



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

In esecuzione della deliberazione n. 1095 del 22.11.2024 e ai sensi del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 376 del 15.04.2019, è indetto avviso ad evidenza pubblica per la **costituzione di un elenco di medici idonei allo svolgimento degli accertamenti di medicina necroscopica** mediante conferimento di incarico libero-professionale.

➤ **Requisiti di ammissione:**

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- iscrizione in Italia all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da autocertificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

I titoli conseguiti all'estero dovranno essere riconosciuti in Italia secondo la vigente normativa e dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione alla procedura il relativo decreto di riconoscimento. Si applicano le norme vigenti in materia.

Si precisa che non sono ammessi all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e coloro il cui contratto sia stato risolto unilateralmente da parte del committente.

➤ **Condizioni contrattuali:**

- Durata incarico: dall'1.1.2025, o dalla data indicata nel contratto individuale, fino al 31.12.2026;
- sede: aree territoriali afferenti all'ASST della Brianza;
- compiti del sanitario incaricato delle funzioni di medico necroscopo:

al medico incaricato delle funzioni di "medico necroscopo" spetta il compito di svolgere tutte le attività che le vigenti normative nazionali e regionali in materia, quali la Legge Regionale 30/12/2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" così come modificata dalla Legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 di Regione Lombardia "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n.33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e il Regolamento Regionale 14 giugno 2022, n. 4 "Regolamento di attuazione del Titolo VI bis della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33", prevedono in capo a tale figura professionale. In particolare:

- effettuare le visite per confermare la realtà della morte, previa richiesta dell'Ufficiale di Stato Civile;
- denunciare al Sindaco le cause di morte, ai sensi del DPR 10.09.1990, n. 285, art. 1, comma 4, ove previsto;

- richiedere il riscontro diagnostico per il chiarimento delle cause di morte per i deceduti senza assistenza medica (DPR 10.09.1990, n. 285, art. 37, Regolamento Regionale n. 6 del 9.11.2004 e L.R. 30.12.2009, n. 33);
- escludere che la morte sia dovuta a reato, contrassegnando tale circostanza sul modulo di visita;
- autorizzare il trasporto delle salme, nei casi previsti dalla normativa vigente;
- disporre l'adozione delle necessarie precauzioni a tutela della salute pubblica in caso di decesso di persona affetta da malattia infettiva e diffusiva (L.R. 30.12.2009, n. 33, art. 70, comma 3; DGR Lombardia n. VII/20278 del 21.01.2005 - Allegato 9).

Il medico incaricato delle funzioni di “medico necroscopo” rimuove gli stimolatori cardiaci nelle condizioni espressamente previste dal R.R. 15.06.2022 n. 4 o da diverse disposizioni regionali nel tempo intervenute.

Il medico incaricato delle funzioni di “medico necroscopo” su indicazioni della S.C. Medicina Legale ed in attesa di ulteriori specificazioni normative e/o aziendali interviene eventualmente nei casi previsti dalla Legge 10 febbraio 2020, n. 10 “Norme in materia di disposizione del proprio corpo e dei tessuti post mortem a fini di studio, di formazione e di ricerca scientifica” nell’ambito dei compiti ad esso attribuiti.

Al medico incaricato delle funzioni di “medico necroscopo” incombono, in relazione alla qualifica di pubblico ufficiale, tutti gli obblighi connessi al rispetto del segreto professionale e del segreto d’ufficio, nonché alle comunicazioni di reato alla Autorità Giudiziaria nei casi in cui venga a conoscenza, per motivi inerenti l’attività di cui trattasi, di reati perseguitibili d’ufficio.

I medici incaricati delle funzioni di necroscopo devono:

- rendersi facilmente reperibili, attraverso il proprio telefono cellulare di cui avranno fornito il numero;
- recarsi all’indirizzo comunicato dal personale amministrativo entro i tempi previsti dalla normativa per effettuare l’accertamento di morte;
- compilare il certificato di accertamento di morte, sia nella parte di accertamento e disposizioni, che nella parte della certificazione, in merito al non sospetto di morte dovuta a reato; è necessario annotare anche il codice fiscale del defunto;
- lasciare il certificato di accertamento di morte, in originale, compilato, timbrato e firmato, al domicilio del defunto;
- consegnare alla S.C. di Medicina Legale le copie dei certificati di accertamento di morte compilati. La consegna dovrà avvenire entro il 10° giorno del mese successivo a quello in cui sono state effettuate le visite;
- provvedere alla trasmissione telematica all’INPS dei certificati di constatazione del decesso attraverso il portale Internet dell’Istituto, con l’identificazione tramite codice fiscale e l’autenticazione tramite PIN, da richiedere all’Istituto da parte dei medici non ancora riconosciuti dall’Istituto stesso (Circolare INPS n. 33/2015 - Trasmissione telematica all’INPS del certificato di accertamento del decesso da parte dei medici necroscopi. Attuazione della legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (legge di stabilità per il 2015).

Qualsiasi anomalia o irregolarità riscontrata durante lo svolgimento dell’attività dovrà essere oggetto di comunicazione al Direttore della S.C. di Medicina Legale mediante relazione scritta contenente tutti gli elementi necessari, di merito e di contesto, al fine di mettere in atto le imprescindibili misure per garantire la regolarità del servizio.

- compenso lordo omnicomprensivo: per le prestazioni svolte, che comprendono anche il rilascio delle certificazioni e delle attestazioni previste dalla legge, l'ASST della Brianza, per ogni visita necroscopica effettuata nei giorni feriali corrisponde un compenso omnicomprensivo di € 33,00, mentre nei giorni festivi il compenso omnicomprensivo è di € 38,00 per ogni visita. Il compenso sarà erogato previa presentazione della relativa fattura da parte del professionista e subordinato alla previa verifica del buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dello stesso da parte della competente S.C. di Medicina Legale.

Non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o chilometri percorsi.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

Il medico necroscopo effettua tutte le visite che gli saranno richieste dal Direttore della S.C. di Medicina Legale nei comuni delle aree territoriali dell'ASST della Brianza ai sensi della L.R. n. 23 del 30.12.2019 per la copertura di tutte le fasce orarie (feriale, prefestivo, festivo).

I limiti territoriali di intervento sono quelli sopra specificati e ciascun medico necroscopo svolgerà, di norma, l'attività nei comuni afferenti all'area territoriale di assegnazione con disponibilità ad effettuare le sostituzioni.

Per svolgere l'attività di cui al presente Avviso il medico necroscopo utilizza tanto il proprio mezzo di trasporto, quanto il proprio telefono cellulare e/o propria strumentazione.

Il medico incaricato dalla ASST Brianza assume la funzione di "medico necroscopo" e, nell'espletamento del servizio, riveste la qualifica di pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 357 del c.p.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti indicati a far pervenire domanda, corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 28 DICEMBRE 2025

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Le domande di partecipazione devono essere inoltrate, a pena di esclusione, **esclusivamente** con la seguente modalità:

- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo:

domande.concorsi@pec.asst-brianza.it. La domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza.

L'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: ***Cognome _____***
Nome _____ DOMANDA _____ ***DELIBERA N. 1095 DEL 22/11/2024.***

Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e non saranno prese in considerazione le domande inviate ad un indirizzo mail della ASST diverso da quello sopra indicato o trasmesse con modalità diverse dalla PEC.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il domicilio digitale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo digitale e/o di residenza all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice datato e firmato:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso della laurea richiesta dall'avviso;
 - il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina per la quale è indetta la procedura comparativa, o equipollente o affine;
 - l'iscrizione in Italia all'albo dell'Ordine dei Medici;

La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa.
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa, in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale (*allegare il lavoro completo - comprensivo della copertina della rivista su cui è pubblicato - in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge*);
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;

- e) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda (*se non resa contestualmente alla domanda*);
- g) permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extra UE.

L’Azienda, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura comparativa ad un colloquio di idoneità, anche in modalità telematica a distanza, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all’incarico da conferire.

La procedura di ammissione dei candidati, di comparazione dei curricula e di effettuazione del colloquio è svolta da apposita Commissione.

La Commissione nella comparazione dei curricula terrà in particolare considerazione le seguenti caratteristiche professionali:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore dell’attività di riferimento sia in relazione a precedenti incarichi svolti, sia con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca;
- aggiornamento professionale ed eventuali pubblicazioni di lavori nella specifica materia d’interesse;
- eventuali ulteriori elementi ritenuti di particolare interesse rispetto alla tipologia di attività da svolgere.

L’elenco dei candidati ammessi alla procedura comparativa è pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-brianza.it - sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

La data dell’eventuale colloquio è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-brianza.it - sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) almeno 7 (sette) giorni prima del colloquio stesso.

Nessuna convocazione al colloquio è inviata ai singoli candidati.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l’effettuazione del colloquio, o il mancato collegamento in caso di colloquio in via telematica, comporta la rinuncia all’avviso stesso.

Il colloquio verte su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, in relazione al rapporto libero-professionale, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all’attività da svolgere.

Al suddetto colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50; i candidati, per poter essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 26.

La procedura comparativa di cui al presente avviso non prevede la formulazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l’individuazione dei candidati idonei al conferimento dell’incarico di cui trattasi.

La Commissione predisponde un elenco dei candidati idonei e l’incarico sarà conferito seguendo l’ordine di posizionamento nell’elenco.

L’elenco dei candidati idonei, nonché il nominativo del candidato a cui è conferito l’incarico, sono pubblicati sul sito internet aziendale (www.asst-brianza.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall’art. 54 del D. Lgs. n.82/2005.

Nell’arco della durata dell’incarico di cui al presente avviso, l’ASST si riserva la facoltà di attingere dall’elenco degli idonei, secondo l’ordine dello stesso, per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali, a parità di condizioni o a condizioni inferiori, a fronte di sopraggiunte necessità e comunque nel rispetto dei limiti di spesa prefissati. La stessa facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia o recesso dal contratto del professionista incaricato.

OBBLIGHI DEI MEDICI INCARICATI DELLE FUNZIONI DI NECROSCOPO

I medici incaricati delle funzioni di necroscopo hanno l’obbligo di:

- svolgere i propri compiti secondo quanto previsto nel presente avviso e a quanto verrà stabilito nel contratto di conferimento dell’incarico;
- consegnare o trasmettere tramite posta elettronica con frequenza mensile, entro il 10° giorno del mese successivo a quello in cui sono state effettuate le prestazioni, alla S.C. di Medicina Legale le copie dei certificati di accertamento di morte compilati
- trasmettere con frequenza mensile alla SC Economico Finanziaria dell’ASST della Brianza le fatture in formato elettronico relative alle prestazioni professionali. Le fatture saranno liquidate, previa verifica effettuata dal Direttore della S.C. di Medicina Legale;
- concordare le assenze programmabili con gli altri medici necroscopi, nominati dall’ASST, in modo da garantire la continuità del servizio con altro medico incaricato delle stesse funzioni, dandone contestuale comunicazione alla S.C. di Medicina Legale;
- dare tempestiva comunicazione alla S.C. di Medicina Legale nel caso di assenze improvvise e non programmabili.

Il candidato al quale è conferito l’incarico libero-professionale dovrà essere titolare di partita IVA e provvede a sue spese a munirsi di idonea polizza assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi, impegnandosi a produrre copia della polizza alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, prima della stipula del contratto.

Il professionista deve dotarsi di idonea polizza assicurativa relativa ai propri infortuni, anche in itinere, e/o malattie professionali, sollevando l’ASST da ogni responsabilità conseguente. Pertanto la sottoscrizione del contratto libero-professionale è subordinata alla presentazione da parte del professionista di copia della polizza assicurativa, da stipularsi con una qualunque compagnia assicurativa, a copertura del rischio connesso agli infortuni e/o alle malattie professionali. La polizza deve garantire adeguata copertura per tutto il periodo di validità della collaborazione (o del contratto). Nel caso in cui la durata della polizza non copra l’intero periodo contrattuale l’incaricato si impegna, alla scadenza, a dotarsi di ulteriore idonea polizza a copertura del restante periodo, dandone contestuale comunicazione alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, pena la risoluzione anticipata del contratto.

L’incaricato è sottoposto agli accertamenti preventivi e periodici previsti dalla normativa in tema di tutela della salute nei luoghi di lavoro. Il costo di tali accertamenti è a carico dell’Azienda, ai sensi dell’art. 15 comma 2 D. Lgs. 81/08. Gli oneri per gli accertamenti sanitari eseguiti sono posti a carico dell’incaricato che, pur avendo effettuato gli accertamenti sanitari previsti, non firmi il contratto o non dia inizio all’attività.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico libero-professionale resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica per la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico stesso. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale.

L'attività è soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/73 e alle altre ritenute di legge. L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e dal Codice disciplinare dei dipendenti dell'Azienda. Tale Codice si intende consegnato all'atto della sottoscrizione del contratto, in quanto pubblicato dalla ASST sul proprio sito web, nella sezione "amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali – risorse umane – codice disciplinare della dirigenza".

L'incarico cessa immediatamente nel caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o nel caso di comportamenti in violazione delle disposizioni di legge o per violazione delle norme previste dal Codice di Deontologia Medica, dal Codice Etico dell'ASST della Brianza e dal Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013, n. 62.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984620 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Per delega del Direttore Generale
F.to Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane
Vincenzo Ognibene

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

Al DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.S.T. BRIANZA
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____
telef./cell. _____ codice fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per titoli e colloquio, indetta con deliberazione n. _____ del _____, per la costituzione di un elenco di medici idonei allo svolgimento degli accertamenti di medicina necroscopica mediante conferimento di incarichi libero-professionali.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- 3) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- 4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: _____
- 5) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università di _____
- 6) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data _____ presso l'Università di _____
- 7) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei medici della provincia di _____
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non avere avuto precedenti contratti risolti unilateralmente da parte del committente;
- 9) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 10) _____ *(altre eventuali dichiarazioni)*

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga fatta al seguente indirizzo PEC eletto quale domicilio digitale: e-mail **PEC** _____

Data _____

FIRMA _____