



Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità in ambito regionale per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Approvvigionamenti.

Ufficio Proponente:	U.O.C. Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 14 del 08/01/2021

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **verifica di regolarità economica non prevista**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità in ambito regionale per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Approvvigionamenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATI

- la deliberazione n. 796 del 03.12.2020 con la quale è stata disposta l'indizione di un avviso di mobilità in ambito regionale tra le Aziende del Servizio Sanitario per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Approvvigionamenti;
- il verbale di constatazione redatto dall'U.O.C. Affari generali e legali in data 08.01.2021 dal quale risulta che entro il termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione è pervenuta a questa Azienda l'istanza da parte di una sola candidata, Mari Lorella – nata il 06.05.1960;

DATO ATTO che la candidata, dipendente a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo presso l'A.S.S.T. Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda, è in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso di mobilità e, pertanto, può essere espresso assenso al suo trasferimento, stante il parere positivo sul curriculum rilasciato dal Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamenti con e-mail del 08.01.2021, agli atti;

RICHIAMATI

- l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";
- l'art. 52 del C.C.N.L. 21.05.2018 recante "*Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale*";

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 796/2020;

VISTA la proposta n. 14/2021 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;



DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda dell'Assistente Amministrativo Mari Lorella – nata il 06.05.1960, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'A.S.S.T. Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda, subordinatamente al nulla osta dell'Azienda di appartenenza;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 796/2020;
4. di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Nunzio Del Sorbo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate