

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N. 602	DEL 7 GIU. 2019
Oggetto: Indizione avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo.	

Contenuto del provvedimento

Indizione avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo.

Principali documenti istruttori

Dimissioni di personale amministrativo.

Archiviazione

Fascicolo 1.4.02.

Il Responsabile del procedimento
Direttore ad interim U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa Chiara Milazzo

Spesa prevista

Si attesta che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.45.000010, 40.45.000040 e 49.05.000005 dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
Dr.ssa Silvia Trezzi

Silvia Trezzi

Oggetto: Indizione avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

CAPO

VISTA la D.G.R. n. XI/1087 del 17 dicembre 2018, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale sino al 31 dicembre 2023;

DATO ATTO che nell'ambito dei fabbisogni autorizzati si sono resi vacanti alcuni posti di personale amministrativo a seguito di dimissioni volontarie e/o di collocamento a riposo dei titolari;

RITENUTO, al fine di non pregiudicare la continuità delle attività amministrative, di procedere alla assunzione di n. 1 Assistente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Risorse Umane per le attività connesse al bilancio, ai flussi economici del personale (Conto Annuale, flussi AREU e FLUPER) Presidio di Vimercate;

DATO ATTO che questa A.S.S.T. non ha graduatorie vigenti di procedure concorsuali da poter utilizzare a tal fine;

VISTA la D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2019" la quale consente di effettuare assunzioni nell'ambito del 95% da calcolare sulle cessazioni intervenute dal 01.10.2018 al 31.12.2019;

RICHIAMATI

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, che permette alle amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- la deliberazione n. 853 del 15.11.2012 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna, confermato con deliberazione n. 47/2016;
- l'art. 52 del C.C.N.L. 21.05.2018 recante *Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale*;

RITENUTO di avviare sin d'ora la procedura di reclutamento del suddetto personale con contratto a tempo pieno e indeterminato mediante emissione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per titoli e prova selettiva, da pubblicare sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi;

VISTO l'avviso pubblico di mobilità in ambito regionale, per titoli e prova selettiva, tra enti e aziende del comparto sanità allegato al presente provvedimento quale parte integrante

e sostanziale;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.45.000010 "Competenze fisse comparto amministrativo", 40.45.000040 "Oneri sociali comparto amministrativo" e 49.05.000005 "Irap Personale dipendente" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza, e rientrano nel budget di spesa annualmente assegnato a questa A.S.S.T. dalla competente D.G. Welfare;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire avviso pubblico di mobilità in ambito regionale tra enti e aziende del comparto sanità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Risorse Umane per le attività connesse al bilancio, ai flussi economici del personale (Conto Annuale, flussi AREU e FLUPER) Presidio di Vimercate;
2. di sottoporre i candidati ammessi all'avviso di mobilità ad una prova selettiva di idoneità atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
3. di approvare l'avviso di mobilità allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale da pubblicare sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono iscritti ai conti nn. 40.45.000010 "Competenze fisse comparto amministrativo", 40.45.000040 "Oneri sociali comparto amministrativo" e 49.05.000005 "Irap Personale dipendente" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza, e rientrano nel budget di spesa annualmente assegnato a questa A.S.S.T. dalla competente D.G. Welfare;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane Chiara Milliaccio, e che il

0877 7781

responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Professionale Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Allegati:

1) avviso di mobilità.

DIRETTORE GENERALE

(Dr. Nunzio De Sorbo)

DIRETTORE AMM.VO

(Dr. Roberto Pinardi)

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Giovanni Monza)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Ing. Guido Gignaffini)

gr

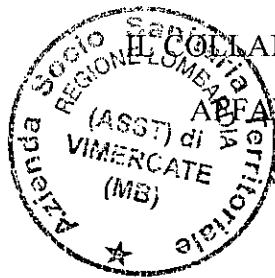
DELIBERAZIONE N. **602** DEL - 7 GIU. 2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata sul sito web – albo pretorio di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal **10 GIU. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Tale pubblicazione ha effetto di pubblicità legale.

Vimercate, **10 GIU. 2019**



Il COLLABORATORE INCARICATO U.O.C.

AFFARI GENERALI E LEGALI

Sig.ra Sonia Magni

Sonia Magni

3855

7783

202

ANNOLLATA

Sub allegato¹.....alla

deliberazione n. 602 del 7/6/2019

7784

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ IN ENTRATA IN AMBITO REGIONALE TRA ENTI E AZIENDE DEL COMPARTO SANITÀ DELLA REGIONE LOMBARDIA.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. del , è indetto avviso pubblico di mobilità in ambito regionale tra enti e aziende del comparto sanità della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Categ. C -

da assegnare all'U.O.C. Risorse Umane per le attività connesse al bilancio, ai flussi economici del personale (Conto Annuale e ai flussi AREU e FLUPER) Presidio di Vimercate.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del giorno

Si precisa che farà in ogni caso testo – quale termine di presentazione ai fini di cui sopra – **esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione** e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo - categ. C - presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario Regionale;
- b) avere favorevolmente superato il prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo schema e modulistica allegati al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico";

7785
1255
Inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: Cognome _____
Nome _____ DOMANDA AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ASSISTENTE
AMM.VO - DELIBERA N. _____ DEL _____.

In applicazione del D. Lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla procedura comparativa e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

In caso di consegna della domanda direttamente al Protocollo e/o in caso di spedizione tramite Ufficio Postale, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Azienda declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o mancante indicazione del recapito dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, per fatto non imputabile all'Azienda o imputabile a terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Sono considerati privi di efficacia i documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di essere consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- azienda/ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno o a tempo parziale (con indicazione della percentuale del rapporto di lavoro);
- superamento del prescritto periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale;
- profilo professionale ricoperto;
- struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari;
- titolo di studio posseduto;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con

riferimento alla data di pubblicazione del bando);

- consenso, ai sensi della vigente normativa, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
- accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente regolamento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale e l'esperienza maturata nel profilo professionale di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
- i titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del trattamento economico in godimento e delle UU.OO.CC. di assegnazione;
- in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate dal competente organismo;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S.T. di Vimercate – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario –IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione avviso mobilità” ;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale o P.E.C.;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui sopra verranno prese in considerazione solamente se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. ***Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.***

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI MOBILITÀ:

Il processo di valutazione delle domande si sviluppa come precisato nel regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 853 del 15/11/2012, confermato con deliberazione n.47 del 27.1.2016, e pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it).

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile, secondo i criteri predefiniti ed eventualmente integrati dalle informazioni rilevate dalle singole istanze, sarà svolta una valutazione di merito da parte della Commissione costituita ai sensi del citato regolamento di mobilità.

In particolare, in tale fase saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito e con il settore di assegnazione;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere, ovvero altre caratteristiche peculiari in relazione alle necessità organizzative dell'Azienda e della specifica area cui il posto risulta assegnato;
- motivazioni personale e professionale;
- conoscenza delle tecniche e delle competenze richieste per il profilo da ricoprire, anche in relazione al settore di assegnazione.

Saranno escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore ai 10 gg. nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, nonché eventuale idoneità condizionata alla mansione.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno convocati per l'espletamento di una prova selettiva di idoneità atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Per la valutazione della prova selettiva la Commissione avrà a disposizione 50,00 punti.

Per superare la suddetta prova i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 26/50.

Il calendario della prova selettiva sarà reso noto ai candidati **mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale** (www.asst-vimercate.it - amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso) **almeno 10 giorni prima** dell'espletamento della prova stessa.

L'assenza del candidato nel giorno, data, ora e luogo di convocazione per sostenere la prova selettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura di mobilità.

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della Commissione, apposito verbale con indicazione dei candidati risultati idonei.

In relazione alle professionalità che emergeranno dai titoli dei candidati e dalla prova selettiva, la scelta del candidato nei cui confronti potrà essere deliberato il trasferimento sarà effettuata dal competente Direttore con motivata relazione.

La Direzione Generale, per il tramite dell'U.O.C. Risorse Umane, provvederà a dare esecuzione al processo di mobilità sulla base dei suddetti giudizi.

Al termine del processo l'Azienda provvederà a comunicare a tutti i partecipanti le risultanze dello stesso. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma, bensì, si esaurisce con la redazione del verbale sopra citato e la scelta del candidato nei cui confronti potrà essere deliberato il trasferimento. Pertanto, le domande che, ancorché ammissibili, a seguito della valutazione di merito non trovino accoglimento, non costituiscono automatico titolo valido alla partecipazione a successive procedure per la copertura di posti disponibili in organico, anche se di identico profilo.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi conferiti dall'Azienda o Ente di provenienza.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda (tel. 0362/984703-04) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Nunzio Del Sorbo

8257789

**Fac-simile della domanda da produrre su carta semplice con firma non autenticata
(ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445) valevole quale dichiarazione
sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**

Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate
Ufficio Protocollo
Via Santi Cosma e Damiano 10
20871 Vimercate - MB

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione mediante avviso pubblico di mobilità in ambito regionale, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Risorse Umane per le attività connesse al bilancio, ai flussi economici del personale, al Conto Annuale e ai flussi AREU e FLUPER.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

- 1) di essere nato/a a, il - codice fiscale
- 2) di essere residente a indirizzo
- 3) di essere in possesso della cittadinanza (specificare se italiana o di altro Stato);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (**oppure** indicare le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 5) di non aver riportato condanne penali
(**oppure**: di aver riportato le seguenti condanne penali:);
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non avere in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
- 7) di lavorare a tempo indeterminato presso la seguente P.A., a tempo pieno/parziale (precisando la percentuale);
- 8) di aver superato il periodo di prova presso la P.A.;
- 9) di rivestire il profilo professionale di
- 10) di svolgere la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza presso la struttura e/o servizio di
- 11) di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando), **ovvero** di avere subito nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando) le seguenti sanzioni disciplinari:, nonché di avere/non avere in corso procedimenti disciplinari per le seguenti contestazioni (indicare l'oggetto della contestazione);
- 12) di aver conseguito il seguente titolo di studio in data
- 13) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina
- 14) di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. con la precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione e l'indicazione delle UU.OO.CC. di assegnazione
- 15) di richiedere il seguente ausilio per poter sostenere il colloquio in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92

16) di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna dell'Azienda, accessibile sul sito www.asst-vimercate.it e di accettare integralmente le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione, volta ad interrompere l'esperimento della procedura di cui all'oggetto per motivazioni direttamente connesse all'asserita mancata conoscenza del regolamento stesso.

Ai sensi della vigente normativa, autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della procedura in oggetto, il seguente domicilio al quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione:

.....

Recapito tel. / e-mail

Data: Firma:

Informativa sui dati personali

I dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati dell'Azienda appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni. Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'A.S.S.T. Vimercate, con sede legale in Via Santi Cosma e Damiano, n. 10 - 20871 Vimercate (MB).

Data:

Per presa d'atto
 Il/la candidato/a

POSTILLA:

Dichiaro di essere consapevole che la redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste determinano l'esclusione dalla procedura o se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono causa di decadenza dall'impiego.

Data: Firma:

ALLEGATI:

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/00 attestante i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni con indicazione del trattamento economico in godimento;
- in caso di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, i risultati finali delle ultime valutazioni;
- ricevuta dell'avvenuto versamento quale "Contributo spese partecipazione all'avviso di mobilità";
- copia di valido documento di identità in caso di trasmissione della domanda tramite ufficio postale o posta elettronica certificata).

Data: Firma:

0055

7791

WUOLAINA