



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI SEI MESI PER LO SVILUPPO, L'IMPLEMENTAZIONE ED IL CONSOLIDAMENTO DELLE BUONE PRATICHE AVVIATE NELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE.

PREMESSA

In esecuzione alla deliberazione n. 1237 del 20.11.2019 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di sei mesi, per lo sviluppo, l'implementazione ed il consolidamento delle buone pratiche avviate nella gestione ed organizzazione del corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, presso il Presidio Ospedaliero Carlo Borella di Giussano.

ART. 1 OGGETTO E CONDIZIONI DELLA BORSA DI STUDIO

L'oggetto e le condizioni di svolgimento della borsa sono le seguenti:

1. DURATA: 6 (sei) mesi a decorrere dalla data di inizio dell'attività di borsista, con possibilità di rinnovo secondo quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento per il conferimento delle Borse di Studio;
2. IMPEGNO ORARIO: n. 30 (trenta) ore settimanali;
3. COMPENSO LORDO: Euro 1.075,27= mensile, oltre ad Euro 91,40= di IRAP a carico dell'Azienda;
4. SEDE ATTIVITA': Presidio Ospedaliero "Carlo Borella" di Giussano;
5. ATTIVITA': Il borsista seguirà la gestione e riorganizzazione, in termini di miglioramento e consolidazione delle buone pratiche già in corso, dell'attività di gestione e di tenuta dei rapporti con i professionisti iscritti al corso di formazione in "Medici di Medicina Generale". Inoltre si interfacerà con il personale addetto alla formazione dell'ATS Brianza, delle ASST ad essa afferenti e con il personale di Regione Lombardia, con la finalità di definire, oltre all'organizzazione generale del corso, anche le modalità erogative dello stesso, in collaborazione con le altre segreterie organizzative.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, di altri Stati aderenti alla U.E., ovvero cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D. Lgs 286/1998;
2. godimento dei diritti civili e politici (se non posseduti, indicarne le ragioni);
3. età non inferiore ad anni 18;
4. diploma di istruzione secondaria di II grado (scuola media superiore)
5. buona conoscenza dell'utilizzo dei principali pacchetti informatici
6. capacità relazionali di mediazione e gestione dei rapporti interpersonali;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in corso di selezione, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa, e costituirà causa di decadenza della borsa di studio, ove già assegnata.

ART. 3 REGIME GIURIDICO ED ECONOMICO DELLA BORSA DI STUDIO

L'assegnazione della borsa di studio non comporta l'insorgere di alcun rapporto di lavoro con la ASST di Vimercate e non dà luogo a trattamenti né a riconoscimenti ai fini previdenziali.

Lo svolgimento della borsa prevede la corresponsione per 6 (sei) mensilità, di un compenso mensile di € 1.075,27 oltre ad € 91,40= di IRAP a carico dell'Azienda, al lordo delle ritenute di legge, con esclusione di ogni altro trattamento accessorio. Si invitano gli aspiranti o candidati a prendere visione del regolamento aziendale per le borse di studio disponibile sul sito della ASST di Vimercate alla sezione "Amministrazione Trasparente". Per tutto quanto concerne l'incompatibilità con il presente bando di borsa di studiosi rimanda all'art. 18 del sopra richiamato Regolamento.

Il concorrente al quale sarà assegnata la borsa di studio è tenuto, a pena di decadenza del diritto di fruizione della borsa, a presentare entro 30 giorni dalla notifica di assegnazione della borsa, i seguenti documenti:

1. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso;
2. idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali che potrebbero derivargli dalla frequenza delle strutture dell'Azienda;
3. codice fiscale.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando a far pervenire domanda, anche utilizzando il modello di domanda fac simile allegato, presso l'Ufficio Protocollo Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O.C. di Vimercate) - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del 30.12.2019

Si precisa che farà fede, quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'avviso, esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- A. consegna a mano, entro il termine di scadenza sopraindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate- Via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate (P.O.C di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14,00;
- B. inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate – Ufficio Protocollo Via Santi Cosma e Damiano, 10 20871 Vimercate (P.O.C di Vimercate) – evidenziando sulla busta la dicitura "Borsa di studio-area non sanitaria";
- C. inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-vimercate.it. Si precisa che le domande devono pervenire da indirizzo di posta elettronica certificata e che si intenderanno validamente presentate solo le domande che saranno inoltrate mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata del candidato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82 del 7/3/2005. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **COGNOME, NOME DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO, AREA AMMINISTRATIVA, DELLA DURATA DI SEI MESI PER LO SVILUPPO, L'IMPLEMENTAZIONE ED IL CONSOLIDAMENTO DELLE BUONE PRATICHE AVVIATE NELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE .**

Saranno considerati privi di efficacia i documenti e le domande che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto e pertanto le stesse saranno oggetto di esclusione. E' obbligatorio

firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione. La firma, secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, non deve essere autenticata.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 DOCUMENTI RICHIESTI

Nella domanda dovranno essere indicati, anche utilizzando il modello allegato, a pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le generalità (cognome, nome, data, il luogo di nascita residenza e domicilio se diverso dalla residenza) nazionalità e numero di codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97 del 06/08/2013;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative all'avviso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

L'aspirante dovrà indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme di legge in materia di borse di studio ed al regolamento interno adottato dalla ASST di Vimercate, disponibile sul sito aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente";

Alla domanda dovranno essere allegati, in carta semplice:

1. **elenco dei documenti presentati;**
2. **autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso;**
3. **certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative a tutti i titoli (a titolo indicativo e non esaustivo: partecipazione a convegni, attività lavorativa pregressa) che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;**
4. **curriculum formativo e professionale, datato e FIRMATO (PENA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE)**
5. **copia documento di riconoscimento in corso di validità.**

Si rammenta inoltre che, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

In relazione a quanto sopra, non potranno essere prese in considerazione eventuali certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni.

ART. 6 CONVOCAZIONE COLLOQUIO E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il colloquio di idoneità, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, è fissato per il giorno:

8 gennaio 2020 alle ore 9,00

presso la sala 1 al II Piano del Presidio ospedaliero di Vimercate.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Al suddetto colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50, distribuiti secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale al quale si rimanda per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando.

I candidati per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 26.

Ai fini della formulazione della graduatoria, per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati si applicheranno le disposizioni previste D.P.R. 27.03.2001, n. 220, (per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale) e del D.P.R. del 10.12.1997, n. 483 (per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale).

La commissione esaminatrice, nominata secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento aziendale, valuterà insindacabilmente l'esperienza del candidato.

La graduatoria dei candidati idonei sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata sull'albo pretorio on line della ASST di Vimercate.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dottor Mattia Longoni, Dirigente U.O.C. Affari Generali e Legali e che responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è la Sig.ra Fulvia Chiandotto, in servizio presso la medesima struttura.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'U.O.C. Affari Generali e Legali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate via Santi Cosma e Damiano, 10 20871 (tel.039.6654366) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

ART. 8 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.6.2003 n.196, come modificato dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati solo per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse al procedimento di assegnazione della borsa di studio.

IL DIRIGENTE
della U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. Mattia Longoni

Esente da bollo ai sensi di legge

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
della Azienda Socio Sanitaria
Territoriale di Vimercate
Presso Affari Generali e Legali
Via Santi Cosma e Damiano, 10
20871 Vimercate

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
C.F.: _____ residente _____ Via _____
domiciliato in (se diverso da residenza _____)

C H I E D E

di partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio – **area non sanitaria**, per lo sviluppo, l'implementazione ed il consolidamento delle buone pratiche avviate nella gestione ed organizzazione del Corso triennale di Formazione specifica in medicina generale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- A. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'unione Europea o cittadino straniero regolarmente soggiornante in Italia
- B. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- C. di non aver riportato condanne penali, e di non aver procedimenti penali in corso, *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- D. di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito di ammissione alla selezione):
_____ conseguito il _____ presso la seguente
Scuola _____
- E. di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio come segue:
- dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;
 - dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;
- F. di non essere lavoratore dipendente di altra azienda né lavoratore autonomo;
- G. di aver preso visione del relativo bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ Telefono _____

e-mail: _____

Data _____

FIRMA _____