

**Oggetto: Progressione tra le Aree del Comparto Sanità - Esito Selezioni interne riservata al personale dipendente per n.1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior - Area degli Operatori da assegnare alla Direzione Medica di Seregno (rif. pos. 2)**

|   |   |
|---|---|
| Ufficio Proponente:                           | <b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b> |
| Istruttore della pratica:                     | <b>Carlomichele Izzo</b>                            |
| Responsabile del procedimento:                | <b>Riccardo Passoni</b>                             |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente:            | <b>Vincenzo Ognibene</b>                            |
| <b>La delibera comporta impegno di spesa:</b> | <b>No</b>   |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>             | <b>INTEGRALE</b>                                    |

**Proposta N° 1252 del 14-11-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: **verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Progressione tra le Aree del Comparto Sanità - Esito Selezioni interne riservata al personale dipendente per n.1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior - Area degli Operatori da assegnare alla Direzione Medica di Seregno (rif. pos. 2)**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che il CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, all'art. 21, c. 2, recita: "*ove le Aziende ed Enti, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio:*

- in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;*
- in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza";*

**EVIDENZIATO** inoltre che, ai sensi dell'art. 21 c.3 CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, "*le progressioni di cui sopra sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 c. 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 in misura non superiore ad € 25,50 pro capite, applicato alle unità di personale destinatarie del presente CCNL in servizio al 31/12/2018, a valere su risorse appositamente stanziate a carico dei bilanci delle aziende o degli Enti";*

**ACCERTATO** che questa ASST, con deliberazione n. 1019 del 14.12.2023 ha approvato il "*Regolamento aziendale in tema di progressioni tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 –fase di 1° applicazione da concludersi entro il 30.6.2025";*

**DATO ATTO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 295 del 4.4.2025 è stato disposto di indire procedure di selezione interna finalizzate a definire la graduatoria di merito per le progressioni tra le aree, ai sensi dell'art. 21 CCNL/2022 e del regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1019/2023;

**DATO ATTO** inoltre che con determinazione del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 297 del 23.4.2025, è stato disposto, tra gli altri, di indire un Avviso interno per la progressione tra le aree (progressione verticale) di cui all'art. 20 e ss. del CCNL 2.11.2022 riservato al personale del comparto sanità in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Brianza, per n.1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior - Area degli Operatori da assegnare alla Direzione Medica di Seregno (rif. pos. 2), con l'accordo sindacale del 12.02.2025 con il quale è stato concordato di attivare le progressioni tra le Aree per il Personale Tecnico e Amministrativo;

**ACCERTATO** che con determinazione del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 486 del 04.07.2025 è stato disposto di ammettere i sotto elencati candidati che, entro i termini di scadenza previsti dal bando, hanno regolarmente presentato la propria candidatura per la selezione interna di cui sopra:

- Lovisi Antonella
- Segura Bausa Rosa
- Sudati Daniela

**PRESO ATTO** che dal verbale rassegnato in data 13.11.2025 dalla Commissione Esaminatrice, agli atti, relativo alle operazioni selettive della richiamata procedura, risulta che al colloquio non si siano presentate le candidate Lovisi Antonella e Segura Bausa Rosa e, pertanto la graduatoria finale di merito è la seguente:

|    | Cognome | Nome    | Data di nascita | Punti titoli | Colloquio | TOTALE |
|----|---------|---------|-----------------|--------------|-----------|--------|
| 1° | SUDATI  | DANIELA | 06/09/1968      | 40,110       | 38,000    | 78,110 |

**RITENUTO**, pertanto, di recepire il verbale del 13.11.2025, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per la progressione verticale per n.1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior - Area degli Operatori da assegnare alla Direzione Medica di Seregno (rif. pos. 2) individuando come avente diritto alla progressione la candidata Sudati Daniela che ha conseguito il punteggio di idoneità sopra citato;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto le progressioni tra le aree trovano copertura nell'ambito delle risorse di cui all'art. 1 c. 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, apposte nel budget del personale del bilancio aziendale;

**VISTA** la proposta n. 1252/2025 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

## DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1 di approvare il verbale del 13.11.2025, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per la progressione verticale per n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior - Area degli Operatori da assegnare alla Direzione Medica di Seregno (rif. pos. 2) con la seguente graduatoria di merito:

|    | <b>Cognome</b> | <b>Nome</b> | <b>Data di nascita</b> | <b>Punti titoli</b> | <b>Colloquio</b> | <b>TOTALE</b> |
|----|----------------|-------------|------------------------|---------------------|------------------|---------------|
| 1° | SUDATI         | DANIELA     | 06/09/1968             | 40,110              | 38,000           | 78,110        |

- 2 di inquadrare la candidata Sudati Daniela come Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori a decorrere dalla data indicata sul contratto individuale di lavoro;
- 3 di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto le progressioni tra le aree trovano copertura nell'ambito delle risorse di cui all'art. 1 c. 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, apposte nel budget del personale del bilancio aziendale;
- 4 di dare mandato ai competenti uffici di predisporre i contratti individuali , nonché di comunicare le risultanze del presente provvedimento alla dipendente interessata ed ai relativi responsabili;
- 5 di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 6 di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Vincenzo Ognibene – e che responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione è Carlomichele Izzo, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**  
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate