



Oggetto: Determinazioni inerenti la mappatura degli incarichi di funzione dell'area del Comparto, di cui alla deliberazione n. 700 del 19.8.2022 – incarichi area Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Riccardo Passoni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 157 del 14-02-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Determinazioni inerenti la mappatura degli incarichi di funzione dell'area del Comparto, di cui alla deliberazione n. 700 del 19.8.2022 – incarichi area Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 506 del 15.6.2022 è stata approvata la mappatura degli incarichi aziendali, nelle more dell'approvazione definitiva del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ASST Brianza;
- con successiva deliberazione n. 700 del 19.8.2022, a seguito dell'intervenuta approvazione del POAS, è stata aggiornata e conseguentemente riapprovata la mappatura degli incarichi di funzione dell'area del Comparto;

DATO ATTO che il CCNL del Comparto, sottoscritto il 2.11.2022, al capo III ha apportato modifiche al sistema degli incarichi di Funzione;

RICHIAMATI:

- il Contratto Integrativo Aziendale del 13.12.2023, sottoscritto tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica dell'ASST Brianza, la RSU e le OO.SS. Comparto, nel quale è stato concordato il budget da destinare agli incarichi di Funzione;
- il "Regolamento sulla disciplina del sistema degli incarichi di funzione capo III CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità" approvato con deliberazione n. 1154 dell'11.12.2024 e contenente, tra l'altro, i criteri di pesatura degli incarichi di funzione;

RILEVATO che, a seguito delle modifiche intervenute nell'assetto organizzativo dell'ASST, anche alla luce degli afferimenti di strutture e servizi dell'ex ASST Monza, con deliberazione n. 723 del 23.7.2024 è stato conseguentemente disposto di apportare alcune modifiche alla mappatura degli incarichi di funzione di area sanitaria e sociosanitaria;

RICHIAMATA in ultimo la DGR n. XII/3724 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ASST Brianza;



DATO ATTO che, nelle more della revisione dell'intera mappatura degli incarichi di funzione, si rende necessario procedere alle modifiche ritenuti più urgenti relativamente all'area Professionale, Tecnica ed Amministrativa, al fine di rendere la mappatura stessa più aderente al nuovo assetto organizzativo derivante dall'applicazione dell'aggiornamento al POAS:

- istituzione dell'incarico di funzione di tipo Organizzativo denominato “*Grant Office e Collaborazioni Istituzionali*” – fascia n. 4 e valore economico annuo di € 8.430;
- rideterminazione della tipologia, del peso e del valore economico dell'incarico di funzione n. 188 “*Gestione presenze-assenze ed istituti contrattuali connessi all'orario di lavoro*”, da incarico di tipo Organizzativo – fascia 1 e valore economico annuo di € 4.000 ad incarico di tipo Professionale – fascia 3 e valore economico annuo di € 7.430;
- rideterminazione della denominazione, del peso e del valore economico dell'incarico di funzione di tipo Organizzativo n. 190 da “*Relazioni Sindacali, Valutazione e Sviluppo delle Risorse Umane*” (fascia n. 2 e valore economico annuo € 5.930) a “*Ufficio Giuridico – assunzioni*” (fascia n. 3 e valore economico annuo € 7.430);

DATO ATTO che le predette modifiche, che rientrano nel budget destinato agli incarichi di Funzione di cui al citato Contratto integrativo aziendale del 13.12.2023, sono state comunicate alla RSU e alle OO.SS. del Comparto con nota prot. n. 27052 dell'1.7.2024;

VISTA la proposta n. 157/2025 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di aggiornare la vigente mappatura degli incarichi di funzione, approvata con deliberazioni n. 700/2022 e n. 723 del 23.7.2024, relativamente all'area Professionale, Tecnica ed Amministrativa, mediante:
 - istituzione dell'incarico di funzione di tipo Organizzativo denominato “*Grant Office e Collaborazioni Istituzionali*” – fascia n. 4 e valore economico annuo di € 8.430;
 - rideterminazione della tipologia, del peso e del valore economico dell'incarico di funzione n. 188 “*Gestione presenze-assenze ed istituti contrattuali connessi all'orario di lavoro*”, che da incarico di tipo Organizzativo, fascia 1 passa ad incarico di tipo Professionale, fascia 3 e valore economico annuo di € 7.430;
 - rideterminazione della denominazione, del peso e del valore economico dell'incarico di funzione di tipo Organizzativo n. 190 che varia da “*Relazioni Sindacali, Valutazione e Sviluppo delle Risorse Umane*” - fascia n. 2 - a “*Ufficio Giuridico – assunzioni*”, fascia n. 3 e valore economico annuo € 7.430;
2. di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di indire le procedure selettive sulla base dello schema tipo di bando di cui alla deliberazione n. 723 del 23.7.2024, aggiornato a seguito dei nuovi requisiti previsti dal CCNL 2.11.2022;



3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale;
4. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
5. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott.ssa Chiara Milliaccio – e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Riccardo Passoni, Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate