

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIANCAMARIA FALCONE
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	(omissis) 1967

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: dipendente di ruolo presso la Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia — U.O. Progetti Trasversali e Comunicazione Istituzionale - Titolare Posizione organizzativa *“Evoluzione SSR, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy”*.

Posizione giuridica: D03

Profilo professionale: Specialista Giuridico Amministrativo

- Dal 1 gennaio 2019

U.O. Affari Generali - Struttura Comunicazione e Sviluppo del modello di presa in carico (già UO Evoluzione SSR, Investimenti e Sistema Informativo - Struttura Evoluzione SSR) - Titolare Posizione organizzativa *“Evoluzione SGR, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy”*.

Attività svolte direttamente:

- Supporto giuridico-amministrativo per la gestione dell'evoluzione del sistema sociosanitario lombardo e monitoraggio dell'applicazione, nell'ambito del sistema regionale, delle indicazioni regionali sul modello di gestione del paziente cronico e fragile e delle politiche regionali ed indirizzi di sistema per l'ulteriore contenimento dei tempi di attesa;
- Cura del raccordo con le professioni e con le realtà sanitarie, sociosanitarie e sociali rappresentate all'interno dell'Osservatorio integrato del sistema sociosanitario lombardo
- Disamina e approfondimento delle tematiche connesse all'attuazione della riforma regionale sanitaria per la predisposizione di documenti di sintesi e relazioni, anche a supporto dei lavori del Comitato Paritetico per il raccordo con il Consiglio regionale;
- Supporto al Dirigente e referente direzionale della prevenzione della corruzione: mappatura e nell'analisi dei processi, di competenza della Direzione, che presentino rischio corruttivo e nell'individuazione di azioni di prevenzione e mitigazione del rischio stesso, nonché per le azioni di monitoraggio, controllo e vigilanza;
- Supporto al Dirigente e referente direzionale per la trasparenza; cura dell'adempimento di tutti gli obblighi di trasparenza secondo le disposizioni normative vigenti, incluse quelle del PTPCT, attraverso la collaborazione con la funzione centrale competente e nell'individuazione, elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale di Regione Lombardia;
- Supporto giuridico-amministrativo con riferimento alla disciplina sugli aiuti di Stato (con fondi nazionali, regionali e/o europei) al fine dell'inquadramento e della connessa gestione delle misure o regimi di aiuto;
- Supporto giuridico-amministrativo ai fini dell'elaborazione e redazione delle proposte di deliberazione, dei decreti e degli atti istituzionali che comportano la preventiva risoluzione di tematiche e istituti giuridici di particolare complessità sotto il profilo giuridico — amministrativo, nelle materie di propria competenza;
- Supporto nella gestione dei rapporti con gli organismi interni ed esterni cui competono le designazioni dei rappresentanti dei collegi sindacali delle agenzie di tutela della salute e delle aziende sociosanitarie territoriali.
- Supporto al Dirigente e referente direzionale in tema di privacy.

BF

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza approfondita delle norme nazionali e regionali in materia di trasparenza e accesso agli atti amministrativi (DLgs 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni);
 - Conoscenza della Legge 190/2012, dei suoi decreti attuativi, dei Piani Nazionali e del Piano Triennale regionale di Prevenzione della corruzione e trasparenza;
 - Conoscenza dell'organizzazione regionale e dei documenti di programmazione;
 - Conoscenza del diritto amministrativo e della normativa sanitaria nazionale e regionale;
 - Capacità di gestire relazioni complesse sia interne che esterne e con interlocutori portatori di interessi diversi;
 - Capacità di organizzazione e visione d'insieme;
 - Capacità di lavorare per obiettivi e risultati ed attitudine a modalità di lavoro trasversale;
 - Predisposizione all'analisi, con particolare riferimento alla valutazione e all'elaborazione dei dati;
 - Conoscenza degli strumenti informatici di monitoraggio in uso in RL;
 - Capacità di organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro;
 - Capacità relazionale e di reporting.
- Dal 1 settembre 2021
 - Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP) della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori a seguito di procedimento n. 433 del 12 agosto 2021 per un periodo di tre anni dalla data di conferimento.
 - Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP) dell'ASST della Brianza a seguito di procedimento n. 639 del 13 agosto 2021 per un periodo di tre anni dalla data di conferimento;

Attività NVP:

- supporta l'alta direzione nella definizione delle linee guida della gestione e nell'esercizio della funzione strategica;
- contribuisce a determinare, in accordo con la Direzione Strategica e d'intesa con l'ufficio di staff competente in materia di programmazione e controllo interno, gli obiettivi e gli indicatori utili per le attività di gestione;
- contribuisce ad orientare la gestione delle risorse umane alla logica della responsabilizzazione e delle incentivazioni;
- interagisce in via ordinaria per l'acquisizione di tutte le informazioni utili all'attività di valutazione con le strutture di staff competenti in materia di valutazione e controllo strategico, di pianificazione e controllo interno, miglioramento continuo della qualità e sviluppo delle risorse umane;
- concorre alla diffusione della cultura della qualità e della centralità delle persone nell'offerta dei servizi sanitari;

e, in particolare:

- valuta la correttezza metodologica dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance e la loro effettiva applicazione, anche relativamente alla coerenza con la programmazione regionale del servizio sociosanitario lombardo;
- verifica la correttezza della valutazione delle performance del personale, secondo i principi di merito ed equità;
- verifica la correttezza delle applicazioni contrattuali, limitatamente agli istituti rimessi alle loro attribuzioni;
- valuta la metodologia e la relativa applicazione delle rilevazioni aziendali in tema di benessere organizzativo;
- concorre a verificare, in raccordo con il responsabile della prevenzione e corruzione della struttura di riferimento, l'attuazione delle disposizioni normative statali in materia di trasparenza;
- esercita le ulteriori funzioni previste dall'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), nonché quelle attribuite da altre disposizioni statali agli organismi di valutazione.

- Dal 1 aprile 2016 al 31 dicembre 2018

UO Istituzionale della Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia - Titolare Posizione organizzativa "Attuazione LR 23/20J5, relazioni sindacali, anticorruzione e trasparenza, semplificazione amministrativa".

- Dal 1 luglio 2014 al 31 marzo 2016

UO Istituzionale (ex UO Rapporti istituzionali, giuridico-legislativo, personale e medicina convenzionata territoriale) della Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia - Titolare Posizione organizzativa "Relazioni sindacali e semplificazione amministrativa".

- Dal 1 luglio 2013 al 30 giugno 2014
 UO Rapporti istituzionali, giuridico-legislativo, personale e medicina convenzionata territoriale della Direzione Generale Salute della Regione Lombardia - Titolare Posizione organizzativa *"Relazioni sindacali e semplificazione amministrativa"*.
- Dal 1 dicembre 2011 al 30 giugno 2013
 UO Rapporti istituzionali, giuridico-legislativo, personale e medicina convenzionata territoriale della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia - Titolare Posizione organizzativa *"Organizzazione e personale, professioni sanitarie, e osservatorio sc/ole specia//fà"*
- Dal 2 ottobre 2008:
 UO Rapporti istituzionali, giuridico-legislativo, personale e medicina convenzionata territoriale della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia

Posizione precedente:

- dal 1.12.2003 al 30.09.2008 - Collaboratore amministrativo esperto — DS1
- dal 1.8.2002 al 30.11.2003 - Collaboratore amministrativo — 7Q

presso l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi — P.zza Ospitale, n. 10 (LO) — U.O. Gestione Gare e Servizio Legale

Attività svolte: marketing d'acquisto e negoziazione contrattualistica, con particolare riferimento a:

- predisposizione degli atti di gara, in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, in raccordo con le UU.00. di volta in volta interessate e con il Servizio di Ingegneria clinica per la definizione delle specifiche tecniche e delle normative di riferimento;
- stesura di bandi ed awisi e gestione delle relative pubblicazioni legali;
- supporto nella valutazione della documentazione amministrativa;
- partecipazione alle sedute pubbliche di gara; assistenza amministrativa e giuridica nelle Commissioni tecniche;
- redazione degli atti deliberativi necessari in tutte le fasi della procedura; dei verbali delle sedute di gara e dei verbali di negoziato; predisposizione delle note di aggiudicazione e comunicazioni varie;
- controlli successivi all'aggiudicazione, anche mediante utilizzo di procedure telematiche per richieste ed invio dati;
- predisposizione e registrazione di contratti;
- gestione delle procedure telematiche di acquisto;
- gestione flussi informativi per invio dati alla Regione (Osservatori gare, ecc.);
- approfondimento delle normative comunitarie, statali e regionali di riferimento;
- partecipazione alla redazione del Codice etico comportamentale;
- stesura delle procedure aziendali interne all'U.O. di appartenenza e redazione del manuale qualità.

Competenze professionali utilizzate:

- conoscenza del diritto amministrativo, della normativa sanitaria nazionale e regionale, della normativa in materia di appalti di lavori pubblici —forniture di beni e servizi;
- capacità di organizzazione e di gestione amministrativa;
- capacità di analisi, con particolare riferimento alla valutazione ed elaborazione di dati;
- capacità di relazionarsi con interlocutori interni per analisi delle esigenze e gestione delle procedure;
- capacità di relazionarsi con interlocutori esterni: rapporti con le ditte partecipanti alle gare per chiarimenti ed informazioni nella diverse fasi delle procedure; rapporti con altre Aziende Sanitarie per la gestione associata di procedure di gara e partecipazione ad incontri tematici per approfondimenti giuridici di comune interesse.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 2 maggio 2000 al 31 luglio 2002
- Datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lodi — P.zza Ospitale, n. 10 (LO)
- Direzione o settore U.O. Gestione Gare e Servizio Legale

- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo - 7Q
- Principali mansioni e responsabilità Stesse mansioni svolte presso l'Azienda Ospedaliera di Lodi
- Date Dal 13 marzo 2000 al 2 maggio 2000
- Datore di lavoro Istituto Nazionale Neurologico C. Besta
- Direzione o settore Ufficio rilevazione presenze
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato — Assistente amministrativo — 6Q
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale (rilevazione presenze, timbrature, ferie, malattie, permessi, ecc.).
- Date Dal 14 giugno 1999 al 13 marzo 2000
- Datore di lavoro Comune di Cinisello Balsamo
- Direzione o settore Ufficio Tributi
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato — Assistente amministrativo — 6Q
- Principali mansioni e responsabilità gestione dell'ICI, con particolare riferimento al controllo di liquidazione, all'emissione degli awisi di liquidazione, al ricevimento ed alla registrazione delle dichiarazioni ICI, rapporti col pubblico, ecc.
- Date Dal 2 marzo 1998 al 24 febbraio 1999
- Datore di lavoro Regione Lombardia
- Direzione o settore Direzione Generale Trasporti e Mobilità
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato - Istruttore direttivo amministrativo - 7Q
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Direttore di funzione specialistica "Infrastrutture e Viabilità". coordinamento di tutti i Servizi Tecnici della Direzione; realizzazione del nuovo Piano Regionale dei Trasporti; coordinamento Commissione Tecnica della Task Force per Malpensa 2000 istituita dal Ministro dei Trasporti e dalla Regione Lombardia.
- Date Anni 95-96-97
- Datore di lavoro Ditta privata di arredamento di interni
- Principali mansioni e responsabilità Vendita e gestione della contabilità generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 15 ottobre 1993
- ° Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Tesi Istituzioni di diritto romano: L'adozione nel diritto romano
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con indirizzo forense
- Date 16 luglio 1986
- ° Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Orsoline di S. Carlo - V.le Majno, 19 Milano
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità classica

PRINCIPALICORSI

- anno 93-94 Corso post - universitario di Diritto (Diritto civile, penale ed amministrativo)
Docente: Avv. Vincenzo Mariconda
Istituto Salesiano - Via Copernico, n. 9 Milano
- anno 98 — 99 Corso di Inglese cio Inlingua School of Languages - Milano
- 7-8 novembre 2002 Seminario di formazione sugli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi per dirigenti ed operatori di nuova nomina
Docente: Dott. Lino Bellagamba e Avv. Laura Maceroni

	Cisel "Centro Studi per gli Enti Locali" - Rimini
7 febbraio 2003	Convegno di studi sul tema "Le procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni e servizi" cio Azienda Ospedaliera di Parma - A.R.E. (Associazione Regionale Economi Proweditori) Emilia Romagna e Marche
27 ottobre 2004	Progetto Formativo Aziendale "Decreto legislativo n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati, c.d. Codice Privacy" cio Azienda Ospedaliera di Lodi
7 aprile 2005	Corso OSPA "La selezione del Fornitore: certificazioni specifiche per l'abilitazione e la progettazione di un albo fornitori e collaborazioni fra enti pubblici per la definizione e la condivisione di regole omogenee" Università Commerciale "Luigi Bocconi" — Milano
2/3 febbraio 2006	Corso di aggiornamento "Gli appalti pubblici nella nuova Direttiva Unica 18/2004 alla luce del recepimento nel Codice dei contratti pubblici" cio Azienda Ospedaliera di Desenzano Del Garda
4 Dicembre 2008 15 Gennaio 2009	Formazione per Dirigenti e Quadri della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia IREF — Istituto regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica — Milano
12 marzo 2009	Nuova statualità e pncipio di sussidiarietà Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione— Via Taramelli n. J2— Milano
19 maggio 2009	Redazione atti amministrativi DG Sanità Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione— Via Taramelli n. 12 — Milano
22 settembre 2009	Formazione accompagnamento per referenti privacy e incaricati chiave Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione— Via Taramelli n. 12 — Milano
19 Ottobre 2009	Semplificazione del linguaggio: farsi capire e farsi leggere, e-mail e lettere Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione— Via Taramelli n. 12 — Milano
20 Ottobre 2009	DG. Sanità: da Ente di gestione ad Ente di governo Corso interno
18 gennaio 2010	La gestione delle relazioni efficaci Eupolis Lombardia - Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione — Via Taramelli n. 12 — Milano
1 febbraio 2010	Corso word avanzato — Office 2007 Soc. Talento
7 Giugno 2010	Corso per Funzionari "Il procedimento amministrativo" IREF —Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione— Via Copernico n. 38 — Milano
21 Giugno 2010	Corso "Excel base — Of ce 2007" organizzato da società Talento cio sede regionale Via Taramelli
17 Settembre 2010	Corso "Gli effehi del D.Lgs. 231/2001 nei rapporti con la Pubblica Amministrazione" IREF —Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione— Via Copernico n. 38 — Milano

29 Settembre 2010 5 e 19 ottobre 2010	Corso "Il processo amministrativo alla luce della legge 69/09 e del nuovo Codice del Processo Amministrativo" in 3 giornate Docenti: Aw. Cintioli; Aw. Ielo
25 maggio 2011	I report in Regione Lombardia Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione- Via Taramelli n. — Milano
6 giugno 2011	Dalla cura al prendersi cura Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione — Via Taramelli n. 12 — Milano
29 settembre 2011	I Ricorsi amministrativi Docente: Prof. Luca BERTONAZZI — Professore straordinario di Diritto Amministrativo Università Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione — Via Taramelli n. 12 — Milano
26 ottobre 2011	Riforma Brunetta: la nuova fisionomia del lavoro pubblico Docente: dr.ssa Chiara Colosimo — Giudice del Lavoro presso il Tribunale Ordinario di Milano Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione — Via Taramelli n. 12 — Milano
19 dicembre 2011/16 gennaio 2012	Appalti, gare e acquisti DG Sanità Docente: Prof. Luca BERTONAZZI — Professore straordinario di Diritto Amministrativo Università degli Studi di Milano; Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione — Via Taramelli n. 12 — Milano
7/8 maggio 2012	Percorso formativo interdirezionale in materia di appalti, acquisti beni e servizi Docente: Avv. Francesca Petullà — Avvocato amministrativista / Ing. Massimiliano Inzerillo — Centrale Acquisti Lombardia Informatica / Dr.ssa Claudia De Roma — Centrale Acquisti Lombardia Informatica Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione — Via Taramelli n. 12 — Milano
10 maggio 2012	Formazione di ingresso per neo titolari di posizione organizzativa Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione — Via Taramelli n. 12 — Milano
4 ottobre 2012	Focus tematico di approfondimento. La segnalazione certificata di inizio attività Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione - Via Taramelli n. 12 — Milano
24 ottobre 2012	Il CUG: un nuovo organismo aziendale Corso interno
16 gennaio 2013	La semplificazione amministrativa e i parametri B1 2013: strumenti e metodologia di lavoro Corso interno
13 febbraio 2013	Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. Docenti: Prof. Luca BERTONAZZI — Professore straordinario di Diritto Amministrativo Università degli Studi di Milano; Prof. Gian Luigi Gatta - Professore associato di diritto penale Università degli Studi di Milano

Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione — Via Taramelli n. 12 — Milano

- 5 marzo 2013 Servizio Sanitario Regionale: il percorso fatto e le sfide del futuro
Corso interno
- 18 marzo 2013 Privacy in Regione Lombardia
Corso interno
- 7 maggio 2013 Corso formazione generale salute e sicurezza
COM Metodi S.p.A.
- 1 ottobre 2013 — 11 marzo 2014 Corso “2013 — Milano acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review”
Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze - Milano
- 22 maggio 2014 Focus tematico di approfondimento. Tempi e principi dell’azione amministrativa
Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione — Via Taramelli n. 12 — Milano
- 10 giugno 2014 Corso in materia di responsabilità del Dipendente Pubblico
Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione - Via Taramelli n. 12 — Milano
- 17 giugno 2014 Corso: DG Salute - Il futuro del Sistema Sanitario Regionale: come cambia il modello lombardo 2014
Corso interno
- 17 ottobre 2014 Il “decreto trasparenza” D.Lgs. 33/2013
Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione — Via Taramelli n. 12 — Milano
- 3 marzo 2015 Corso per referenti della prevenzione della corruzione
Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione — Via Taramelli n. 12 - Milano
- 29 novembre 2016 Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e le prime Linee guida (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).
Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione — Via Taramelli n. 12 — Milano
- 26 gennaio 2017 Sinergie e integrazione tra Audit Interno ed i processi di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Eupolis Lombardia — Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione — Via Taramelli n. 12 - Milano
- 11 aprile 2018 Il diritto di accesso: novità normative e soluzioni organizzative
- novembre/dicembre 2018 Aiuti di Stato: presupposti, condizioni e deroghe - Percorso di approfondimento
Corso articolato in 4 giornate tenuto dalla U.O. Awocatura, Affari Europei e Supporto Giuridico della Presidenza di Regione Lombardia

16 aprile 2019	Laboratorio di approfondimento per i dirigenti responsabili per la privacy e la protezione dei dati presso le Direzioni Generali PoliS-Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia Via Taramelli, 12/F (piano 1 - stanza F039) - 20124 Milano
16 maggio 2019	PRIVACY BY DESIGN PoliS-Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia Via Taramelli, 12/F (piano 1 - stanza F039) - 20124 Milano
4 novembre 2020	Laboratori online di approfondimento sugli adempimenti privacy previsti dal Regolamento Ue 2016/679 PoliS-Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia Via Taramelli, 12/F (piano 1 - stanza F039) - 20124 Milano
28 aprile 2023	Corso privacy: Medicina di iniziativa e compliance al vigente quadro normativo in materia di protezione dei dati —presso Regione Lombardia
12 maggio 2023	Corso privacy: Il trattamento di dati personali per motivi di interesse pubblico rilevante — presso Regione Lombardia
25 maggio 2023	Corso privacy: Le misure tecniche ed organizzative preposte alla protezione dei dati — presso Regione Lombardia
14 giugno 2023	Corso privacy: La protezione dei dati personali e le attività di ricerca scientifica — presso Regione Lombardia
21 luglio 2023	Corso privacy: Privacy by design nella progettazione di un nuovo trattamento dei dati personali — presso Regione Lombardia
6 e 7 novembre 2023	Laboratori privacy in tema di: Data breach, Valutazione di impatto e tecnologie innovative, Liceità del trattamento e base giuridica
4 dicembre 2023	Seminario: Pubblicazione e diffusione di dati sui siti web della PA - presso Regione Lombardia
5 dicembre 2023	Webinar: La nuova disciplina del Whistleblowing: le novità introdotte dal Dlgs 24/2023 e gli strumenti di attuazione di Regione Lombardia — attraverso la Piattaforma Microsoft Teams
26 ottobre 2023	Corso: L'era dell'intelligenza Artificiale - Il futuro dell'identità umana: aspetti etici e giuridici dei sistemi di IA” - presso Regione Lombardia
6 dicembre 2023	Corso privacy: Intelligenza artificiale, machine learning e trattamento di dati personali — presso Regione Lombardia
6 e 11 giugno 2024	Laboratori privacy in tema di: Ruoli e attori nell'ambito del trattamento, Informativa.

Lingue

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA

Italiano
Inglese

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali

INCARICHI

Conoscenze informatiche di ambienti Windows, Word, Excel, Internet, Lotus Notes acquisite sia da autodidatta sia attraverso specifici corsi di formazione seguiti nell'ambito della formazione professionale dell'Ente Regione Lombardia.

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.

Le competenze di carattere tecnico-giuridico, acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa ed a seguito della formazione culturale e professionale, riguardano in modo particolare le tematiche relative al diritto amministrativo e quelle inerenti il diritto sanitario; la professionalità maturata è contraddistinta altresì dalla capacità di relazionarsi con interlocutori interni ed esterni per problematiche specifiche ed all'interno di gruppi di lavoro tematici nonché da autonomia gestionale ed organizzativa.

In riferimento al Decreto legislativo n. 196/03, autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza inoltre ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

F.to Biancamaria Falcone

