



Delibera.0000940.08-10-2024

Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità intercompartimentale in ambito nazionale per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare alla S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato).

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1030 del 30-09-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità intercompartimentale in ambito nazionale per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare alla S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato).

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATI

- la deliberazione n. 767 del 31.07.2024 con la quale è stata disposta l'indizione di un avviso di mobilità intercompartimentale in ambito nazionale per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – da assegnare alla S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato);
- la determina n. 570 del 16.09.2024 con la quale è stata disposta l'ammissione dei seguenti candidati:
 - BRIVIO Simona – nata il 20.08.1970 – dipendente a tempo indeterminato quale Istruttore Amministrativo presso il Comune di Ornago dal 10.03.2008;
 - KOKAB Mehmoona – nata il 15.02.1995 – dipendente a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo presso l'ATS Bergamo dall'1.08.2023;
 - MORELLI Monica – nata il 19.12.1974 – dipendente a tempo indeterminato quale Istruttore Amministrativo presso il Comune di Pioltello dal 31.12.2022;
 - PANZERI Alain Gabriele – nato il 29.09.1971 – dipendente a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo presso l'ASST Lodi dal 16.04.2024;
 - SALA Elena – nata il 17.01.1974 – dipendente a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo presso l'ATS Brianza dal 16.07.2021;
 - SAPONARA Antonio – nato il 25.05.1989 – dipendente a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo dal 15.01.2022;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice in data 27.09.2024, relativo all'esame dei curricula dei candidati e all'effettuazione del colloquio, dal quale risulta che:

- i candidati PANZERI Alain Gabriele e SAPONARA Antonio, a seguito del colloquio, sono stati dichiarati non idonei;
- i candidati BRIVIO Simona, KOKAB Mehmoona, MORELLI Monica e SALA Elena, a seguito del colloquio, sono stati dichiarati idonei;
- la Commissione, in relazione ai giudizi espressi per i candidati e al punteggio dagli stessi



conseguito nel colloquio, ha individuato la sig.ra MORELLI Monica quale candidata nei cui confronti può essere espresso assenso al trasferimento presso questa ASST;

RITENUTO, pertanto, di esprimere assenso al suo trasferimento presso questa Azienda, subordinatamente al nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 767/2024;

VISTA la proposta n. 1030/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale redatto in data 27.09.2024 dalla Commissione Esaminatrice dell'avviso di mobilità intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – da assegnare alla S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), a cui hanno presentato domanda di partecipazione i candidati riportati in premessa, dal quale risulta che:
 - i candidati PANZERI Alain Gabriele e SAPONARA Antonio, a seguito del colloquio, sono stati dichiarati non idonei;
 - i candidati BRIVIO Simona, KOKAB Mehmoona, MORELLI Monica e SALA Elena, a seguito del colloquio, sono stati dichiarati idonei;
 - la Commissione, in relazione ai giudizi espressi per i candidati e al punteggio dagli stessi conseguito nel colloquio, ha individuato la sig.ra MORELLI Monica quale candidata nei cui confronti può essere espresso assenso al trasferimento presso questa ASST;
2. di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda della candidata MORELLI Monica, subordinatamente al nulla osta che dovrà essere rilasciato dall'Ente di appartenenza;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 767/2024;



5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate