



**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'A.S.S.T. DELLA BRIANZA
NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO**

per il conferimento dell'incarico di

**DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA SEMPLICE "MONITORAGGIO CONVENZIONI E FLUSSI"
QUALE ARTICOLAZIONE
DELLA SC GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE CONVENZIONI CON I
MEDICI DI ASSISTENZA PRIMARIA (MAP) E I PEDIATRI DI LIBERA
SCELTA (PLS)
(Scadenza ore 12.00 dell'1.8.2024)**

Si comunica che, con deliberazione n. 651 dell'1.7.2024, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto avviso, riservato al personale dipendente dell'ASST nel profilo di dirigente del ruolo Amministrativo, per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Monitoraggio Convenzioni e Flussi" – gerarchicamente afferente alla SC Gestione Amministrativa delle Convenzioni con i Medici di Assistenza Primaria (MAP) e i Pediatri di Libera Scelta (PLS) - i cui contenuti sono quelli risultanti dalla scheda di dettaglio allegata.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 70, c. 2 del CCNL 17.12.2020 Dirigenza Area Funzioni Locali :

- essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASST della Brianza nel profilo di Dirigente – ruolo Amministrativo, con superamento del periodo di prova;

I requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore Sociosanitario, sulla base di un colloquio tendente ad accertare le attitudini e le competenze relative alle attività gestionali ed organizzative, oltre alle capacità professionali ed al curriculum vitae prodotto.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante atto deliberativo, previa verifica positiva del Collegio Tecnico.

Durata: 5 anni ovvero durata inferiore se coincidente con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo/fine rapporto di servizio.

I Dirigenti interessati potranno presentare istanza (redatta secondo l'allegato schema) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1.8.2024.**

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Azienda o mediante posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-brianza.it.

Si precisa che i documenti eventualmente allegati dovranno essere in formato .pdf, unico file, ovvero pdf/A, unico file. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

All'istanza di partecipazione all'avviso (come da fac-simile allegato) devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato;
- b) breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla procedura di cui al presente avviso sarà pubblicato sul sito internet www.asst-brianza.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi riservati agli interni*", così come la data, il luogo e l'orario in cui si terrà il previsto colloquio.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprire i termini e di non conferire l'incarico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione relativa alla domanda di partecipazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

F.to il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dr.ssa Chiara Milliaccio

SCHEDA DETTAGLIO

DENOMINAZIONE	SS Monitoraggio Convenzioni e Flussi, quale articolazione della SC Gestione Amministrativa delle Convenzioni con i Medici di Assistenza Primaria (MAP) e i Pediatri di Libera Scelta (PLS)
TIPOLOGIA	Struttura Semplice
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Gestione Amministrativa delle Convenzioni con i Medici di Assistenza Primaria (MAP) e i Pediatri di Libera Scelta (PLS)
ATTIVITA'	<p>La S.S. Monitoraggio Convenzioni e Flussi supporta la S.C. Gestione amministrativa delle convenzioni con i medici di assistenza primaria e pediatri di libera scelta con particolare cura all'effettuazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tenuta e aggiornamento dei fascicoli individuali dei medici • verifica, secondo le scadenze previste dalla normativa, delle condizioni di incompatibilità dei medici • gestione della rilevazione presenze del personale convenzionato a rapporto orario e del successivo pagamento con inserimento nell'applicativo delle ore lavorate mensilmente da ciascun medico • inserimento nell'applicativo regionale, previa verifica della struttura sanitaria competente, dei flussi di rendicontazione dei medici di medicina generale e pediatri di libera scelta con riferimento alle parti stipendiali variabili delle parti stipendiali variabili (ADP, PSD, ADI, PPIP, APA, Bilanci di salute, Governo Clinico, Progettualità, Vaccinazioni, Tamponi, etc.) • elaborazione e diffusione di indicazioni operative e aggiornamento agli operatori territoriali dei Distretti in tema di S/R medico, esenzioni per reddito e per patologia) • elaborazione di reportistica di settore. La S.S. Monitoraggio Convenzioni e Flussi inoltre supporta la S.C. Cure Primarie nella relazione con le Amministrazioni locali per necessità di carattere logistico e comunicativo
RELAZIONI FUNZIONALI	La Struttura Semplice sviluppa le ordinarie relazioni funzionali all'interno della SC Gestione Amministrativa delle Convenzioni con i Medici di Assistenza Primaria (MAP) e i Pediatri di Libera Scelta (PLS)

INCARICO	RETRIBUZIONE E POSIZIONE FISSA	RETRIBUZIONE POSIZIONE VARIABILE AZIENDALE
Dirigente Struttura Semplice	11.500	1.479

Si precisa che è in corso di revisione la pesatura delle Strutture di Area Professionale, Tecnico e Amministrativa. Pertanto, la variabile aziendale potrà essere rideterminata dall'Azienda, ad esito del previsto confronto sindacale. Dalla data di approvazione definitiva dell'accordo integrativo, la variabile aziendale sarà conseguentemente rideterminata ed applicata.

ALL. 1 - FAC SIMILE PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Al Direttore Generale
ASST Brianza
protocollo@pec.asst-brianza.it

Oggetto: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico di _____

Il/la sottoscritto/a _____, matr. _____, in servizio presso l'ASST Brianza in qualità di _____ con la presente sottopone la propria candidatura all'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.D. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni sempre sufficienti;
- 4) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 5) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 nel testo vigente e al GDPR n. 679/2016;
- 6) che qualsiasi comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo di posta elettronica

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati: - *Curriculum Vitae aggiornato;*
- *Breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);*
- *Copia documento d'identità in corso di validità.*