

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vimercate

DELIBERAZIONE N.

723

DEL

26 OTT, 2020

Oggetto:

Rimissione avviso pubblico per la formazione di elenchi di personale, dell'area del Comparto, necessario a fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID-19.

Contenuto del provvedimento

Rimissione avviso pubblico per la formazione di elenchi di personale, dell'area del Comparto, necessario a fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID-19.

Principali documenti istruttori

D.G.R. n. XI/2903 del 02.03.2020

D.L. 07.10.2020, n. 125.

Archiviazione

Fascicolo 1.4.02

Fascicolo 1.4.15.

Il Responsabile del procedimento
Direttore ad interim U.O.C. Risorse Umane
Dr.ssa Chiara Miliaccio

Spesa prevista

Si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento, sono da considerarsi aggiuntivi rispetto ai livelli di finanziamento già autorizzati con decreto D.G. Presidenza n. 962 del 29.01.2020; saranno finanziati ai sensi della DGR. XI/2903 del 02.03.2020 e saranno imputati al Bilancio sanitario 2020 al conto 33.10.800001 "consulenze sanitarie da professionisti" (COVID).

Per
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
Dr.ssa Silvia Trezzi

Oggetto: Riemissione avviso pubblico per la formazione di elenchi di personale, dell'area del Comparto, necessario a fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID-19.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI i vari Decreti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misure urgenti per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché la D.G.R. n. XI/2903 del 02.03.2020 "*Prime determinazioni in ordine all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", con la quale le Aziende Sociosanitarie sono state autorizzate al reclutamento straordinario di personale sanitario della Dirigenza e del Comparto mediante assunzioni a tempo determinato, incarichi libero-professionali ed altre forme contrattuali, anche in deroga ai vigenti limiti di legge e contratto;

OSSERVATO che la citata D.G.R. n. XI/2903/2020 autorizzava le A.S.S.T. al reclutamento di personale sanitario della dirigenza e del comparto per le esigenze correlate all'emergenza epidemiologica da COVID-19, mediante assunzioni a tempo determinato, incarichi libero-professionali ed altre forme contrattuali, stabilendo che tali assunzioni straordinarie erano da considerarsi aggiuntive rispetto ai livelli di finanziamento già autorizzati con decreto D.G. Presidenza n. 962 del 29.01.2020;

VISTO il recente D.L. n. 125 del 07.10.2020, il quale ha prorogato al 31.01.2021 lo stato di emergenza per l'epidemia da COVID-19;

RICHIAMATA la recente circolare della Regione Lombardia "*Indicazioni operative per l'epidemia da coronavirus*" con la quale la Direzione Generale Welfare ha formulato indicazioni operative ed organizzative per affrontare la recrudescenza di diffusione dell'infezione da COVID19+ ed ha richiesto alle strutture pubbliche e private dotate di UO di Pneumologia di mettere a disposizione, fin da subito, posti letto per la gestione dei pazienti acuti, integrando fattivamente la rete delle strutture HUB;

RILEVATO che l'azienda si sta organizzando per garantire il ricovero di pazienti acuti e pazienti subacuti COVID+, con un piano di escalation progressivo con soluzioni che garantiscano ampia flessibilità dell'organizzazione ad un contesto in rapida evoluzione;

PRESO ATTO, conseguentemente, che l'Azienda ha un'incomprimibile ed estrema urgenza, al fine di fronteggiare la nuova recrudescenza pandemica, di reclutare personale per garantire la continuità assistenziale e la copertura dei turni di servizio in considerazione di diverse assenze per pensionamento/cessazione e/o gravidanza e/o infortunio e/o quarantena;

CONSIDERATO che:

- l'Azienda ha bandito – giusta deliberazione n. 20 del 15.01.2020 – un concorso per collaboratore professionale sanitario - infermiere, il cui espletamento ha subito notevoli ritardi a seguito dell'emergenza sanitaria e del conseguente lock-down;
- i tempi di espletamento di tutte le prove concorsuali sono stimati per fine novembre;

- i candidati dichiarati vincitori dovranno comunque rendere eventuale preavviso prima di poter iniziare il servizio presso questa Azienda;
- con deliberazione n. 570 del 13.08.2020 questa Azienda ha altresì bandito avviso pubblico per assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Collaboratore professionale sanitario – Assistente Sanitario;
- dei n. 3 candidati, tutti idonei, nessuno ha accettato l'incarico;
- questa ASST ha proceduto a richiedere utilizzo di eventuali graduatorie ad altre Aziende del Sistema Sanitario, senza tuttavia soddisfare il proprio bisogno di copertura del normale turn-over;

RITENUTO pertanto opportuno, necessario ed urgente – come già accaduto nella prima fase dell'emergenza – esperire ogni utile azione al fine di reclutare tutto il personale necessario a gestire le attività assistenziali, mediante riemissione di avviso urgente di manifestazione di interesse rivolto a personale infermieristico e assistenti sanitari;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono da considerarsi aggiuntivi rispetto ai livelli di finanziamento già autorizzati con decreto D.G. Presidenza n. 962 del 29.01.2020; saranno finanziati ai sensi della DGR. XI/2903 del 02.03.2020 e saranno imputati al Bilancio sanitario 2020 al conto 33.10.800001 "consulenze sanitarie da professionisti" (COVID);

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire avviso pubblico per la formazione di un elenco di Infermieri ed Assistenti Sanitari, disponibili a prestare attività assistenziale con incarico libero-professionale, al fine di fare fronte all'emergenza epidemiologica COVID-19;
2. di approvare l'avviso pubblico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. dare atto che, stante l'urgenza di reclutare personale al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica, l'avviso di cui al punto 1) sarà pubblicato sul sito aziendale per un periodo di 10 giorni;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono da considerarsi aggiuntivi rispetto ai livelli di finanziamento già autorizzati con decreto D.G. Presidenza n. 962 del 29.01.2020; saranno finanziati ai sensi della DGR. XI/2903 del 02.03.2020 e saranno imputati al Bilancio sanitario 2020 al conto 33.10.800001 "consulenze sanitarie da professionisti" (COVID);
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009,

21

n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane Chiara Milliaccio, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Allegati:

1) avviso pubblico

DIRETTORE GENERALE

(Dr. Nunzio Del Sorbo)

DIRETTORE AMM.VO

(Dr.ssa Roberta Labanca)

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Giovanni Monza)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Ing. Guido Grignaffini)

DELIBERAZIONE N. 723 DEL 26 OTT, 2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata sul sito web – albo pretorio di questa Azienda così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009, dal 29 OTT, 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Tale pubblicazione ha effetto di pubblicità legale.

Vimercate,29 OTT, 2020....

IL COLLABORATORE INCARICATO U.O.C.

AFFARI GENERALI E LEGALI

Sig.ra Sofia Maggi



ANNULLATA

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE DISPONIBILE A PRESTARE ATTIVITÀ IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19, l'ASST di Vimercate emette il presente avviso pubblico volto a raccogliere manifestazioni di interesse per la formazione di un elenco di personale disponibile a svolgere la propria attività relativamente ai seguenti profili:

Collab. Profess. Sanit. - Infermiere Collab. Profess. Sanit. - Assistente Sanitario

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti indicati a far pervenire domanda all'Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del

giorno _____

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra forma di inoltro. Non sono ammesse le domande e i documenti che pervengono dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

L'ASST, ricevute le manifestazioni di interesse, si riserva la possibilità di conferire, in via eccezionale, incarichi di natura occasionale e temporanea che in nessun caso configureranno rapporto di lavoro subordinato.

- Condizioni contrattuali:

- Durata incarico non superiore a 6 mesi, dalla data indicata sul contratto, e comunque entro il termine dello stato di emergenza;
- Sede: Presidi della ASST di Vimercate;
- Impegno orario: verrà concordato tra l'Amministrazione e il professionista;
- Compenso orario lordo onnicomprensivo: € 30,00=.

- Requisiti di ammissione per Collab. Profess. Sanit. - Infermieri:

- Diploma universitario/laurea in infermieristica conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.7.2000;
- iscrizione al relativo ordine professionale (l'autocertificazione deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso).

- **Requisiti di ammissione per Collab. Profess. Sanit. – Assistente Sanitario:**

- Diploma universitario di Assistente Sanitario conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992 n.502, e successive modificazioni, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/7/2000;
- iscrizione al relativo ordine professionale (l'autocertificazione deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso).

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Si precisa che non sono ammessi all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o licenziati o il cui contratto sia stato risolto unilateralmente da parte del committente.

Le domande di partecipazione possono essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda avviso manifestazione di interesse – emergenza COVID-19";
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente:
Cognome _____ Nome _____ DOMANDA AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – EMERGENZA COVID-19.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio della domanda e degli allegati tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, dovrà prevedere un unico file in formato PDF. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice datato e firmato:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso del titolo di studio richiesto;
 - l'iscrizione in Italia all'ordine professionale;*La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa.*
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della rosa degli idonei;
- c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- d) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- e) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda (*se non resa contestualmente alla domanda*).

La valutazione dei curricula e la scelta dei professionisti a cui conferire gli incarichi sarà effettuata da parte del Responsabile del Settore di riferimento.

I nominativi dei candidati a cui sono conferiti gli incarichi sono pubblicati sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n.82/2005.

L'incaricato è sottoposto agli accertamenti preventivi e periodici previsti dalla normativa in tema di tutela della salute nei luoghi di lavoro. Il costo di tali accertamenti è a carico dell'Azienda, ai sensi dell'art. 15 comma 2 D. Lgs. 81/08. Gli oneri per gli accertamenti sanitari eseguiti sono posti a carico dell'incaricato che, pur avendo effettuato gli accertamenti sanitari previsti, non firmi il contratto o non dia inizio all'attività.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica per la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico stesso. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e dal Codice disciplinare dei dipendenti dell'Azienda adottato con deliberazione n. 57 del 22/01/2014 e confermato con deliberazione n. 47 del 27.1.2016. Tale Codice si intende consegnato all'atto della sottoscrizione del contratto, in quanto pubblicato dalla ASST sul proprio sito web, nella sezione "amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali".

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, anche parzialmente, e di non conferire gli incarichi, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emissione dell'avviso, ovvero per ragioni di pubblico interesse senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984703 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nunzio Del Sorbo

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.S.T. DI VIMERCATE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ - codice fiscale _____, e residente a _____ in Via

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso, indetto con deliberazione n. _____ del
_____, per la formazione di un elenco di personale disponibile a prestare attività in
relazione all'emergenza COVID-19 – Profilo _____

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) [eliminare la voce che non interessa] di non aver riportato condanne penali, ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 4) [eliminare la voce che non interessa] di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: _____
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____;
- 6) di essere iscritto all'Ordine professionale dei _____ della provincia di _____;
- 7) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 9) _____ (altre eventuali dichiarazioni)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ telefono _____ e-mail _____.

Data _____

Firma _____

