattuale del comparto in data 10 luglio 2024 mentre, per la dirigenza, il confronto è in corso di perfezionamento; per entrambi i tavoli negoziali c'è una sostanziale condivisione delle modalità di attuazione dei progetti RAR la cui articolazione, nel dettaglio, è ancora in corso di definizione.

I progetti aziendali definiti per il personale della Dirigenza e del Comparto dell'ASST Brianza riguardano, infatti, la realizzazione di percorsi formativi da svolgere prevalentemente in FAD, come rappresentato nella scheda riepilogativa dei progetti RAR 2024 presentata al Nucleo.

Considerati alcuni bisogni formativi strategici, trasversali per tutto il personale, si è ritenuto di correlarli a specifici progetti RAR, comuni per la dirigenza e il comparto, che riguardano i seguenti ambiti:

1. Cartella clinica elettronica
2. Cybersecurity
3. Prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza
4. Prevenzione della violenza sugli operatori

Il primo step di verifica al 30/9/2024 proposto prevede:

1. Informativa al personale e raccolta delle adesioni ai progetti RAR da parte dei Direttori/Responsabili, con scelta del corso al quale ciascun dipendente intende partecipare;
2. Progetti e materiale formativo predisposti e caricati nel portale FAD aziendale in modo da consentire la partecipazione ai corsi dal 1° ottobre 2024;

Il secondo step di verifica al 31/12/2024 proposto prevede:

1. Realizzazione dei progetti formativi previsti (n.ro corsi attivati / n.ro corsi previsti = 100%);
2. Formazione del personale ai corsi in FAD con superamento del test di apprendimento (atteso  $\geq 80\%$  ai fini del riconoscimento delle quote RAR individuali);
3. Relazione conclusiva riportante gli indicatori di attività dei progetti formativi (n.ro corsi realizzati, n.ro partecipanti, % media conseguita nei test di apprendimento).



Il Nucleo di Valutazione suggerisce di aggiungere un indicatore di esito dei progetti formativi che misuri il grado di adesione del personale (es. partecipanti effettivi / partecipanti attesi  $\geq 90\%$ ).

In attesa della stesura finale dei progetti RAR, il Nucleo di Valutazione esprime apprezzamento sull'impostazione metodologica e rinvia la validazione alla ricezione dei progetti definitivi.

**CONCLUSIONI**

Il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni approva all'unanimità il presente verbale che sarà pubblicato nel sito internet aziendale a cura della SC Controllo di Gestione.

DECISIONI/IMPEGNI ASSUNTI	RESPONSABILE	SCADENZA
Convocazione del prossimo incontro fissato a data da destinarsi, con i seguenti argomenti: 1. Verifica attuazione progetti RAR 2024	S.C. Controllo di Gestione	

Vimercate, li 22 luglio 2024

IL PRESIDENTE

Cristina Filannino

I COMPONENTI

Biancamaria Falcone

Susanna Minghetti