



**Oggetto: Avviso interno per l'assegnazione di INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALI – Area degli Assistenti e degli Operatori – n. 1/2026, PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - Ammissione Candidati e Nomina Commissione Esaminatrice posizione n. 1**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Carlomichele Izzo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Riccardo Passoni</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Vincenzo Ognibene</b>
<b>La determina comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

<b>Attestazione di regolarità economico-contabile</b>	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	<b>verifica di regolarità economica non prevista</b>

<b>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</b>	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	<b>Mattia Longoni</b>

**Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Vincenzo Ognibene**



**Oggetto: Avviso interno per l'assegnazione di INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALI – Area degli Assistenti e degli Operatori – n. 1/2026, PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - Ammissione Candidati e Nomina Commissione Esaminatrice posizione n. 1**

**Il DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**



**PREMESSO** che il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, secondo le previsioni degli articoli 4 e 17 attribuisce, tra l’altro, ai Dirigenti il potere di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato in osservanza delle istruzioni operative rese dalla Direzione Strategica ed approvate con deliberazione n. 377 del 17 aprile 2026, nel rispetto delle disposizioni e dei criteri per la definizione delle funzioni gestionali dei Dirigenti, ivi richiamati;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione n. 1154 dell’11 dicembre 2024 è stato approvato il regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del Comparto;
- con deliberazione n. 1205 del 02 dicembre 2025 è stata approvata la nuova mappatura degli incarichi di funzione;

**VERIFICATO** che l’Azienda, in esecuzione delle sopra citate delibere, ha pubblicato in data 11 marzo 2026, nell’apposita sezione per le procedure riservate agli interni del sito web aziendale, il bando per il conferimento di incarichi di funzione per l’area Professionale – n. 1/2026 che in data 22 maggio 2026 ha pubblicato la riapertura dei termini del suddetto bando;

**ACQUISITO** agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane il verbale di constatazione trasmesso in data 5 giugno 2026 dalla S.C. Affari Generali e Legali dal quale risulta che, entro i termini di scadenza previsti dal bando, sono pervenute le seguenti candidature:

POS.	DESCRIZIONE	CANDIDATURE
1	REFERENTE MONITORAGGIO SERVIZI DI ENERGIA	CANOBBIO LUCA DOMANICO MARIA GRAZIA

**VERIFICATI** i requisiti generali e specifici di accesso alle singole posizioni, secondo quanto espressamente previsto dal bando nonché dal CCNL relativo al personale del Comparto, sottoscritto in data 27 ottobre 2025, da cui è emerso che tutti i candidati posseggono i requisiti previsti dal bando e CCNL e, pertanto, possono essere ammessi alla successiva fase selettiva, con riferimento agli incarichi per i quali gli stessi hanno presentato la propria candidatura;

**DATO ATTO** che il vigente Regolamento aziendale, che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di funzione, espressamente prevede:

“...le domande saranno vagliate da una Commissione individuata con specifico atto e composta, di norma, come segue:

2) Per gli incarichi di funzione riconducibili alle aree dipartimentali amministrative e tecniche:

- Direttore della UOC o Area Dipartimentale di afferenza (o suo delegato), con funzioni di Presidente, 2 Dirigenti dell’area PTA o loro delegati.

Per ciascuna commissione, è prevista la partecipazione di una figura amministrativa con funzioni di segreteria”;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla designazione della Commissione esaminatrice nell’ambito della posizione bandita;



**VALUTATO**, sulla base di quanto proposto dalla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, che la Commissione sarà composta, oltre ad un funzionario della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane in qualità di segretario, dai seguenti componenti:

POS	DESCRIZIONE	Presidente	Componente	Componente
1	REFERENTE MONITORAGGIO SERVIZI DI ENERGIA	PIADENA Sandro	DOMANDA Ciro	BRAMANTI Giuseppe

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;

### DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e da intendersi integralmente richiamate:

- 1 di ammettere i sotto elencati candidati che, entro i termini di scadenza previsti dal bando, hanno regolarmente presentato la propria candidatura per l'incarico di area professionale, come da sotto riportato elenco:

POS.	DESCRIZIONE	CANDIDATURE
1	REFERENTE MONITORAGGIO SERVIZI DI ENERGIA	CANOBBIO LUCA DOMANICO MARIA GRAZIA

- 2 di nominare come segue la commissione esaminatrice:

POS	DESCRIZIONE	Presidente	Componente	Componente
1	REFERENTE MONITORAGGIO SERVIZI DI ENERGIA	PIADENA Sandro	DOMANDA Ciro	BRAMANTI Giuseppe

- 3 di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
- 4 di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17, comma 6, della l.r. n. 33/2009, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura  
**Vincenzo Ognibene**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate