Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Brianza

Delibera.0000620.25-06-2025

Oggetto: Esito dell'avviso pubblico di selezione per titoli ed esami per n.1 posto di Collaboratore Amministrativo professionale – specialista in Gestione Operativa per le Aziende Sanitarie, mediante contratto di apprendistato.

Ufficio Proponente:	**S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**
Istruttore della pratica:	**Samuele Colombo**
Responsabile del procedimento:	**Chiara Milliaccio**
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	**Chiara Milliaccio**
La delibera comporta impegno di spesa:	**No**
Modalità di Pubblicazione:	**INTEGRALE**

Proposta N° 655 del 18-06-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	**verifica di regolarità economica non prevista**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	**Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**

Oggetto: Esito dell'avviso pubblico di selezione per titoli ed esami per n.1 posto di Collaboratore Amministrativo professionale – specialista in Gestione Operativa per le Aziende Sanitarie, mediante contratto di apprendistato.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATE:
- la deliberazione n. 195 del 12.03.2025 con la quale è stata indetta procedura per la copertura di n. 6 posti con contratto di apprendistato in vari profili professionali;
- la determinazione n. 308 del 05.05.2025 con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati e la nomina della commissiona esaminatrice;

RICHIAMATI altresì:
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- Il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 avente ad oggetto "*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*";
- Il Decreto Ministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione 21 dicembre 2023 recante "*Determinazione dei criteri e delle procedure per il reclutamento, con contratto a tempo determinato di apprendistato, di giovani laureati individuati su base territoriale mediante avvisi pubblicati sul portale InPA*";

PRESO ATTO che il verbale rassegnato in data 17.06.2025 dalla Commissione Esaminatrice, agli atti, relativo alle operazioni concorsuali del richiamato avviso pubblico *relativo al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – specialista in Gestione Operativa per le Aziende Sanitarie*, dal quale risulta che:
- i candidati Cuoco Beatrice e Silveri Martina non si sono presentati nel luogo, data e ora stabiliti per sostenere le prove;
- la candidata Donghi Lucia non ha superato la prova scritta;
- i candidati Ganasi Giulia e El Hakimy Suocaina hanno superato entrambe le prove e sono state dichiarate idonee;

- la Commissione ha formulato la seguente graduatoria di merito:

	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti titoli	Prova scritta	Prova orale	TOTALE
1°	GANASI	GIULIA	26/08/2001	6,000	27,000	27,000	60,000
2°	EL HAKIMY	SUOCAINA	18/01/2001	6,000	21,000	24,000	51,000

RITENUTO, pertanto, nell'approvare il richiamato verbale, di assumere a tempo determinato della durata di due anni, mediante contratto di apprendistato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – specialista in Gestione Operativa per le Aziende Sanitarie, la candidata classificata al 1° posto della graduatoria, Ganasi Giulia – nata il 26/08/2001;

PRECISATO che, così come previsto dall'art. 9 - comma 2 del decreto ministeriale del 21 dicembre 2023, "*Il personale che abbia ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato, alla scadenza dei contratti di apprendistato e di formazione e lavoro stipulati, è assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato"*;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.100010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO TD", 40.45.100040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO TD" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA la proposta n. 655/2025 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale redatto in data 17.06.2025 dalla Commissione esaminatrice, agli atti, relativo alle operazioni concorsuali del richiamato avviso pubblico *relativo al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – specialista in Gestione Operativa per le Aziende Sanitarie*, dal quale risulta che:
   - i candidati Cuoco Beatrice e Silveri Martina non si sono presentati nel luogo, data e ora stabiliti per sostenere le prove;
   - la candidata Donghi Lucia non ha superato la prova scritta;
   - i candidati Ganasi Giulia e El Hakimy Suocaina hanno superato entrambe le prove e sono state dichiarate idonee;
   - la Commissione ha formulato la seguente graduatoria di merito:

	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti titoli	Prova scritta	Prova orale	TOTALE
1°	GANASI	GIULIA	26/08/2001	6,000	27,000	27,000	60,000

2°	EL HAKIMY	SUOCAINA	18/01/2001	6,000	21,000	24,000	51,000

2. di assumere con incarico a tempo determinato della durata di due anni, mediante contratto di apprendistato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – specialista in Gestione Operativa per le Aziende Sanitarie, la candidata classificata al 1° posto della graduatoria, Ganasi Giulia – nata il 26/08/2001;

3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità incondizionata alla mansione;

4. di dare atto che, così come previsto dall'art. 9 - comma 2 – del Decreto Ministeriale del 21 dicembre 2023 "*Il personale che abbia ricevuto una valutazione positiva del servizio prestato, alla scadenza dei contratti di apprendistato e di formazione e lavoro stipulati, è assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato"*;

5. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.100010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO TD", 40.45.100040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO TD" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

6. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata, oltre che di dar corso alla sottoscrizione del contratto;

7. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;

8. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

9. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate