



**Delibera.0000379.24-04-2024**

**Oggetto: Esito dell'avviso pubblico per l'individuazione di un dirigente medico a cui affidare la temporanea conduzione (supplenza) della S.C. "Direzione Medica Desio".**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Silvia Pagani</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 448 del 19-04-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Esito dell'avviso pubblico per l'individuazione di un dirigente medico a cui affidare la temporanea conduzione (supplenza) della S.C. "Direzione Medica Desio".**

## IL DIRETTORE GENERALE

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

### RICHIAMATI

- la deliberazione n. 107 del 13.02.2024, con la quale è stato indetto avviso pubblico per l'individuazione di un dirigente medico cui affidare la temporanea conduzione della S.C. "Direzione Medica Desio";
- il verbale di constatazione redatto dalla S.C. Affari Generali e Legali in data 01.03.2024 dal quale risulta che a questa Azienda, entro il termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute le istanze da parte dei seguenti candidati:  
CURCI Rossella – nata il 18.5.1972  
MASTURZO Elisabetta – nata il 28.8.1964  
MOTTI Elvira – nata il 29.3.1969  
SCAFFIDI Salvatore Patrizio – nato il 7.4.1958;

**CONSTATATO** che i suddetti candidati risultano in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti ai fini dell'ammissione all'avviso;

**VISTO** il verbale redatto in data 17.04.2024 dalla Commissione per la valutazione dei titoli e l'effettuazione del colloquio di idoneità previsto con il citato provvedimento n. 107/2024, da cui risulta:

- l'assenza al colloquio dei candidati Masturzo Elisabetta e Scaffidi Salvatore Patrizio;
- che le candidate Curci Rossella e Motti Elvira hanno superato il colloquio e sono state dichiarate idonee;
- che la Commissione ha formulato la seguente graduatoria di merito:

	<b>Nominativo</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>Colloquio 26/50</b>	<b>Totale Punti</b>
1°	CURCI Rossella	15,500	50,000	65,500
2°	MOTTI Elvira	15,500	45,000	60,500



**RITENUTO**, nell'approvare il richiamato verbale, di assumere quale Dirigente Medico nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo determinato ex art. 25 - comma 8 - del CCNL Area Sanità 24.01.2024 la candidata classificata al 1° posto in graduatoria, Curci Rossella, conferendole l'incarico di supplenza per la temporanea conduzione della S.C. "Direzione Medica Desio" in relazione all'assenza per aspettativa fino al 31.12.2026 del titolare dell'incarico e, comunque, per tutta la durata dell'aspettativa stessa;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 107 del 13.02.2024;

**VISTA** la proposta n. 448/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale redatto in data 17.04.2024 dalla Commissione per la valutazione dei titoli e l'effettuazione del colloquio di idoneità ai candidati all'Avviso pubblico, indetto con deliberazione n. 107/2024, per l'individuazione di un dirigente medico cui affidare la temporanea conduzione (supplenza) della S.C. "Direzione Medica Desio", dal quale risulta la seguente graduatoria di merito:

	<b>Nominativo</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>Colloquio 26/50</b>	<b>Totale Punti</b>
1°	CURCI Rossella	15,500	50,000	65,500
2°	MOTTI Elvira	15,500	45,000	60,500

2. di assumere quale Dirigente Medico nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo determinato ex art. 25 - comma 8 - del CCNL Area Sanità 24.01.2024 la candidata classificata al 1° posto in graduatoria, Curci Rossella, conferendole l'incarico di supplenza per la temporanea conduzione della S.C. "Direzione Medica Desio" in relazione all'assenza per aspettativa fino al 31.12.2026 del titolare dell'incarico e, comunque, per tutta la durata dell'aspettativa stessa
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 107 del 13.02.2024;



5. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata, oltre che di dar corso alla sottoscrizione del contratto;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è l'avv. Silvia Pagani, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate