

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE VIMERCATE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE.

In esecuzione della deliberazione n. 508 del 20/05/2019 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D. Lgs. n.502/92 per la copertura di n.1 posto di DIRETTORE dell'U.O.C. DELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE – Area di CHIRURGIA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12 e dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7 bis D. Lgs. 502/92."

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) incondizionata idoneità fisica alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
- 3) età non superiore al limite ordinamentale o al nuovo limite previsto dalle vigenti disposizioni che consentono comunque la permanenza in servizio per l'intera durata quinquennale dell'incarico.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- 1) **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
- 2) **Specializzazione** in disciplina oggetto del presente avviso o disciplina equipollente;
- 3) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso (o disciplina equipollente),

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97;

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000.

5) **curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997;

6) **attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate - MB - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico".

La consegna delle domande potrà avvenire con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico:  
dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00 ;
- inoltre a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda concorso pubblico" (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante);
- inoltre tramite PEC al seguente indirizzo: [domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it](mailto:domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it); anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

**Il termine sopra indicato per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e**, pertanto, l'inoltro di domande dopo la scadenza dello stesso, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporterà la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione. Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. In particolare, non saranno prese in considerazione le domande inoltrate a mezzo del servizio postale che pervengano a questa Azienda trascorsi 15 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso.

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
5. di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso;
6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti

di pubblico impiego;

8. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi della vigente normativa;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1) del presente elenco; eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) **autocertificazione** resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
- 2) **curriculum** professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- 3) **casistica** operatoria certificata dal Direttore Medico di Presidio o dal Direttore Sanitario riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando;
- 4) eventuali **pubblicazioni** scientifiche e lavori in genere editi a stampa degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando (*per poter essere prese in considerazione le pubblicazioni dovranno essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale*);
- 5) **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento di € 15,00= non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a A.S.S:T. di Vimercate, o tramite bonifico bancario – Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”;
- 6) fotocopia **documento di riconoscimento** in corso di validità in caso di spedizione della domanda tramite Servizio Postale o tramite PEC;
- 7) **elenco** in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

I **contenuti del curriculum** professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione, con indicazione delle materie e delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

#### **4. AUTOCERTIFICAZIONI**

##### **a) Generalità.**

A decorrere dall'1/1/2012 per l'effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività,
- dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività,
- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni.

##### **b) Autocertificazione.**

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza "delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00

in caso di dichiarazione mendaci" e "della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere";

- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio). Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi della vigente normativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sul sito internet istituzionale dell'Azienda, all'indirizzo [www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it)- sezione "amministrazione trasparente" – è disponibile il modello utilizzabile per le autocertificazioni.

### **c) Dichiarazione di conformità all'originale**

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/01 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza "delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00

in caso di dichiarazione mendaci” e "della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere”;

- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all' originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

#### **d) Autocertificazione del curriculum.**

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

2) i soggiorni di studio o di addestramento professionale, riferiti agli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando, per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del soggiorno (giorno/mese/anno);

3) attività didattica presso i corsi di laurea in medicina e chirurgia o scuole di specializzazione precisando:

- l'esatta denominazione dell'Università presso la quale è stata svolta l'attività didattica;
- l'impegno orario annuo;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell' attività didattica (giorno/mese/anno);

4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

**e) Autocertificazione della partecipazione a corsi congressi convegni ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.**

La partecipazione ad attività formative non potrà essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione. Verrà presa in considerazione solamente l'attività formativa degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

**f) Pubblicazioni.**

Le pubblicazioni e i lavori in genere, editi a stampa, degli ultimi 10 anni con riferimento alla data di pubblicazione del bando, ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, se allegati, dovranno essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge (*vedi presente articolo punto c*).

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

## **5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

### **PROFILO OGGETTIVO: CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA**

L'U.O.C. di Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Vimercate è una delle 7 strutture complesse afferenti al Dipartimento Chirurgico. Rappresenta un'area di rilevanza strategica nell'organizzazione strutturale e funzionale dell'ASST di Vimercate.

L'Azienda intende perseguire l'obiettivo del proprio riposizionamento strategico con un'azione di rilancio del ruolo che l'U.O.C. di Chirurgia Generale deve esercitare nel panorama dell'offerta di trattamenti diagnostico/terapeutici in coerenza con la domanda espressa dal territorio ed in particolare vuole riappropriarsi del ruolo di riferimento territoriale per il trattamento della patologia di carattere oncologico suscettibile di trattamento chirurgico realizzando una piena ed efficace sinergia tra UU.OO.CC. anche attraverso l'implementazione di equipe multispecialistiche in grado di affrontare anche casi di chirurgia oncologica "ad alta complessità" (definita secondo i codici ICD-9).

La struttura è chiamata ad assolvere le competenze chirurgiche in urgenza, richiesta da una DEA di

I° livello, partecipando attivamente al sostegno dell'attività di Pronto soccorso e, nell'ottica dell'interdisciplinarietà, assolvendo le urgenze interne relative alle strutture chirurgiche presenti. In tale ottica, contribuisce alla piena implementazione di percorsi dedicati al paziente chirurgico e, allo scopo, intrattiene rapporti di integrazione funzionale sia in ambito intra dipartimentale che interdipartimentale. Realizza, con le strutture omologhe dell'Azienda, percorsi di cura volti ad individuare il "setting" assistenziale più adeguato per il singolo caso garantendo le differenti tipologie di ricovero e rispondendo con ciò all'esigenza di promuovere l'uso appropriato e razionale delle risorse.

Utilizza le differenti tecniche di chirurgia consolidate e promuove l'introduzione di tecniche innovative ed approcci integrati multidisciplinari basati sulla predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti, redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura.

L'articolazione organizzativa della U.O.C. di Chirurgia Generale è rappresentata dai seguenti dati:

- Posti letto accreditati: n. 62 ordinari + n. 6 DH.
- P.L. mediamente attivati nel periodo (2018): 50,0.
- I ricoveri ordinari nel 2018 sono stati n. 2.145 con un peso medio di 1.1.
- I ricoveri in Day Hospital nel 2018 sono stati n. 49.
- Le prestazioni ambulatoriali nel 2018 sono state oltre 11.500.

## **I PRIMI 10 DRG CHIRURGICI PER REGIME DI EROGAZIONE– ANNO 2018**

### **Ricovero ordinario**

162 Interventi per ernia inguinale e femorale, età > 17 anni senza CC

494 Colectomia laparoscopica senza esplorazione del dotto biliare comune senza CC

158 Interventi su ano e stoma senza CC

149 Interventi maggiori su intestino crasso e tenue senza CC

160 Interventi per ernia, eccetto inguinale e femorale, età > 17 anni senza CC

260 Mastectomia subtotale per neoplasie maligne senza CC

75 Interventi maggiori sul torace

569 Interventi maggiori su intestino crasso e tenue con CC con diagnosi gastrointestinale maggiore

167 Appendicectomia con diagnosi principale non complicata senza CC

258 Mastectomia totale per neoplasie maligne senza CC

### **Day Hospital**

262 Biopsia della mammella e escissione locale non per neoplasie maligne

270 Altri interventi su pelle, tessuto sottocutaneo e mammella senza CC

82	Neoplasie dell'apparato respiratorio
266	Trapianti di pelle e/o sbrigliamenti eccetto per ulcere della pelle/cellulite senza CC
339	Interventi sul testicolo non per neoplasie maligne, età > 17 anni
394	Altri interventi sugli organi emopoietici
102	Altre diagnosi relative all'apparato respiratorio senza CC
131	Malattie vascolari periferiche senza CC
158	Interventi su ano e stoma senza CC

**PROFILO SOGGETTIVO – Competenze professionali, manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per assolvere le funzioni richieste.**

L'affidamento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di Chirurgia Generale comporta il possesso di documentata competenza ed esperienza chirurgica in diversi ambiti ed in particolare:

- Documentata evidenza di uno sviluppo professionale che rilevi competenza chirurgica sia in elezione che in urgenza sulle prevalenti patologie di interesse chirurgico con particolare riferimento a quelle oncologiche (fegato e vie biliari, pancreas e apparato gastro-enterico) e trapiantologiche.
- Documentata casistica operatoria come primo operatore della patologia oncologica ed epato-bilio-pancreatica, gastrica, colo-rettale.
- Documentata esperienza nella gestione come primo operatore dell'emergenza/urgenza chirurgica in ambito di chirurgia addominale a medio alta complessità.

Oltre alle suddette competenze professionali si richiede il possesso di consolidata esperienza organizzativa e gestionale:

- Conoscenza della Legislazione Sanitaria, sia Nazionale che Regionale, per quanto di competenza.
- Capacità organizzative, di team leadership e di gestione di un gruppo di professionisti.
- Capacità di garantire lo sviluppo ed il consolidamento del modello assistenziale di un'area chirurgica ospedaliera organizzata per intensità di cura e durata della degenza (long stay, week surgery, one day e day surgery) ed orientamento alla gestione razionale ed ergonomica delle risorse produttive non professionali (piattaforme multidisciplinari di pre-ricovero, gestione del blocco operatorio, centrale di sterilizzazione, etc.).
- Conoscenza ed applicazione nella pratica clinica dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico e del rischio infettivologico in ambito chirurgico.
- Comprovata formazione ed esperienza finalizzata a promuovere l'appropriatezza delle decisioni cliniche ed organizzative dell'équipe e nell'uso appropriato ed efficiente delle tecnologie e delle

risorse sulla base degli orientamenti aziendali, nell'ambito delle linee di programmazione concordate in sede di budget.

- Capacità di valorizzare i propri collaboratori, prevedendo occasioni di sviluppo formativo e professionale per promuovere una “clinical competence” diffusa e lo sviluppo di modelli professionali basati sulla valutazione degli esiti.
- Capacità di promuovere il lavoro in rete finalizzato alla gestione integrata dei casi in ambito dipartimentale (ospedaliero e intraospedaliero) in un'ottica di appropriatezza di sede e setting di trattamento, di continuità assistenziale e di qualità e sicurezza delle cure.
- Capacità di creare “spirito di squadra” e di gestire l'insorgere di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro attraverso l'espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività assistenziale e chirurgica
- Competenze cliniche e relazionali finalizzate alla redazione, implementazione, sviluppo e monitoraggio dei percorsi diagnostico terapeutici ed assistenziali (PDTA) per le principali patologie nell'ambito della chirurgia generale ed oncologica, sia con riferimento ai contenuti di tipo tecnico-professionale che organizzativo attraverso l'armonica integrazione interdisciplinare ed interprofessionale valorizzando l'autonomia delle professioni.
- Forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza, assumendone il punto di vista ed adeguando le proprie azioni e comportamenti al loro soddisfacimento.

## **6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare la scelta.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale, e composta come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92 e dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura

Complessa presso un'Azienda di una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 14.30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La Commissione di valutazione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) alla sezione “Amministrazione trasparente”. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.**

**I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.**

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis punto b) del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione di cui all'art. 6 del presente avviso effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti (avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali) dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

**a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:**

**a.1 – Esperienza professionale:** massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha

svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni:** massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di laurea in medicina e chirurgia o presso scuole di specialità;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

**b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.**

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

#### **8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA**

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo [www.asst-vimercate.it](http://www.asst-vimercate.it) – Sezione “Amministrazione trasparente”:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro i quali non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina.

Limitatamente al caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

### **9. INFORMATIVA DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

### **10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico di Direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni ed è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica e SPTA dell'8 giugno 2000, l'incarico avrà decorrenza con l'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali

vigenti per l'Area della dirigenza Medica e Veterinaria, nonché dai vigenti accordi aziendali. Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

### **11. DISPOSIZIONI VARIE**

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico ai restanti professionisti facenti parte della terna, salvo che nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato nel giorno 31.01.2020.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D. Lgs. n. 229/99, al D.P.R. n.484/97 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

### **12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984703-04 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Nunzio Del Sorbo

**FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.**

AI DIRETTORE GENERALE  
DELLA A.S.S.T. DI VIMERCATE  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA SANTI COSMA E DAMIANO 10  
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di N. 1 posto di Direttore della disciplina di \_\_\_\_\_ indetto con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. n 445 del 28.12.2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000), dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_,  
di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

*ovvero:* di non essere iscritto/essere stato cancellato dalle liste del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_;

4) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso,  
*ovvero:* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

5) di avere conseguito la laurea in Medicina e Chirurgia in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;

6) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

7) di aver conseguito la specializzazione in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

8) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di \_\_\_\_\_;

9) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause \_\_\_\_\_;

10) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11) di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;

12) di acconsentire, ai sensi della vigente normativa, al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nell'avviso relativo alla procedura di cui alla presente domanda;

13) \_\_\_\_\_ *altre eventuali dichiarazioni*

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_.

e-mail \_\_\_\_\_

La presente domanda è valida quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà per stati, qualità personali e fatti ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (*leggibile*)

\_\_\_\_\_  
(sottoscrizione NON SOGGETTA ad autenticazione ai sensi dell'at. 39 DPR. 445/00)

Sistema Socio Sanitario

Regione  
Lombardia

ASST Vimercate

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETÀ**

per stati, qualità personali e fatti

(Ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via

\_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_