

**Delibera.0000117.09-02-2026**

Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità in ambito nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Ortottista.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Samuele Colombo
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Vincenzo Ognibene
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 161 del 04-02-2026

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Michele Brivio**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità in ambito nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Ortottista.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATI

- la deliberazione n. 1339 del 30.12.2025 con la quale è stata disposta l'indizione di un avviso di mobilità in ambito nazionale per la copertura di n. 1 posto di Ortottista;
- il verbale di constatazione redatto dalla S.C. Affari generali e legali in data 03.02.2026 dal quale risulta che a questa Azienda, entro il termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, è pervenuta l'istanza da parte di un solo candidato, Fazio Mariachiarà – nata il 05.11.1991;

DATO ATTO che la suddetta candidata, dipendente a tempo indeterminato quale Ortottista presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, è in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso di mobilità;

RITENUTO, pertanto, di esprimere assenso al suo trasferimento, subordinatamente al nulla osta dell'Ente di appartenenza, stante il parere favorevole rilasciato dalla S.C. Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali con e-mail agli atti;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 1339 del 30.12.2025;



VISTA la proposta n. 161/2026 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda, ai fini della copertura di n. 1 posto di Ortottista, della candidata Fazio Mariachiara – nata il 05.11.1991, in servizio a tempo indeterminato presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, subordinatamente al nulla osta dell'Ente di appartenenza;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità incondizionata alla mansione;
3. di dare altresì atto che, come previsto dal bando di mobilità, la suddetta candidata dovrà permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. di dare mandato agli Uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 1339 del 30.12.2025;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dr. Vincenzo Ognibene – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dr. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.



Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate