

**VERBALE CONCLUSIVO DEL CONFRONTO SINDACALE IN MERITO ALL'ADOZIONE DEL
"REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL CONFERIMENTO E LA VERIFICA DELLE FUNZIONI DI
COORDINAMENTO PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO
(ex art. 10 del CCNL 20 settembre 2001 II biennio economico)"**

CONSIDERATO che la vigente normativa contrattuale, in particolare l'art. 10 del CCNL 20.09.2001 del Comparto Sanità, dell'art. 6 della L. n. 43/2006, e dell'art. 4 del CCNL 10.04.2008, prevede l'istituzione, il conferimento e la verifica di funzioni di coordinamento per il Personale del Ruolo Sanitario del Comparto Sanità;

CONSIDERATO altresì che, su richiesta delle OO.SS. e della RSU aziendale, si è ritenuto utile avviare un confronto con le OO.SS. al fine di addivenire all'Adozione di un nuovo "Regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale del ruolo sanitario (ex art. 10 del CCNL 20 settembre 2001 II biennio economico)", per quanto possibile condiviso con le OO.SS, che contemperino al meglio le esigenze aziendali, quelle dei dipendenti, nonché i vincoli e i criteri derivanti dalla normativa citata;

DATO ATTO che:

- in data 28 maggio 2015 la Direzione ha inviato alle OO.SS. una prima proposta di "Regolamento aziendale per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale del ruolo sanitario (ex art. 10 del CCNL 20 settembre 2001 II biennio economico)", in preparazione al successivo incontro sindacale programmato per l'11 giugno 2015;
- in data 11 giugno 2015 si è svolto presso il Presidio di Vimercate un incontro sindacale durante il quale la Direzione ha esposto la proposta di cui sopra, aprendo formalmente il confronto sindacale in merito all'adozione dello stesso da parte dell'Azienda;
- durante l'incontro di cui al punto precedente, le OO.SS. e la RSU hanno proposto modificazioni e integrazioni alle proposte Aziendali, come risulta dal relativo verbale;
- in data 29 giugno e 8 luglio 2015 si sono svolti due ulteriori incontri sindacali nell'ambito dei quali è proseguita la discussione in merito al testo regolamentare e all'assetto delle funzioni di coordinamento allegato allo stesso; durante lo stesso sono pervenute dalle OO.SS. e dalla RSU ulteriori proposte di modifica e integrazione;
- la Direzione ha provveduto a recepire, nella proposta inviata alle OO.SS. con successiva nota del 14 luglio 2015, le proposte sindacali che ha ritenuto applicabili alla realtà aziendale;
- in data 15 luglio 2015 si è tenuto, presso il Presidio di Vimercate, l'incontro finale del confronto di cui all'oggetto, al termine del quale si è pervenuto al testo finale del predetto Regolamento, allegato al presente verbale;

CONSIDERATO che nello stesso incontro del 15 luglio 2015 la Direzione e le parti si sono date reciprocamente atto:

- dell'opportunità di adottare il nuovo "Regolamento per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale del ruolo sanitario (ex art. 10 del CCNL 20 settembre 2001 II biennio economico)";
- della conclusione della fase di confronto avviato in data 11 giugno 2015, durante il quale si è tenuto conto in modo significativo delle proposte e dei contributi forniti dalle OO.SS.;
- che la spesa complessiva per il finanziamento delle relative indennità di coordinamento (fissa e variabile), nell'ambito del fondo ex art. 9 del CCNL 31.07.2009, è pari a complessivi € **336.000,00**;
- che le eventuali quote non spese per effetto di modifiche organizzative e/o posti temporaneamente non coperti, ritorneranno a fine anno nelle disponibilità e per le finalità del fondo medesimo;
- che gli eventuali posti non coperti alla data dell'adozione del Regolamento, ma comunque previsti nell'ambito della spesa massima di cui sopra, saranno oggetto di informazione preventiva in fase di avvio della procedura per la copertura;
- che eventuali revisioni dell'assetto organizzativo che comportino una possibile spesa superiore a quella sopra definita saranno oggetto di trattativa con le OO.SS., al fine della eventuale individuazione del nuovo budget, sempre all'interno del citato fondo ex art. 9 del CCNL 31.07.2009 e secondo le modalità previste dalla normativa vigente al momento della revisione organizzativa stessa.

Tutto ciò premesso e considerato, si dà atto del regolare e proficuo svolgersi del confronto in parola, ritenendo, nel contempo, concluso lo stesso.

La Direzione aziendale ritiene, conseguentemente, di dare luogo all'adozione del "Regolamento per il conferimento e la verifica delle funzioni di coordinamento per il personale del ruolo sanitario (ex art. 10 del CCNL 20 settembre 2001 II biennio economico)", nel testo conclusivo allegato alla presente, nonché di poter approvare



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

il nuovo assetto delle posizioni di coordinamento elencate in allegato allo stesso, dando corso alla successiva applicazione.

Vimercate, 15 luglio 2015

Per l'**Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate**:

NOMINATIVO	FIRMA
Dr. Pietro Caltagirone – Direttore Generale	ASSENTE
Dr. Giovanni Materia – Direttore Sanitario F.F.	ASSENTE
Dr.ssa Isabella Galluzzo – Direttore Amministrativo	ASSENTE
Dr. Valentino Colao – Direttore S.C. Risorse Umane	
Dr.ssa Anna Maria Gorini – Direttore SITRA	

Per le **OO.SS.**:

SIGLA	NOMINATIVO	FIRMA
VILF JL	SIG./ CAROLLO RO SIG.RA RAFFAELE	
CISL FMB2	SIG./ GIUSEPPE SIG.RA LEONE	
FIALS	SIG./ DELIA SIG.RA GIOVANNI	
FP CGIL MB	SIG./ WALTER PLYARINI SIG.RA	
—	SIG./ SIG.RA —	—
—	SIG./ SIG.RA	—

Per la **RSU** aziendale:

	NOMINATIVO	FIRMA
1	SIG./ CIRILLO SERIO SIG.RA	



Azienda Ospedaliera di
Desio e Vimercate

Sistema Sanitario Regione
Lombardia

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA VERIFICA DELLE
FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER IL PERSONALE DEL RUOLO
SANITARIO
(ex art. 10 del C.C.N.L. 20 SETTEMBRE 2001 II BIENNIO ECONOMICO)**



REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA VERIFICA DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO

(ex art. 10 del c.c.n.l. 20 settembre 2001 II biennio economico)

Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento

1.1 Il presente regolamento ha per oggetto le modalità di individuazione delle posizioni di Coordinamento, le modalità di selezione interna dei dipendenti ai quali conferire le funzioni di coordinamento nell'ambito dei servizi sanitari dell'Azienda, la loro graduazione, valutazione e revoca degli stessi.

1.2 Nell'ambito dei programmi di sviluppo, implementazione e riorganizzazione dell'assistenza, nonché sulla base della normativa e della disciplina contrattuale di riferimento e della propria organizzazione, l'Azienda istituisce posizioni di coordinamento in relazione alle necessità di conduzione di gruppi di operatori o di gestione di specifici programmi di attività.

1.3 L'azienda considera le funzioni di coordinamento come uno strumento volto a potenziare il proprio modello gestionale, con caratteristiche di flessibilità ed orientamento al decentramento delle responsabilità, per il conseguimento dei risultati in relazione agli obiettivi aziendali affidati alle strutture. Costituisce presupposto per l'attivazione ed il mantenimento delle funzioni di coordinamento la previsione, nell'ambito delle strutture aziendale e dell'assetto organizzativo complessivo dell'azienda, di tali posizioni funzionali.

1.4 Il regolamento disciplina le seguenti fasi del processo di conferimento della funzione di coordinamento:

- Individuazione delle posizioni di coordinamento;
- Bando di selezione, requisiti di ammissione, modalità di presentazione delle domande;
- Commissione esaminatrice;
- Prove selettive, punteggi, valutazione curriculum;
- Conferimento, durata e revoca dell'incarico;



Art. 2 - Riferimenti normativi e contrattuali

2.1 Il presente Regolamento è costituito sulla base delle previsioni di cui all'art. 10 del CCNL 20.09.2001 del Comparto Sanità, dell'art. 6 della L. n. 43/2006, e dell'art. 4 del CCNL 10.04.2008.

2.2 L'art. 10 del C.C.N.L. del Comparto Sanità 20 settembre 2001 Il biennio economico 2000/2001 prevede una specifica indennità nei confronti del personale cui sia affidata la funzione di coordinamento delle attività dei servizi di assegnazione nonché del personale appartenente allo stesso o ad altro profilo anche di pari categoria e di pari livello economico, con assunzione di responsabilità del proprio operato.

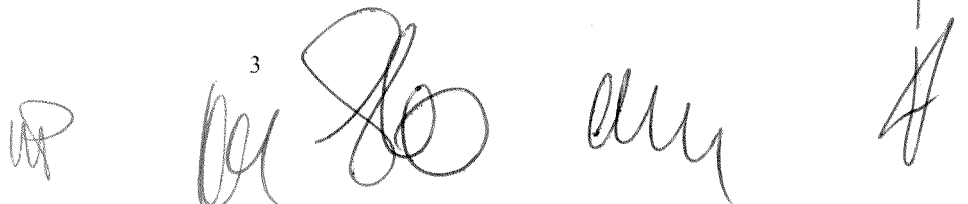
In sede di prima applicazione l'indennità è corrisposta in via permanente ai **collaboratori professionali sanitari –ex caposala-** con reali funzioni di coordinamento al 31 agosto 2001.

2.3 L'indennità compete altresì in via permanente anche ai **collaboratori professionali sanitari degli altri profili e discipline** nonché ai **collaboratori professionali assistenti sociali**, già appartenenti alla categoria D, ai quali a tale data le Aziende abbiano conferito analogo incarico di coordinamento.

2.4 Dopo il 31 agosto 2001, il conferimento dell'indennità di coordinamento per i profili sanitari e le relative funzioni, potranno essere assegnate attraverso il presente regolamento, dato atto al riguardo che l'art. 5, comma 2, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001, nel prevedere i requisiti richiesti per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento in parola, dispone altresì che i criteri generali per il conferimento della relativa posizione sono definiti dalle aziende con le procedure di concertazione di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del C.C.N.L. 7 aprile 1999.

Art. 3 – Requisiti per il conferimento degli incarichi di coordinamento

3.1 Ai sensi dell'art. 4, del C.C.N.L. 10 aprile 2008 del personale del comparto sanità, l'affidamento dell'incarico di coordinamento di cui all'art. 10 del CCNL 20.09.2001, Il biennio economico, è conferita dalle aziende al personale in possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al D.M. dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica





3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al D.M. dell'Istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, nonché in possesso di una esperienza professionale complessiva nella categ. D/Ds, **di tre anni.**

3.2 Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della L. n. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido ai fini dell'affidamento delle funzioni di coordinamento di cui al comma precedente.

Art. 4 – Criteri per l'individuazione delle posizioni cui affidare gli incarichi di coordinamento

4. 1 In coerenza con quanto disciplinato dall'art. 10 del CCNL 20.09.2001, e attese le declaratorie sui profili professionali della categ. D, del ruolo sanitario, le funzioni per le quali è possibile attribuire l'incarico di coordinamento comportano una autonoma assunzione di responsabilità e riguardano il ruolo che la posizione di coordinatore ricopre nell'organizzazione quale:

- Assicurare l'organizzazione dell'assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, l'attività alberghiera dell'unità organizzativa coerentemente con gli indirizzi forniti dal SITRA, garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale e delle linee guida della disciplina di appartenenza
- Garantire il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate all'unità organizzativa, al fine di coniugare la specificità professionale con il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, nel rispetto dell'integrità della persona
- Garantire la gestione dei processi assistenziali o tecnici nel rispetto degli obiettivi prefissati, mediante l'utilizzo appropriato delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche.
- Contribuire allo sviluppo ed alla valorizzazione del personale dell'unità organizzativa attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico professionali.



4.2 Le suddette funzioni possono essere svolte a livello di Struttura organizzativa/servizio ed in settori di rilevanza ove si richieda il raccordo tra le strutture medesime e la direzione strategica.

4.3 Avuto riguardo al proprio assetto organizzativo, l'Azienda procede alla individuazione delle funzioni di coordinamento, la cui graduazione tiene conto sia delle diverse caratteristiche delle strutture sia delle effettive competenze e responsabilità da attribuire mediante l'incarico.

4.4 Per ciascun incarico, all'atto della sua istituzione, viene attribuito un peso in base alla complessità organizzativa della posizione da ricoprire, derivante dalla caratteristica della struttura, dell'unità di assistenza assegnata e dal volume dell'attività prevista.

Art. 5 – Procedure e modalità di conferimento degli incarichi di coordinatore

5.1 L'attribuzione delle funzioni di coordinamento ha luogo dopo che l'Azienda, con riferimento al proprio assetto interno, ha provveduto alla individuazione delle strutture organizzative/servizi nel cui ambito va attribuita una o più funzioni di coordinamento, previa individuazione dell'ammontare delle risorse destinate al finanziamento delle previste indennità di funzione. Con l'adozione del presente regolamento viene quindi definito il budget complessivo delle risorse economiche finalizzate a finanziare i predetti coordinamenti sanitari, come meglio indicato nell'allegato 2 e nell'importo complessivo di cui all'attestazione allegata al presente provvedimento. Eventuali revisioni dell'assetto che comportino un possibile spesa superiore a quella definita con l'adozione del presente regolamento, dovrà essere oggetto di trattativa con le OO.SS., al fine della eventuale individuazione del nuovo budget.

5.2 Effettuata l'analisi organizzativa di cui al precedente comma 1, l'Azienda individua il personale che meglio risponde alle caratteristiche delle funzioni di coordinamento, anche sulla base del peso degli incarichi, come meglio precisato al successivo art. 12.

5.3 L'individuazione e l'istituzione di posizioni di coordinamento viene effettuata con provvedimento del Direttore generale, su proposta del Direttore del SITRA e parere favorevole del Direttore Sanitario.



5.4 Sulla base di quanto sopra delineato, il Direttore del SITRA, provvede a richiedere l'attivazione delle procedure per la selezione, in base alle posizioni di coordinamento resesi vacanti o di nuova istituzione.

5.5 L'Azienda si impegna a dare la massima diffusione al bando per l'ammissione alla selezione attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito aziendale, per almeno 30 giorni consecutivi. E' prevista inoltre la trasmissione del bando di selezione alla R.S.U. aziendale ed alle OO.SS..

Art. 6 – Procedure di selezione

6.1 Alla selezione sono ammessi i dipendenti in servizio presso l'Azienda a tempo indeterminato nel profilo interessato della cat. D/Ds che risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente regolamento.

6.2 Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti presentano all'Ufficio Protocollo aziendale, entro 15 giorni dalla data di affissione del relativo bando nell'apposita sezione internet dell'azienda: www.aovimercate.org -sezione concorsi ed avvisi-domanda, redatta in carta semplice e completa delle seguenti indicazioni:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) profilo professionale di inquadramento e struttura/servizio di assegnazione;
- d) possesso dei requisiti previsti dal bando;
- e) indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni necessaria comunicazione (dando atto che l'azienda utilizzerà in via prioritaria per ogni comunicazione la mail istituzionale assegnata ad ogni dipendente);Indicazione dell'incarico di coordinamento per il quale presenta domanda con la possibilità di evidenziare al massimo due posizioni, ove il bando prevede più posizioni da ricoprire;

6.3 Alla domanda il candidato dovrà allegare circostanziato curriculum formativo professionale, unitamente alla documentazione che riterrà utile presentare nel proprio interesse, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa. Ai fini della valutazione di merito è ammesso il richiamo ad eventuale documentazione depositata nel fascicolo personale.

6.4 Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che non hanno ancora superato il periodo di prova, ove previsto alla data di scadenza del bando, e coloro



che hanno avuto nel biennio precedente la selezione sanzioni disciplinari passate in giudicato con sospensione dal servizio.

6.5 Le domande dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio indicato nel bando. Ai fini dell'ammissibilità farà fede il timbro di ricevimento dell'ufficio.

Art. 7 - Composizione della Commissione di valutazione

7.1 La Commissione per la selezione, è composta da tre componenti nella figure di:

- Direttore del SITRA o suo delegato, con funzioni di presidente;
- 2 COMPONENTI tra il Responsabile SITR di POC o RAD.

7.2 Le funzioni di verbalizzazione saranno svolte da un componente di area amministrativa, competente in materia.

7.3 La commissione agisce in forma collegiale e le decisioni debbono essere assunte con la presenza di tutti i componenti ed eventualmente a maggioranza degli stessi.

7.4 L'attività della commissione valutatrice costituisce per i componenti della stessa adempimenti d'ufficio, pertanto l'attività espletata a tali fini è assimilabile, in tutto e per tutto, a quella di servizio istituzionale.

7.5 Nei confronti dei componenti esaminatori sarà verificata l'insussistenza di motivi di incompatibilità e di ricusazione a sensi del vigente codice di procedura civile (art. 51 e 52 c.p.c), nonché secondo quanto previsto dal DPR n. 62/2013.

7.6 La Commissione provvede alla ammissione ed alla eventuale esclusione dei candidati. L'elenco dei candidati ammessi alle selezioni interne è pubblicato sul sito aziendale.

L'esclusione di candidati, per carenza dei requisiti specifici, verrà disposto con atto deliberativo del D.G.

HP

HP *HP* *HP*

HP



Art. 8 - Criteri e modalità di espletamento delle valutazioni

8.1 La verifica del possesso dei requisiti di professionalità per il conferimento delle funzioni di coordinamento avviene mediante espletamento di una prova selettiva vertente sull'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo-professionale nonché sull'accertamento delle capacità organizzative e di direzione dei candidati ammessi.

In particolare la prova selettiva può riguardare l'approfondimento delle seguenti tematiche, anche in maniera disgiunta:

- attitudine all'organizzazione e coordinamento;
- competenze tecnico-scientifiche;
- organizzazione del lavoro;
- Legislazione sanitaria e contrattuale di base;
- Rapporti con l'utenza
- Simulazione su casi concreti

8.2 Sarà considerato titolo preferenziale il servizio reso, in qualità di Referente, nelle stesse strutture e/o servizio presso la quale è istituito l'incarico di coordinamento.

8.3 Per la valutazione della prova selettiva la Commissione dispone di **50 punti**.

8.4 Il superamento della prova selettiva è subordinato al raggiungimento di una valutazione di **sufficienza** espressa in termini numerici di almeno 26/50.

8.5 La convocazione dei candidati sarà effettuata mediante comunicazione inviata alla mail istituzionale del dipendente;

8.6 Al termine delle procedure selettive la Commissione formula la graduatoria finale per profilo professionale, sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prevista prova selettiva, tenuto conto degli incarichi indicati, e la trasmette al Direttore Generale per i provvedimenti conseguenti. La graduatoria si esaurisce con la procedura di assegnazione dell'incarico/incarichi da conferire sulla base del numero previsto nel bando. L'assegnazione del vincitore della selezione all'articolazione organizzativa prevista nel bando, sarà effettuata dal Direttore SITRA, in considerazione dell'esperienza professionale precedentemente maturata dal candidato nonché le attitudini dimostrate dallo stesso nella prova selettiva



8.7 Per eventuali ulteriori fabbisogni di affidamento di incarichi di coordinamento determinatosi successivamente alla conclusione della selezione, si procederà ad una nuova procedura selezione interna, con i medesimi criteri di cui al presente regolamento, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 9.3.

Art. 9 - Durata e revoca delle funzioni di coordinamento

9.1 L'incarico viene conferito con deliberazione del Direttore generale ed ha **durata triennale**;

9.2 E' previsto un periodo di inserimento di mesi sei al termine del quale verrà effettuata una verifica mediante un processo di valutazione da parte del SITRA e ai fini della conferma nella funzione;

9.3 In caso di esito negativo della valutazione al termine dei sei mesi di inserimento di cui al precedente comma 2 ovvero in caso di rinuncia all'incarico da parte del dipendente cui è stato conferito l'incarico entro i sei mesi di decorrenza dello stesso, l'azienda potrà procedere ad affidare l'incarico di coordinamento al candidato classificato nella prima posizione utile della graduatoria di riferimento per il posto da ricoprire;

9.4 Al conferimento delle funzioni di coordinamento è riconosciuta la relativa indennità che è composta da una parte fissa ed una variabile, ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. del comparto sanità II biennio economico 2000-2001.

9.5 Al termine del triennio l'incarico potrà essere rinnovato per identico periodo in relazione anche alla valutazione positiva, che l'azienda effettuerà sui dipendenti interessati.

9.6 L'incarico potrà cessare, anche prima della scadenza prevista, per i seguenti motivi:

- a) **Revoca:** a seguito di valutazione negativa, (secondo le modalità e le garanzie previste dalla vigente regolamentazione sulla valutazione del personale);
- b) **Decadenza:** per la soppressione delle funzioni per effetto di processi di riorganizzazione, per comando del dipendente presso altri Enti, ovvero per assenza dal servizio superiore a 180 gg. consecutivi (con esclusione della maternità obbligatoria e facoltativa);



c) **Rinuncia:** all'incarico da parte del dipendente.

9.7 La relativa indennità di coordinamento è **revocabile**, in entrambe le componenti (fissa e variabile), con il venir meno della funzione, fatto salvo quanto previsto dai vigenti CCNL.

9.8 Gli incarichi di coordinamento possono essere revocati anche prima della scadenza stabilita, con provvedimento del Direttore Generale, nelle seguenti ulteriori ipotesi:

- una successiva e diversa organizzazione interna dell'Azienda;
- una variazione della rilevanza strategica della funzione di coordinamento istituita, a seguito di diverse scelte aziendali;
- eliminazione o modificazione di Strutture, Aree, o Servizi, nel cui ambito la funzione di coordinamento era stata incardinata;
- un riordino di processi gestionali finalizzati al miglioramento dell'efficienza organizzativa;
- la perdita del rapporto di fiducia, a seguito di procedimento disciplinare cui segue una sanzione significativa nell'ambito di quelle previste dal codice disciplinare vigente, formalizzata con provvedimento motivato.

9.9 La revoca dell'incarico comporta la perdita dell'indennità di coordinamento – parte fissa e variabile- da parte del titolare. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del proprio profilo mantenendo il trattamento economico già acquisito.

9.10 Nel caso di modifica dell'incarico affidato, esso verrà graduato secondo i criteri riportati al successivo art. 12, con conseguente rideterminazione dell'indennità di coordinamento parte variabile.

9.11 La revoca dell'incarico è disposta con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del Direttore del SITRA.

Art. 10 - Valutazione dei dipendenti con incarico di coordinamento

La valutazione dei dipendenti con incarico di coordinamento è diretta alla verifica delle competenze, conoscenze e capacità necessarie per l'espletamento delle relative attività lavorative, nonché alla verifica del grado di responsabilità del dipendente cui è affidata la guida del gruppo di lavoro e/o di attività/processi ed è



effettuata alla scadenza dell'incarico. La valutazione è indispensabile al fine dell'eventuale rinnovo dell'incarico. La valutazione ha quindi cadenza annuale secondo i criteri, le modalità e lo strumento previsti dal vigente regolamento sulla valutazione del personale.

Art. 11 - Effetti della valutazione

11.1 L'esito positivo della valutazione annuale e di quella di fine incarico, costituisce condizione per la conferma dell'incarico di coordinamento, per identica durata triennale.

11.2 Il giudizio negativo può determinare da parte della Direzione Generale:

- revoca dell'incarico di coordinamento
- perdita dell'indennità di coordinamento da parte del dipendente titolare nella componente fissa e variabile (fatto salvo quanto previsto dai vigenti CCNL).

11.3 La valutazione di fine incarico dovrà essere effettuata entro 60 giorni dalla scadenza di ogni singolo incarico ed i risultati della stessa devono essere fatti pervenire entro il medesimo termine alla SC Risorse umane, per gli adempimenti di competenza.

Art. 12 - Coordinamento parte variabile

12.1 Ai titolari delle funzioni di coordinamento è riconosciuta, per la durata dell'incarico medesimo (tre anni), l'indennità **parte fissa prevista** dai vigenti CCNL comparto Sanità vigente nel tempo.

12.2 L'Azienda, in conformità con quanto previsto dal 4° comma dell'articolo 10 del CCNL integrativo del 7.04.99, prevede che ai collaboratori professionali nel ruolo sanitario con funzioni di coordinamento che operano nelle articolazioni organizzative, considerate strategiche nonché sulla base del grado di complessità organizzativa, può essere riconosciuto, compatibilmente con la capacità finanziaria del fondo ex art. 9 del CCNL del 31.07.2009, un ulteriore incremento della relativa indennità di funzione.

12.3 La complessità organizzativa è rilevata secondo i criteri ed i parametri indicati nell'allegato prospetto 1, che determina i "pesi" delle articolazioni organizzative.



La quota di **parte variabile** –annua complessiva- è parametrata secondo il seguente schema:

- | | | |
|---|---|----------|
| • articolazioni con peso 1 (punti da 13 a 19) | € | 774,00 |
| • articolazione con peso 2 (punti da 20 a 25) | € | 1.032,00 |
| • articolazione con peso 3 (punti da 26 a 31) | € | 1.290,00 |
| • articolazione con peso 4 (punti da 32 a 43) | € | 1.548,00 |

12.4 L'attuale assetto organizzativo delle posizioni di coordinamento che scaturisce dalla pesatura di cui ai commi precedenti, è quello meglio delineato **nell'allegato prospetto 2.**

12.5 In caso di pesatura il cui punteggio risulti inferiore a punti 13, non viene riconosciuta alcuna quota aggiuntiva dell'indennità variabile di cui al precedente punto 12.3.

Art. 13 – Finanziamento delle indennità di coordinamento

13.1 Al finanziamento delle indennità di coordinamento si provvede con le risorse previste nel fondo di cui all'art. 9 del CCNL 31 luglio 2009, nella quantificazione indicata nell'ambito del prospetto riepilogativo di cui **all'allegato 2**, e indicato nel suo complesso nella attestazione allegata al presente regolamento.

13.2 L'entità delle risorse di cui al comma precedente non si storicizza nell'ambito del fondo di cui al citato art. 9, ma rimane collegata alla effettiva attribuzione individuale delle singole funzioni di coordinamento ed in base alle effettive esigenze organizzative a tale titolo.

13.3 Le eventuali economie non utilizzate a tale titolo nell'ambito del fondo di cui che trattasi, seguono le ulteriori finalità previste dai vigenti CC.N.LL.

Art. 14 - Norme finali

14.1 Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso rinvio alle vigenti norme in materia ed in particolare, ai CC.CC.NN.L. vigenti per il personale non dirigenziale del comparto sanità.



14.2 Con l'adozione del presente regolamento perdono di efficacia i precedenti accordi integrativi aziendali disciplinanti la medesima tematica, inerente le modalità di selezione interna dei dipendenti ai quali conferire le funzioni di coordinamento nell'ambito dei servizi sanitari dell'Azienda, la loro graduazione, valutazione e revoca degli stessi.

Art. 15 - Allegati

E' allegato al presente regolamento, quale parte integrante, sono allegati i seguenti prospetti

- ⇒ **Allegato 1:** prospetto sistema e criteri per determinare i "pesi" delle articolazioni organizzative.
- ⇒ **Allegato 2:** Assetto complessivo delle funzioni di coordinamento già istituite, con indicazione di quelle a cui viene riconosciuto l'indennità di funzione variabile, di cui all'art. 10, comma 4, del vigente CCNL.
- ⇒ **Allegato 3 :** le funzioni di coordinamento, vacanti, di nuova assegnazione.

ANNUNCIATA

Handwritten signature or scribble in the bottom right corner.

Small handwritten mark or signature in the bottom center.

Small handwritten mark or signature in the bottom left corner.

INDENNITA' VARIABILE FUNZIONE DI COORDINAMENTO

RILEVAZIONE COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE INFERMIERISTICO E TECNICO

N° DI OPERATORI COORDINATI NELL'ANNO (MEDIA)

PUNTI	DA	A
2	5	10
4	11	20
7	da 21	a oltre

N° FIGURE PROFESSIONALI COORDINATE

PUNTI	N°
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5

STRUTTURE APERTE SULLE 8 - 12 - 24 ORE

PUNTI	APERTURA
1	fino 8 ore
4	fino 12 ore
7	fino 24 ore

STRUTTURE APERTE SU 5 - 6 - 7 GG.

PUNTI	APERTURA
1	su 5 gg
3	su 6 gg
5	su 7 gg

N° U.O., SERVIZI O SETTORI COORDINATI (Moduli, Amb., Day Hospital, ecc)

PUNTI	N° SETTORI
1	1
3	2
4	3
5	4 e oltre

DISLOCAZIONE DELLE U.O. COORDINATE

PUNTI	OSPEDALE	TERRITORIO
2	sullo stesso piano	sullo stesso piano
4	su piani diversi	su piani diversi
5	Ospedali diversi	Comuni diversi

ESTENSIONE PER COORDINATORI TECNICI: N° ESAMI/TRATTAMENTI/ANNO EFFETTUATI

UP

H
Joel
Am
H

PUNTI	RADIOLOGIA	
2	fino a 50.000	di cui 8% di alta tecnologia (tc - angiografia)
4	da 50.001 a 90.000	di cui 10% di alta tecnologia (tc - angiografia)
5	da 90.001 ad oltre	di cui oltre 10% di alta tecnologia (tc - angiografia)

PUNTI	LABORATORIO
2	fino a 700.000
4	da 700.001 a 1.400.000
5	da 1.400.000 ad oltre

PUNTI	RIABILITAZIONE
2	fino a 60.000
4	da 60.001 a 120.000
5	da 120.001 ad oltre

ESTENSIONE PER COORDINATORI INFERMIERISTICI: N° POSTI LETTO O AMBULATORI

PUNTI	DEGENZA
1	fino a 15 p.l.
2	da 16 a 25 p.l.
4	da 26 a 35 p.l.
5	oltre 35 p.l.

PUNTI	AREA CRITICA/P.S.
1	fino a 2 p.l.
2	da 3 a 4 p.l.
4	da 5 a 6 p.l.
5	da 7 a 8 p.l.

PUNTI	BLOCCO OP
1	/
2	2 tavoli
4	da 2 a 4 tavoli
5	oltre 4 tavoli

PUNTI	AMBULATORI
1	fino a 9 ambulatori
2	da 10 a 15 ambulatori
4	oltre 15 ambulatori
5	

STABILITA' DELL'EQUIPE ASSISTENZIALE: N° OPERATORI INSERITI NELL'U.O NELL'ANNO PRECEDENTE

PUNTI	DA	A
1	1	3
2	4	6
3	7	9
4	da 10	oltre

TOTALE PUNTEGGIO	PESO	IMPORTO VARIABILE
fino a 12 punti	Peso 0	€ 0,00
da 13 a 19 punti	Peso 1	€ 774,00
da 20 a 25 punti	Peso 2	€ 1.032,00
da 26 a 31 punti	Peso 3	€ 1.290,00
da 32 a 43 punti	Peso 4	€ 1.548,00

Emy
ANNULATA

11

N°	STRUTTURA COMPLESSA	SERVIZIO/AMBITO	N° OPERATORI COORDINATI	N° FIGURE PROFESSIONALI COORDINATE	APERTURA SU 8-12-24 H	APERTURA SU 5-6-7 GG	N° UO, SERVIZI, SETTORI COORDINATI	DISLOCAZIONE DELLE UO COORDINATE	COORDINATORI TECNICI: N° ESAMI, TRATTAMENTI/ ANNO EFFETTUATI	COORDINATORI INFERMIERISTICI: N° POSTI LETTO/AMBULATORI	STABILITA': N° NUOVI OPERATORI INSERITI NELL'ANNO	TOTALE PUNTI	PESO	SITRA NUOVA Indennità di Coordinamento parte variabile
73	S.C. RADIOLOGIA CARATE/GIUSSANO	CAR-RADIOLOGIA	4	3	7	5	1	2	4	4	0	26	3	1.290,00
74	SITR DESIO/SEREGNO	DES-SUITR TRASPORTO UTENTI. RADIOLOGIA	2	4	1	1	1	4		1	0	14	1	774,00
75	S.C. RADIOLOGIA DESIO	DES-RADIOLOGIA	7	1	7	5	3	5	5	5	0	33	4	1.548,00
76	S.C. RADIOLOGIA VIMERCATE	VIM-RADIOLOGIA	7	2	7	5	3	5	5	5	1	35	4	1.548,00
	S.C. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA SEREGNO	SER-RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA AMBULATORI												
77	S.C. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA SEREGNO	SER-RIABILITAZIONE PNEUMOLOGICA	7	5	7	5	3	2		4	1	34	4	1.548,00
78	S.C. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA SEREGNO	SER-RIABIL. CARDIOLOGICA	7	5	7	5	1	2		4	0	31	4	1.548,00
79	S.C. RIABILITAZIONE NEUROLOGICA SEREGNO	BES-RECUPERO E RIEDUC. FUNZ.	4	3	1	1	4	5	2		0	20	2	1.032,00
80	S.C. RIABILITAZIONE NEUROLOGICA SEREGNO	FISIOTERAPIA DESIO SEREGNO	7	3	1	1	4	5	4		0	25	2	1.032,00
81	S.C. RIABILITAZIONE NEUROLOGICA SEREGNO	SER-RIABIL. NEUROLOGICA	7	3	7	5	3	4		4	1	34	4	1.548,00
82	S.C. UROLOGIA VIMERCATE	VIM-CHIRURGIA (rosa gialla)	7	3	7	5	3	2		5	1	33	4	1.548,00
83	S.C. CHIRURGIA UROLOGIA	DES-CHIRURGIA E UROLOGIA	7	2	7	5	3	2		4	0	30	3	1.290,00
84	S.S. COMUNICAZIONE	CAR-URP E LINEA VERDE AZIENDALE - LAUREA INFERMIERISTICA	2	2	1	1	5	5		0	0	16	1	774,00
85	S.S. COMUNICAZIONE	DES-UFFICIO RELAZIONI PUBBLICHE	0	1	1	1	1	5		0	0	9	0	
86	S.S. COMUNICAZIONE	VIM-UFFICIO RELAZIONI PUBBLICHE - LAUREA IN INFERMIERISTICA	2	2	1	1	5	5		0	1	17	1	774,00
87	S.S. FORMAZIONE	DES-LAUREA IN INFERMIERISTICA	0	2	1	1	2	5		0	0	11	0	
88	S.S. FORMAZIONE	DES-LAUREA IN INFERMIERISTICA	0	2	1	1	2	5		0	0	11	0	
89	S.S. FORMAZIONE	DES-LAUREA IN INFERMIERISTICA	0	2	1	1	2	5		0	0	11	0	
90	S.S. FORMAZIONE	DES-LAUREA IN INFERMIERISTICA RESPONSABILE	4	3	1	1	5	5		0	1	20	2	1.032,00
91	SITR CARATE/GIUSSANO	CAR- FORMAZIONE PERMANENTE	0	3	1	1	3	5		0	0	13	1	774,00
92	S.S.D. GASTROENT ENDOSCOPIA DIG CAR	CAR- ENDOSCOPIA	2	3	4	1	1	2		2	1	16	1	774,00
93	S.S.D. GASTROENT ENDOSCOPIA DIG DES	DES-ENDOSCOPIA	4	3	4	1	3	4		2	1	22	2	1.032,00
94	S.S.D. GASTROENT ENDOSCOPIA DIG VIM	VIM-ENDOSCOPIA	4	2	4	3	5	2		4	1	25	2	1.032,00
95	SITR CARATE/GIUSSANO	CAR-UFFICIO INFERMIERISTICO - PRE RICOVERO	2	1	1	1	1	2		2	1	11	0	
96	SITR CARATE/GIUSSANO	GIU-UFFICIO INFERMIERISTICO - Poliamb. Giussano	2	5	1	1	5	4		0	2	20	2	1.032,00
97	SITR CARATE/GIUSSANO	GIU-UFFICIO INFERMIERISTICO	2	5	1	1	5	5		0	1	20	2	1.032,00
98	SITR CARATE/GIUSSANO	CAR-UFFICIO INFERMIERISTICO	2	5	1	1	5	5		0	2	21	2	1.032,00
99	SITR CARATE/GIUSSANO	CAR-UFFICIO INFERMIERISTICO-IGIENE OSPEDALIERA	0	0	1	1	5	5		0	0	12	0	
100	SITR CARATE/GIUSSANO	CAR-UFFICIO INFERMIERISTICO RESPONSABILE	7	5	1	1	5	5		0	1	25	2	1.032,00
101	SITR DESIO/SEREGNO	DES-UFFICIO INFERMIERISTICO	2	5	1	1	5	5			1	20	2	1.032,00
102	SITR DESIO/SEREGNO	DES-UFFICIO INFERMIERISTICO PO SEREGNO	2	5	1	1	5	5			1	20	2	1.032,00
103	SITR DESIO/SEREGNO	DES-UFF. INF. PRE RICOVERO	2	1	1	1	1	2		2	1	11	0	
104	SITR DESIO/SEREGNO	DES-UFF. INF. IGIENE OSPEDALIERA	0	0	1	1	5	5			0	12	0	
105	SITR DESIO/SEREGNO	DES-UFFICIO INFERMIERISTICO	2	5	1	1	5	5			1	20	2	1.032,00
106	SITR DESIO/SEREGNO	DES-UFFICIO INFERMIERISTICO RESPONSABILE	7	5	1	1	5	5			1	25	2	1.032,00
107	SITR VIMERCATE	VIM-UFFICIO INFERMIERISTICO	2	5	1	1	5	5		0	1	20	2	1.032,00
108	SITR VIMERCATE	VIM-UFFICIO INFERMIERISTICO	2	5	1	1	5	5		0	1	20	2	1.032,00

[Handwritten signature and notes]

ANNULATA

9

N°	STRUTTURA COMPLESSA	SERVIZIO/AMBITO	N° OPERATORI COORDINATI	N° FIGURE PROFESSIONALI COORDINATE	APERTURA SU 8-12-24 H	APERTURA SU 5-6-7 GG	N° UO, SERVIZI, SETTORI COORDINATI	DISLOCAZIONE DELLE UO COORDINATE	COORDINATORI TECNICI: N° ESAMI, TRATTAMENTI/ ANNO EFFETTUATI	COORDINATORI INFERMIERISTICI: N° POSTI LETTO/AMBULATORI	STABILITA': N° NUOVI OPERATORI INSERITI NELL'ANNO	TOTALE PUNTI	PESO	SITRA NUOVA Indennità di Coordinamento parte variabile
38	S.C. OCULISTICA DESIO	DES-OCULISTICA	2	2	1	3	3	2		1	0	14	1	774,00
39	S.C. OCULISTICA VIMERCATE	VIM-CHIRURGIA DAY E WEEK SURGERY (rosa bianca)	7	4	7	1	5	2		5	1	32	4	1.548,00
40	S.C. ONCOLOGIA CAR-GIU	CAR-ONCOLOGIA	0	2	1	1	1	2		1		8	0	
41	S.C. ONCOLOGIA CAR GIU	GIU- HOSPICE CURE PALLIATIVE	7	2	7	5	3	2		2	2	30	3	1.290,00
42	S.C. ONCOLOGIA VIMERCATE	DES-ONCOLOGIA	2	2	1	1	3	4		1	0	14	1	774,00
43	S.C. ONCOLOGIA VIMERCATE	VIM-ONCOLOGIA	2	1	4	1	1	2		1	1	13	1	774,00
44	S.C. ONCOLOGIA VIMERCATE	VIM-CURE PALLIATIVE	2	1	4	3	1	5		1	1	18	1	774,00
45	S.C. ORTOPEDIA CARATE-GIUSSANO	CARATE / GIUSSANO ORTOPEDIA	4	4	7	5	3	2		2	1	28	3	1.290,00
46	S.C. ORTOPEDIA DESIO	DES-ORTOPEDIA/ORL E SALA GESSI	7	3	7	5	5	2		4	0	33	4	1.548,00
47	S.C. OSTETRICIA	CAR - OSTETRICIA	4	4	7	5	1	2		2	0	25	2	1.032,00
48	S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA CARATE	CAR-SALA PARTO	7	3	7	5	1	2		2	3	30	3	1.290,00
49	S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA DESIO	DES-AMB. GINECOLOGIA E ECOGRAFIE	2	2	1	1	4	3		1		14	1	774,00
50	S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA DESIO	DES-OSTETRICIA	4	3	7	5	1	2		2	1	25	2	1.032,00
51	S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA DESIO	DES-GINECOLOGIA	4	4	7	5	1	2		2	1	26	3	1.290,00
52	S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA DESIO	DES-SALA PARTO	7	3	7	5	1	2		5	1	31	3	1.290,00
53	S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA VIMERCATE	VIM-GINECOLOGIA OSTETRICIA	4	4	7	5	3	2		4	1	30	3	1.290,00
54	S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA VIMERCATE	VIM-SALA PARTO	7	4	7	5	1	2		4	1	31	3	1.290,00
55	DIP CHIRURGICO	DES-DAY E WEEK SURGERY	2	4	7	1	1	2		4	1	22	2	1.032,00
56	S.C. PEDIATRIA CARATE	CAR-PEDIATRIA E NEONATOLOGIA	4	4	7	5	4	4		4	1	33	4	1.548,00
57	S.C. PEDIATRIA DESIO	DES-NEONATOLOGIA	7	4	7	5	3	2		2	1	31	3	1.290,00
58	S.C. PEDIATRIA DESIO	DES-PEDIATRIA	7	2	7	5	3	4		2	1	31	3	1.290,00
59	S.C. PEDIATRIA VIMERCATE	VIM-PEDIATRIA	4	5	7	5	3	2		2	1	29	3	1.290,00
60	S.C. PEDIATRIA VIMERCATE	VIM-NEONATOLOGIA	7	3	7	5	3	2		2	1	30	3	1.290,00
61	S.C. PRONTO SOCCORSO DESIO	DES-PRONTO SOCCORSO E O.B.I.	7	2	7	5	3	2		2	4	32	4	1.548,00
62	S.C. PRONTO SOCCORSO VIMERCATE	VIM-PRONTO SOCCORSO E O.B.I.	7	3	7	5	3	2		5	2	34	4	1.548,00
63	S.S.D. PRONTO SOCCORSO CARATE/GIUSSANO	CAR-PRONTO SOCCORSO E O.B.I.	7	2	7	5	1	2		4	1	29	3	1.290,00
64	S.C. PSICHIATRIA DI DESIO E VIMERCATE	SER-CENTRO DIURNO SEREGNO											0	
65	S.C. PSICHIATRIA DI DESIO E VIMERCATE	SER-CPS E CENTRO DIURNO E D.H. PSICH.	4	4	1	3	4	5		1	0	22	2	1.032,00
66	S.C. PSICHIATRIA DI DESIO E VIMERCATE	DES-UNITA' MOBILE LIMBIATE	4	3	4	5	5	4		4	1	30	3	1.290,00
67	S.C. PSICHIATRIA DI DESIO E VIMERCATE	MEDA CPA E RESIDENZA LEGGERA DESIO E SEREGNO	4	4	7	5	4	5		2	1	32	4	1.548,00
68	S.C. PSICHIATRIA DI DESIO E VIMERCATE	DES-MOD. PSICHIATRICO TERR. CESANO M.	7	4	7	5	4	4		2	3	36	4	1.548,00
69	S.C. PSICHIATRIA DI DESIO E VIMERCATE	VIM-C.P.S. E CENTRO DIURNO BERNAREGGIO	2	4	4	1	3	5		1	1	21	2	1.032,00
70	S.C. PSICHIATRIA VIMERCATE	VIME-S.P.D.C.	4	4	7	5	3	2		2	1	28	3	1.290,00
71	S.C. QUALITA'	DES-QUALITA'	7	5	1	1	5	5	0		0	24	2	1.032,00
72	S.C. RADIOLOGIA VIMERCATE	VIM-RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	2	1	4	3	1	4		2		17	1	774,00
73	S.C. RADIOLOGIA CARATE/GIUSSANO	GIU-RADIOLOGIA	0	3	4	5	1	2		2	0	17	1	774,00

Alleg. 2

[Handwritten signatures and initials]

~~ANNULATA~~

9

N°	STRUTTURA COMPLESSA	SERVIZIO/AMBITO	N° OPERATORI COORDINATI	N° FIGURE PROFESSIONALI COORDINATE	APERTURA SU 8-12-24 H	APERTURA SU 5-6-7 GG	N° UO, SERVIZI, SETTORI COORDINATI	DISLOCAZIONE DELLE UO COORDINATE	COORDINATORI TECNICI: N° ESAMI, TRATTAMENTI/ ANNO EFFETTUATI	COORDINATORI INFERMIERISTICI: N° POSTI LETTO/AMBULATORI	STABILITA': N° NUOVI OPERATORI INSERITI NELL'ANNO	TOTALE PUNTI	PESO	SITRA NUOVA Incidenza di Coordinamento parte variabile
1	S.C. ANALISI CHIM CLINICHE DES/CAR/GIU	CAR-LABORATORIO ANALISI - PUNTI PRELIEVO	4	3	1	1	5	5		1	1	21	2	1.032,00
2	S.C. ANALISI CHIM CLINICHE VIMERCATE	VIM-LABORATORIO ANALISI - PUNTI PRELIEVO	4	1	1	3	4	5		1	1	20	2	1.032,00
3	S.C. ANALISI CHIM CLINICHE DES/CAR/GIU	DES-LABORATORIO ANALISI - PUNTI PRELIEVO	4	4	1	3	5	5		1	0	23	2	1.032,00
4	S.C. ANALISI CHIM CLINICHE DES/CAR/GIU	CAR-LABORATORIO ANALISI TECNICI	4	1	7	5	3	5	2		0	27	3	1.290,00
5	S.C. ANALISI CHIM CLINICHE DES/CAR/GIU	DES-LABORATORIO C. TRASFUSIONALE	7	2	7	5	3	2	5		1	32	4	1.548,00
6	S.C. ANALISI CHIMICO CLINICHE VIMERCATE	VIM-LABORATORIO C. TRASFUSIONALE	7	2	7	5	3	2	5		1	32	4	1.548,00
7	S.C. ANATOMIA PATOLOGICA DESIO	DES-ANATOMIA PATOLOGICA	2	2	1	1	1	2	2		1	12	0	
8	S.C. ANATOMIA PATOLOGICA VIMERCATE	VIM-ANATOMIA PATOLOGICA	2	1	1	1	1	2	2		1	11	0	
9	S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE CAR/GIU	CAR-TERAPIA POST OPERATORIA	4	2	7	5	1	2		1		22	2	1.032,00
10	S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE CAR/GIU	CARATE GIUSSANO BLOCCO OPERATORIO E STERILIZZAZIONE	7	4	4	1	4	5		5	2	32	4	1.548,00
11	S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE DESIO	DES-BLOCCO OPERATORIO E STERILIZZAZIONE	7	5	4	1	4	4		5	3	33	4	1.548,00
12	S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE VIMERCATE	VIM-BLOCCO OPERATORIO	7	4	4	1	3	2		5	3	29	4	1.548,00
13	S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE DESIO	DES-RIANIMAZIONE	7	3	7	5	1	2		4	1	30	3	1.290,00
14	S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE VIMERCATE	VIM-RIANIMAZIONE	7	3	7	5	1	2		5	1	31	3	1.290,00
15	SITR VIMERCATE	VIM SITR SQUADRA TRASPORTI	4	4	4	1	3	4	1			22	2	1.032,00
16	S.C. CARDIOLOGIA DESIO	CARDIOLOGIA UOIC EMO DINAMICA	7	4	7	5	4	2		4	1	34	4	1.548,00
17	S.C. CARDIOLOGIA VIMERCATE	VIM-U.C.I.C. ed EMO DINAMICA	7	1	7	5	3	2		4	1	30	3	1.290,00
18	S.C. CHIRURGIA GENERALE CARATE	CARATE - GIUSSANO CHIRURGIA DAY E WEEK SURGERY	2	3	7	1	2	2		2	1	20	2	1.032,00
19	S.C. CHIRURGIA GENERALE CARATE	CAR AREA CHIRURGICA (Chir Uro Gine)	7	3	7	5	1	2		5	1	31	3	1.290,00
20	S.C. CHIRURGIA GENERALE VIMERCATE	VIM-AREA CHIRURGICA	4	3	7	5	1	2		1	1	24	2	1.032,00
21	S.C. CHIRURGIA GENERALE VIMERCATE	VIM-CHIRURGIA SPECIALISTICA ROSA ROSSA	7	3	7	5	3	2		5	2	34	4	1.548,00
22	S.C. FARMACIA OSPEDALIERE	VIM-FARMACIA	0	2	1	1	1	2		1	1	9	0	
23	S.C. MEDICINA DEL LAVORO	DES-MEDICINA DEL LAVORO	0	1	1	1	3	2		1		9	0	
24	S.C. MEDICINA GENERALE CARATE/GIUSSANO	CAR-AREA MEDICINA CARDIOLOGIA	7	4	7	5	1	2		4	1	31	3	1.290,00
25	S.C. MEDICINA GENERALE CARATE/GIUSSANO	GIU-MEDICINA - SUB ACUTI	7	3	7	5	1	4		4		31	3	1.290,00
26	S.C. MEDICINA GENERALE DESIO	DES-MEDICINA GENERALE	7	3	7	5	5	4		5	1	37	4	1.548,00
27	S.C. MEDICINA GENERALE VIMERCATE	VIM-MEDICINA MED INT (tulip bianco)	7	4	7	5	4	2		5	2	36	4	1.548,00
28	S.C. MEDICINA GENERALE VIMERCATE	VIM-MEDICINA MEDIA INT (tulip giallo)	7	2	7	5	5	2		5	3	36	4	1.548,00
29	S.C. PNEUMOLOGIA VIMERCATE	VIM-MEDICINA ALTA INTENSITA (tulip rosso)	7	4	7	5	5	2		5	1	36	4	1.548,00
30	S.C. NEFROLOGIA DESIO	DES-DIALISI PERITONEALE	0	1	4	3	1	2		1	0	12	0	
31	S.C. NEFROLOGIA DESIO	DES-NEFROLOGIA	4	3	7	5	1	2		1	1	24	2	1.032,00
32	S.C. NEFROLOGIA DESIO	DES-DIALISI E CAL CESANO SEREGNO CARATE	7	4	4	3	4	5		5	1	33	4	1.548,00
33	S.C. NEFROLOGIA VIMERCATE	VIM-DIALISI E CAL AGRATE	7	2	4	3	3	5		4	1	29	3	1.290,00
34	S.C. NEUROLOGIA DESIO	DES-NEUROLOGIA	7	3	7	5	3	2		4	2	33	4	1.548,00
35	S.C. NEUROLOGIA VIMERCATE	VIM-CURE SUBACUTE E RIABILITAZIONE	4	2	7	5	3	2		2	1	26	3	1.290,00
36	S.C. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	UONPIA POC DESIO	2	4	1	1	5	5	2		0	20	2	1.032,00
37	S.C. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	DES-COM. TERAP. PSICOLOGICA	2	2	7	5	3	1		1	0	21	2	1.032,00

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: A large signature, possibly "Se De".
 - Middle right: A signature, possibly "Se De".
 - Bottom right: A signature, possibly "Se De".
 - Far right: A signature, possibly "Se De".
 - Bottom left: A signature, possibly "Se De".

~~ANNULATA~~

		PROFILO	PESO Indennità Variabile
AREA MEDICA			
1 Giussano	MEDICINA SUB ACUTI giussano	Infermiere	3
2 Giussano	HOSPICE E CURE PALLIATIVE	Infermiere	3
3 Carate	ONCOLOGIA	Infermiere	0
4 Desio	NEFROLOGIA	Infermiere	2
5 Seregno	RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA	Infermiere	4
6 Seregno	RIABILITAZIONE NEUROLOGICA	Infermiere	4
AREA CHIRURGICA			
7 Carate - Giussano	ORTOPEDIA	Infermiere	3
8 Carate - Giussano	CHIRURGIA D.S. E WEEK SURGERY	Infermiere	2
9 Carate	ENDOSCOPIA	Infermiere	1
10 Desio	CHIRURGIA UROLOGIA	Infermiere	3
11 Vimercate	ROSA ROSSA	Infermiere	4
AREA CRITICA			
12 Vimercate	U.C.I.C. ed EMODINAMICA	Infermiere	3
13 Vimercate	PRONTO SOCCORSO OBI	Infermiere	4
14 Desio	PRONTO SOCCORSO OBI	Infermiere	4
15 Carate	PRONTO SOCCORSO OBI	Infermiere	3
	BLOCCO OPERATORIO E Centrale		
16 Desio	Sterilizzazione	Infermiere	4
17 Carate	T.I.P.O.	Infermiere	2
AREA MATERNO INFANTILE			
18 Carate	OSTETRICIA	Ostetrica	2
19 Carate	SALA PARTO	Ostetrica	3
20 Desio	OSTETRICIA	Ostetrica	2
21 Desio	AMBUL. GINEC. ED ECOGRAFIE	Infermiere	1
AREA SERVIZI DIAGNOSTICI			
22 Vimercate	RADIOLOGIA	Tecnico di Radiologia	4
23 Desio	LABORATORIO C.T.	Tecnico di Laboratorio	4
24 Desio	MEDICINA DEL LAVORO	Infermiere	0
AREA SALUTE MENTALE			
25 Vimercate	SPDC	Infermiere	3
26 Cesano Maderno	MOD. PSICH.TERRITORIALE CESANO M.	Infermiere	4
27 Limbiate	UNITA' MOBILE LIMBIATE	Infermiere	3
AREA ORGANIZZATIVA			
28 Desio	SITR POC e Igiene Ospedaliera	Infermiere	0
29 Desio	SITR POC e Pre Ricovero	Infermiere	0
30 Carate	SITR POC e Igiene Ospedaliera	Infermiere	0

~~ANULLATA~~

R